

Na temelju Članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., i 94/13.) i članka 45. Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", zaključka Gradonačelnika Klasa:601-02/17-01/03, Urbroj:2142/01-02/1-17-2 od dana 28.03.2017., Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 04.04.2017. donijelo je

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UPISU U DJEČJI VRTIĆ „KATARINA FRANKOPAN“ KRK**

### Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o upisu naziv "podružnice" mijenja se i sada glasi „područni vrtići“ u odgovarajućem padežu i broju.

### Članak 2.

U članku 7. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Djecu koja prelaze u vrtić u kojem imaju prebivalište (prebačaji) Povjerenstvo za upis evidentira posebnim Rješenjem ( zasebna lista).  
Voditeljice objekata u kojima je dijete do tada boravilo s roditeljima raskidaju ugovor, a djetetovu dokumentaciju prosljeđuju voditelju Dječjeg vrtića u sjedištu ili voditelju područnog vrtića u koji se vrši prebačaj.“

### Članak 3.

U članku 9. stavku 2. u tablici mjerila za upis podstavak 10 mijenja se i glasi „Dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima (roditelji korisnici socijalne pomoći CZSS, doplatka za djecu, dijete teško oboljelog roditelja).“

### Članak 4.

U članku 19. st.1. :

- podstavku 3. briše se riječ „predškolskog“

- podstavak 6. mijenja se i glasi " za djecu zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana)"

- podstavak 11. mijenja se i glasi " za dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima (roditelji korisnici socijalne pomoći CZSS, doplatka za djecu, djeca teško oboljelog roditelja) - preporuka Centra za socijalnu skrb, Rješenje o pravu na doplatku za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka ( ne starije od mjesec dana), liječnička dokumentacija i ostale potvrde kojima se dokazuju činjenice dane u prijavi";

## Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Prijava za upis može se podignuti u tajništvu, pri dolasku na upis kod članova Povjerenstva za upis ili na internetskoj stranici Dječjeg vrtića. Prijavu može potpisati isključivo roditelj/staratelj djeteta.

Roditelj je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku koji traje radnim danima (od ponedjeljka do petka) od 2.5. - 12.5. tekuće godine.

Na prijavama za upis djeteta roditelji će od Povjerenstva za upis dobiti obrazac za stomatološki pregled djeteta kojeg su dužni donijeti na potpisivanje ugovora.

Zadnjeg dana upisnog roka, Komisija koju imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od godine dana, a sastoji se od 2 radnika iz redova stručnih djelatnika i tajnika vrtića, zaključuje svu pristiglu dokumentaciju.

Ako zadnji dan upisa pada u poslijepodnevnom satima, Komisija će se sastati u poslijepodnevnom satima i zapisnički utvrditi broj pristiglih prijava.

Komisija piše zapisnik o podacima sveukupno dostavljenih prijava, utvrđuje broj potpunih i nepotpunih, te ih kao takve dostavlja ravnatelju.

Prijave za upis s nepotpuno dostavljenom dokumentacijom bodovati će se na temelju dostavljenih dokumenata u upisnom roku.

Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u redovan upisni postupak.

Nakon proteka upisnog roka dokumenti vezani za upise se naknadno ne zaprimaju.

Naknadne prijave tijekom pedagoške godine, odnosno nakon isteka redovnih upisa dostavljaju se isključivo voditelju Dječjeg vrtića u sjedištu, odnosno voditeljima područnih vrtića.“

## Članak 6.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Prije prijema djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik je obavezan:

- stručnom timu dati tražene podatke o djetetu (inicijalni razgovor)
- dostaviti potrebnu dokumentaciju (potvrda Grada Krka ili Općine u mjestu prebivališta o sufinanciranju boravka djeteta u vrtiću u drugoj Općini)
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor.

Stručni tim roditeljima šalje poštom pismene pozive sa terminom potpisivanja ugovora.

Ukoliko roditelji odustanu od upisa djeteta u vrtić, dužni su o istome očitovati se pismeno (na e- mail adresu stručnih suradnika, poštom na adresu sjedišta vrtića ili osobno u Upravu vrtića) do vremenskog roka određenog za potpisivanje ugovora.

U slučaju da roditelj po pozivu ne dođe na potpisivanje ugovora u zadanom terminu i ako se unutar 3 dana sam ne javi, određuje mu se novi termin i poziv šalje poštom s povratnicom (tada se u pozivu navodi da će se nedolazak smatrati odustajanjem od upisa u vrtić).“

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene obveze iz stavka 1.-4. ovog članka.

U slučaju da roditelj ne ispuni obveze iz stavka 1.- 4. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.“

#### Članak 7.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Roditelj djeteta je obvezan potpisati ugovor i dostaviti ga članu stručnog tima ili u tajništvo Dječjeg vrtića.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa/raskida ugovora.

Kada se radi o upisu djeteta koje ima prebivalište na području druge Općine, ugovor se sklapa na određeno vrijeme maksimalno na vrijeme do 31. kolovoza ( do kraja pedagoške godine u kojoj se upisuje).

Prilikom sklapanja ugovora roditelj/skrbnik mora u ugovoru navesti ime i prezime, mjesto prebivališta, OIB, telefonski broj, ime i prezime djeteta i datum rođenja djeteta.

U slučaju promjene prebivališta roditelja/djeteta, roditelj je dužan u što skorijem roku obavijestiti Dječji vrtić o promjeni te donijeti novo uvjerenje o prebivalištu.

Po završetku postupka potpisivanja ugovora, stručne suradnice za svaki vrtić zapisnički konstatiraju za koje dijete je potpisan ugovor, za koje dijete roditelji su odustali od upisa ili se nisu odazvali, te zapisnik dostavljaju ravnatelju.


#### Članak 8.

U članku 32. u stavku 2. naziv „predstojnicima podružnica“ zamjenjuje se riječju „ voditeljima područnih vrtića“.

Izmjene i dopune Pravilnika o upisu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa:003-05/17-01/2

Urbroj:2142/01-16-01-17-1  
Krk, 04.04.2017.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Sonja Polonijo  


Pravilnik o upisu u Dječji vrtić "Katarina Frankopan" Krk objavljen je na oglasnoj ploči 05. travnja 2017. te stupa na snagu 13. travnja 2017. godine.

Ravnateljica  
Irena Žic-Orlić

Gradonačelnik grada Krka je na 161. Kolegiju gradonačelnika dao dana 27. ožujka 2017. god. suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Dječji vrtić. (Zaključak, Klasa:601-02/17-01/03, Urbroj:2142/01-02/1-17-2).