

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13) i članka 45. Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", odluke Gradonačelnika KLASA:601-02/15-01/04, URBROJ:2142/01-02/1-15-2 od dana 23.03.2015., Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 16.04.2015. donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O UPISU U DJEČJI VRTIĆ "KATARINA FRANKOPAN" KRK**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Katarina Frankopan" Krk (dalje u tekstu: Dječji vrtić) i postupak upisa u Dječji vrtić. Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

##### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

##### **Članak 3.**

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

##### **Članak 4.**

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe, programe javnih potreba (program predškole i program za djecu s teškoćama), posebni programi katoličko-vjerskog odgoja i kraće programe (igraonice).

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

##### **Članak 5.**

Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršene 1. do 3. godine života. U redoviti jaslički program mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršu 1. godinu života.

Redoviti vrtićki program i program katoličko-vjerskog odgoja su namijenjeni djeci od navršениh 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Program javnih potreba za djecu s teškoćama je namijenjen djeci s teškoćama od navršene 3. godine života do polaska u školu kojima je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo nadležno tijelo prema propisima iz područja socijalne skrbi ili na temelju odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu .

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Ustanova će objaviti putem dnevnog tiska, internetske stranice Ustanove i oglasnih ploča.

Kraći programi su namijenjeni djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 6.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Dječjeg vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci o upisu.

Upisi se provode sukladno odluci o upisu koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

#### Članak 7.

Djeca koja pohađaju Dječji vrtić, u novu pedagošku godinu prelaze bez obnavljanja upisa. Iz opravdanih razloga (promjena prebivališta, promjena mjesta rada i sl.), djeca koja su već upisana u Dječji vrtić, mogu se samo na temelju prijave za upis (prijava se od strane Povjerenstva ne boduje) koju roditelj/staratelj ispuni (bez prilaganja ostale dokumentacije) premjestiti u Vrtić u mjestu prebivališta ako postoji slobodno mjesto.

Premješteno dijete se ne stavlja na listu novoupisane djece.

#### Članak 8.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

## II. MJERILA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ

### Članak 9.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca prema broju bodova utvrđenim za pojedina mjerila.

Mjerila za upis bodovana su na sljedeći način:

1.	Dijete i oba roditelja koja imaju prebivalište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	25
2.	Dijete i samohrani roditelj koji imaju prebivalište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (uz dostavu dokumentacije kojom se dokazuje status samohranog roditelja)	25
3.	Kada jedan roditelj i dijete imaju prebivalište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (a ne radi se o samohranom roditelju)	10
4.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	9
5.	Dijete iz obitelji s troje i više djece	8
6.	Dijete oba zaposlena roditelja	7
7.	Dijete s teškoćama u razvoju	6
8.	Dijete samohranih roditelja i dijete u udomiteljskim obiteljima	5
9.	Dijete s mjestom prebivališta u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje u godini prije polaska u osnovnu školu ostvaruje izravan upis	IZRAVAN UPIS
10.	Dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima (roditelji korisnici socijalne pomoći, doplatka za djecu, dijete teško oboljelog roditelja)	3
11.	Dijete koje je u prethodnom upisnom roku ostalo neupisano	1

### Članak 10.

Na temelju Mjerila iz članka 9. ovog Pravilnika izvršit će se bodovanje i sastaviti bodovna lista.

Prednost pri upisu imat će dijete sa većim brojem bodova po Mjerilima iz članka 9. ovog Pravilnika.

### Članak 11.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 1. ovog članka više djece ostvari jednake uvjete, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

#### Članak 12.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

#### Članak 13.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim.

### **III. OSNIVANJE I NAČIN RADA POVJERENSTAVA ZA UPIS DJECE**

#### Članak 14.

Odluku o upisu djece u Dječji vrtić donose Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić u sjedištu i podružnicama, u sastavu:

- odgojitelj - voditelj
- član stručnog tima
- predstavnik roditelja izabran na roditeljskom sastanku

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za upis traje jednu godinu.

#### Članak 15.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 7 dana po zaključenju roka za podnošenje prijava za upis podnijeti ravnatelju izvješće o rezultatima upisa.

Rezultati upisa kao i liste čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu i podružnicama.

Rješenja donose Povjerenstva u roku od 15 dana od dana završetka redovnog upisnog roka.

Rezultati upisa u redovnom upisnom roku objavljuju se Rješenjem na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu i podružnicama.

Rješenje se smatra dostavljenim roditeljima istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu i podružnicama.

## Članak 16.

Na temelju izvješća Povjerenstava za upis ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi izvješće o rezultatima upisa Upravnom vijeću najkasnije do početka pedagoške godine za koju je upis izvršen.

## IV. POSTUPAK UPISA

### Članak 17.

Prijave za upis dostavljaju se radnim danima ( od ponedjeljka do petka) u vremenu od 2.5. do 12.5. tekuće godine.

### Članak 18.

Obavijest o upisu u Dječji vrtić objavljuje se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića i internetskim stranicama Grada Krka, putem lokalnog radija, dnevnog tiska i plakata u Dječjem vrtiću u sjedištu i podružnicama i oglasnim mjestima grada Krka i općina otoka Krka.

Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa, rok za podnošenje prijave, potrebne dokumente koji se prilažu, mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu i datum objave rezultata upisa.

### Članak 19.

Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu o prebivalištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili važeću osobnu iskaznicu djeteta i preslike osobnih iskaznica oba roditelja;
- dostaviti rodni list djeteta (koje se upisuje) ili izvadak iz matice rođenih
- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić (ne stariju od mjesec dana)
- za dijete roditelja invalida domovinskog rata-rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece;
- za djecu zaposlenih roditelja – potvrda ili Elektronski zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana);
- za roditelja koji je redovan učenik/student (smatrat će se da je zaposlen) - potvrdu škole/fakulteta o redovnom školovanju;
- za djecu s teškoćama u razvoju - dostaviti mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka;
- za dijete samohranog roditelja- izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog

roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ( državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete u udomiteljskim obiteljima- rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
- za dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima (roditelji korisnici socijalne pomoći, doplatka za djecu, djeca teško oboljelog roditelja) - preporuka Centra za socijalnu skrb, Rješenje o pravu na doplatku za djecu, liječnička dokumentacija i ostale potvrde kojima se dokazuju činjenice dane u prijavi;
- dostaviti ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi
- ispuniti dobiveni obrazac prijave.

#### Članak 20.

Za točnost podataka iz prijave za upis odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj prijave.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo može obaviti provjeru.

#### Članak 21.

Roditelj je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku koji traje od 2.5. - 12.5. tekuće godine.

Prijave za upis s nepotpuno dostavljenom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata u upisnom roku.

Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u postupak.

Zadnjeg dana upisnog roka Komisija, koju imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od godine dana, a sastoji se od 2 radnika iz redova stručnih djelatnika i tajnika vrtića, zaključuje svu pristiglu dokumentaciju.

Prijava za upis može se podignuti u tajništvu ili na internetskoj stranici Dječjeg vrtića. Prijavu može potpisati isključivo roditelj/staratelj djeteta.

Komisija piše zapisnik o podacima sveukupno dostavljenih prijava te ih kao takve dostavlja ravnatelju.

## V. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

#### Članak 22.

Prije prijema djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik je obavezan:

- stručnom timu dati tražene podatke o djetetu (inicijalni razgovor)
- dostaviti potrebnu dokumentaciju ukoliko član stručnog tima smatra da je ona neophodna za upis djeteta
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor.

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene obveze iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da roditelj ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

#### Članak 23.

Roditelj djeteta je obvezan potpisati ugovor i dostaviti ga članu stručnog tima ili u tajništvo Dječjeg vrtića.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa/raskida ugovora.

Kada se radi o upisu djeteta koje ima prebivalište na području druge Općine, ugovor se sklapa na određeno vrijeme maksimalno na vrijeme do 31. kolovoza ( do kraja pedagoške godine u kojoj se upisuje).

Prilikom sklapanja ugovora roditelj/skrbnik mora u ugovoru navesti ime i prezime, mjesto prebivališta, OIB, telefonski broj, ime i prezime djeteta i datum rođenja djeteta.

U slučaju promjene prebivališta roditelja/djeteta , roditelj je dužan u što skorijem roku obavijestiti Dječji vrtić o promjeni te donijeti novo uvjerenje o prebivalištu.

#### Članak 24.

U slučaju kada kod djeteta postoje kategorizirane teškoće u razvoju, uz priloženu medicinsku dokumentaciju ( Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoće CZSS), a na temelju mišljenja stručnog tima Dječjeg vrtića, sa Dječjim vrtićem se potpisuje opservacijski ugovor na određeno vrijeme.

Tijekom opservacije stručni tim Dječjeg vrtića prati dijete te predlaže roditelju produljenje opservacijskog ugovora, odnosno odluku o potpisivanju ugovora na neodređeno vrijeme.

#### Članak 25.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, vrtić može izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ukoliko tijekom ostvarivanja programa, stručni tim Dječjeg vrtića uoči značajne promjene zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, roditelj je dužan obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu opservacije djeteta i utvrđivanja novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Dječji vrtić može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi, individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta.

#### Članak 26.

Protiv rješenja o upisu roditelj/staratelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi nadležnom Povjerenstvu za upise u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem oglasne ploče Dječjeg vrtića u sjedištu i podružnicama.

Žalba odgađa prijem novoupisane djece.

#### Članak 27.

Nadležno Povjerenstvo za upise će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

Kad nadležno Povjerenstvo za upise ocjeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim ako se ne dira u prava trećih osoba.

Ako nadležno Povjerenstvo za upise ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti žalbu sa spisom predmeta Upravnom vijeću Dječjeg vrtića kao drugostupanjskom tijelu.

#### Članak 28.

Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

Kad Upravno vijeće postupajući u povodu žalbe protiv rješenja nadležnog Povjerenstva za upise o odbacivanju žalbe utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje žalbe, poništiti će rješenje o odbacivanju žalbe i riješiti odbačenu žalbu.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 29.

Upravno vijeće rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem Povjerenstva za upise što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

Protiv rješenja Upravnog vijeća se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa u upisnom roku, mogu se upisati u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko postoji slobodno mjesto u pojedinoj odgojnoj skupini i to prema redoslijedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe stavka 1.ovog članka mogu se upisati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (zdravstveno stanje djeteta, smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje ravnatelj.

#### Članak 31.

Roditelji djece koja su ostvarila pravo upisa u Dječji vrtić, a nemaju prebivalište u gradu Krku odnosno općini na čijem se području nalazi Dječji vrtić u koji se dijete upisuje, dužni su prije sklapanja ugovora donijeti suglasnost jedinice lokalne samouprave (mjestu u kojem dijete ima prebivalište) o sufinanciranju boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

## **VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 32.**

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića raskidom ugovora.

Pismeni obrazac raskida ugovora može se popuniti i predati ravnatelju, tajniku vrtića ili voditelju Dječjeg vrtića u sjedištu ili predstojnicima podružnica.

Ugovor se raskida s prvim danom u slijedećem mjesecu.

### **Članak 33.**

Dijete može biti ispisano ako roditelji prekrše obveze utvrđene ugovorom.

U slučaju kršenja obveza utvrđenih ugovorom rješenje o raskidu ugovora donosi ravnatelj.

Protiv rješenja o raskidu ugovora roditelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.

Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuju članci 27., 28. i 29. ovog Pravilnika.

### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o upisu u Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk, donesen dana 12. svibnja 2009.godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk, donesene dana 29. travnja 2010. godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk, donesene dana 28. ožujka 2013. godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o Upisu u Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk, donesene dana 31. listopada 2013. godine.

### **Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Sonja Polonijo

---

KLASA:003-05/15-01/3  
URBROJ:2142/01-16-01-15-1  
Krk, 16.04.2015. godine