

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11,106/12,130/13,19/15 i 119/15) i na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića "Katarina Frankopan" Krk", ravnateljica Dječjeg vrtića "Katarina Frankopan" Krk je donijela

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Dječjeg vrtića "Katarina Frankopan" Krk" (dalje u tekstu: Vrtić), a u cilju pravovremene naplate potraživanja za pružene usluge boravka djece u Vrtiću.

Članak 2.

Potraživanje zastarijeva za pet godina (pokreće se ovrha u zakonskom roku), računajući od dana dospjelog, ako zakonom nije određen neki drugi rok zastare.

Članak 3.

Naplata dospjelih potraživanja za pružene usluge Vrtića obuhvaća slijedeće mjere:

- pisana opomena
- ispis djeteta iz vrtića (rješenje o raskidu ugovora)
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Obavijest o dugu (opomena) dostavlja se roditelju nakon isteka 60 dana od dospijeca neplaćenog računa. Roditelju koji ne podmiri račun u roku od 30 dana od slanja prethodne opomene, uputiti će se nova opomena s mogućnosti pokretanja ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Ako se i nakon poduzetih mjera iz prethodnih stavaka ovog članka ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak u roku od mjesec dana od dana slanja posljednje opomene pred ovrhu za sva dospjela nenaplaćena potraživanja.

Članak 5.

Dijete može biti ispisano ako roditelji krše obveze utvrđene ugovorom, u tom slučaju rješenje o raskidu ugovora donosi ravnatelj temeljem čl. 33. Pravilnika o upisu. Rješenje se šalje poštom.

Članak 6.

Ako se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u prethodnom članku ove odluke (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ako potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnateljice, odluke Upravnog vijeća Vrtića i odluke Osnivača.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen su ravnateljica, tajnica i administrativno-računovodstvena radnica..

Članak 8.

Ova odluka je objavljena je na mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:400-09/16-01/4

Urbroj:2142/01-16-03-16-1

Krk:19.10.2016.

Ravnateljica:

Irena Žic-Orlić

