

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22), članka 47. Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", a u svezi Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ KLASA:007-04/22-01/12, URBROJ:2170-09-02/1-22-2 od dana 28. listopada 2022. godine i Odluke Gradonačelnika Grada Krka, KLASA:007-04/22-01/13, URBROJ:2170-09-02/1-22-2 od dana 21. studenog 2022., Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 22. studenog 2022. godine donijelo je,

PRAVILNIK O UPISU U PREDŠKOLSKU USTANOVU GRAD KRK, DJEČJI VRTIĆ "KATARINA FRANKOPAN"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan" (dalje u tekstu: Dječji vrtić) i postupak upisa u Dječji vrtić.

Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću organizira se i provodi za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe, programe javnih potreba (program predškole i program za djecu s teškoćama), posebni programi katoličko-vjerskog odgoja i kraće programe.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

U Dječjem vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno Odluci o upisu u pedagošku godinu koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 5.

Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršene 1. do 3. godine života. U redoviti jaslički program mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše 1. godinu života.

Redoviti vrtićki program i program katoličko-vjerskog odgoja su namijenjeni djeci od navršenih 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

U redoviti vrtićki program upisuju se djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršše 3 (tri) godine života.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ovisno o razvojnom statusu djeteta, na prijedlog stručnog tima i uz suglasnost oba roditelja, ravnatelj može odrediti drugi vremenski prag za upis djeteta u Dječji vrtić.

Program javnih potreba za djecu s teškoćama je namijenjen djeci s teškoćama od navršene 3. godine života do polaska u školu kojima je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo nadležno tijelo prema propisima iz područja socijalne skrbi .

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu .

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Program predškole u trajanju od 250 sati namijenjen je djeci koja u godini prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju redoviti vrtićki program.

Kraći programi su namijenjeni djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Dječjeg vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe i sukladno Odluci o upisu.

Upisi se provode sukladno Odluci o upisu koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME I PROGRAMI JAVNIH POTREBA

Članak 7.

Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić objavljuje Obavijest o upisu djece.

Obavijest o upisu u redoviti program i Program predškole u trajanju od 250 sati, Dječji vrtić objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i mrežnoj stranici Osnivača, putem lokalnog radija, dnevnog tiska i plakata u Dječjem vrtiću u sjedištu i područnim vrtićima.

Obavijest o upisu sadržava mjesto, vrijeme i rok podnošenja prijave za upis, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu i datum rezultata upisa.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja prijave za upis u Program predškole u trajanju od 250 sati, Dječji vrtić objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i mrežnoj stranici Osnivača, putem lokalnog radija, dnevnog tiska i plakata u Dječjem vrtiću u sjedištu i područnim vrtićima.

III. PRIJAVA ZA UPIS

Članak 8.

Prijave za redovni upis i prijave za upis u program predškole provodit će se na način koji je propisan Odlukom o upisu djece koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Na temelju Odluke o upisu djece, donijeti će se Obavijest o upisu koja sadržava mjesto, vrijeme i rok podnošenja prijave za upis, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu i datum rezultata upisa.

Dječji vrtić će osigurati ostvarivanje Programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane zakonom.

Prijava za upis može se preuzeti s mrežne stranice Dječjeg vrtića.

Prijavu za upis može potpisati isključivo roditelj/staratelj/udomitelj djeteta.

Roditelj može predati jednu prijavu za upis, a povjerenstvo svrstava prijavu prema mjestu prebivališta odnosno boravišta djeteta.

Roditelj je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku na način koji je određen u Obavijesti o upisu.

Roditelji čija djeca su stekla pravo upisa biti će pozvani na potpisivanje Ugovora. Na dan potpisivanja Ugovora, roditelji su obvezni predati popunjeni obrazac stomatološkog pregleda djeteta.

Članak 9.

Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen obrazac prijave.
- ispunjen obrazac podataka o novoupisanom djetetu (za inicijalni razgovor)
- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana)
- za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece;
- za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana)
- za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana)
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa
- za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete samohranog roditelja- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete osobe s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o

prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana)

- za dijete roditelja koje prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatu za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana)
- Obrazac privole
- dostaviti ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi

Članak 10.

Za točnost podataka iz Prijave za upis odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj prijave (roditelj//skrbnik/udomitelj).

Javne isprave izdane na stranom jeziku moraju biti prevedene na hrvatski jezik i ovjerene od strane sudskog tumača.

Javne isprave izdane na višejezičnom standardnom obrascu se ne moraju prevoditi i ovjeravati od strane sudskog tumača.

U trenutku zaprimanja Prijave za upis, roditelj ne smije imati dospjela nepodmirena dugovanja prema Dječjem vrtiću. Ukoliko se ne podmiri dugovanje prijava se neće uzeti u obzir.

Podnošenjem Prijave, roditelj ovlašćuje Dječji vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, provjerava, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

IV. RAD POVJERENSTVA

Članak 11.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje članove Povjerenstva za upis.

Povjerenstvo se sastoji od :

- voditelja/ice vrtića
- dva člana iz redova stručnih suradnika Dječjeg vrtića

Mandat članova Povjerenstva za upis traje jednu (pedagošku) godinu.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 7 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis podnijeti ravnatelju izvješće o rezultatima upisa, kao i formiranim odgojno-obrazovnim skupinama po kronološkoj dobi djece u skladu s Zakonom o Državnom pedagoškom standardu i naobrazbi .

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića kao i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu i područnim vrtićima.

Rješenja za sve Dječje vrtiće donose Povjerenstva u roku od 15 dana od dana završetka redovnog upisnog roka.

Rješenja vezana za redovni upisni rok kao i Rješenja vezana za upis u program predškole u trajanju od 250 sati, objavljuju se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu i područnim vrtićima.

Rješenje se smatra dostavljenim roditeljima istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i područnim vrtićima.

Članak 13.

Zadnjeg dana upisnog roka, Komisija za zaključivanje upisne dokumentacije, koju imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića, na vrijeme od jedne pedagoške godine, a sastoji se od 2 radnika iz redova stručnih djelatnika i tajnika vrtića, zaključuje svu pristiglu dokumentaciju.

Ako zadnji dan upisa pada u poslijepodnevni satima, Komisija će se sastati u poslijepodnevni satima i zapisnički utvrditi broj pristiglih prijava.

Komisija piše zapisnik o podacima sveukupno dostavljenih prijava, utvrđuje broj potpunih i nepotpunih, te ih kao takve dostavlja ravnatelju.

Prijave za upis s nepotpuno dostavljenom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata u upisnom roku.

Protekom roka, pristigle prijave za upis smatrat će se nepravovremenim i neće se uzeti u upisni postupak.

Nakon proteka upisnog roka dokumenti vezani za upise se naknadno ne zaprimaju.

Naknadne prijave tijekom pedagoške godine, odnosno nakon isteka redovnih upisa dostavljaju se isključivo voditelju Dječjeg vrtića u sjedištu, odnosno voditeljima područnih vrtića.

Članak 14.

Na temelju izvješća Povjerenstava za upis, ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi izvješće o rezultatima upisa Upravnom vijeću i Osnivaču, najkasnije do početka pedagoške godine za koju je upis izvršen.

V. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 15.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, djeca se upisuju u Dječji vrtić tako da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem rasporedu:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata – 10 bodova
- djeca iz obitelji s troje ili više djece - 1 bod za svako dijete.
- djeca oba zaposlena roditelja – 12 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 7 bodova
- djeca samohranih roditelja – 15 bodova
- djeca jednoroditeljskih obitelji – 3 boda
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 10 bodova
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – 1 bod
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića – 30 bodova
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – 2 boda

Red prvenstva iz stavaka 1. i 2. ovog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predani zahtjev.

Članak 16.

Upisno područje obuhvaća mjesta: Dječji vrtić u sjedištu u Krku, i područne vrtiće: Omišalj, Njivice, Malinsku, Vrh, Krk, Punat, Bašku, Vrbnik i Polje.

Članak 17.

Mjerila za naplatu usluga predškolske ustanove utvrđuju se temeljem Sporazuma o financiranju predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, Odluke o utvrđivanju učešća roditelja u cijeni dogovorenih programa i Odlukama Osnivača.

Članak 18.

Postupak upisa u Dječji vrtić odvija se na način kako je to utvrđeno općim aktom Dječjeg vrtića kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPIISANE DJECE

Članak 19.

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik je obavezan:

- dati tražene podatke o djetetu (inicijalni razgovor)
- dostaviti potrebnu dokumentaciju ukoliko članovi stručnog povjerenstva smatraju da je ona neophodna za upis djeteta
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor.

Članak 20.

Prije potpisivanja Ugovora u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 21.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju (svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje), djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz članka 20.

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene obveze iz stavka 1. ovog članka.

Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se redovitim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 22.

Roditelj djeteta je obvezan potpisati Ugovor i dostaviti ga članu stručnog tima ili u tajništvo Dječjeg vrtića.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa/raskida Ugovora.

Kada se radi o upisu djeteta koje ima prebivalište ili boravište na području druge Općine, Ugovor se sklapa na određeno vrijeme maksimalno na vrijeme do 31. kolovoza (do kraja pedagoške godine u kojoj se upisuje).

Prilikom sklapanja Ugovora roditelj/skrbnik/udomitelj mora u Ugovoru navesti svoje ime i prezime, mjesto prebivališta/boravišta, OIB, telefonski broj, adresa elektroničke pošte, ime i prezime djeteta, OIB djeteta i datum i godinu rođenja djeteta.

U slučaju promjene prebivališta ili boravišta roditelja/djeteta, roditelj je dužan u što skorijem roku obavijestiti Dječji vrtić o promjeni te donijeti novo uvjerenje o prebivalištu ili boravištu.

Roditelji djece koja su ostvarila pravo upisa u Dječji vrtić, a nemaju prebivalište ili boravište u gradu Krku odnosno općini na čijem se području nalazi Dječji vrtić u koji se dijete upisuje, dužni su prije sklapanja Ugovora donijeti suglasnost jedinice lokalne samouprave (mjesta u kojem dijete ima prebivalište ili boravište) o sufinanciranju boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Po završetku postupka potpisivanja Ugovora, stručno povjerenstvo za svaki vrtić zapisnički konstatira za koje dijete je potpisan Ugovor, za koje dijete su roditelji odustali od upisa ili se nisu odazvali, te zapisnik dostavljaju ravnatelju.

Članak 23.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim.

Članak 24.

U slučaju kada kod djeteta postoje kategorizirane teškoće u razvoju, uz priloženu medicinsku dokumentaciju (Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoće CZSS), a na temelju mišljenja stručnog tima Dječjeg vrtića, sa Dječjim vrtićem se potpisuje Ugovor u kojem se utvrđuje trajanje opservacije.

Članak 25.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, vrtić može izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ukoliko tijekom ostvarivanja programa, stručni tim Dječjeg vrtića uoči značajne promjene

zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, roditelj je dužan obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu opservacije djeteta i utvrđivanja novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Dječji vrtić može raskinuti sklopljeni Ugovor u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi, individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 26.

U iznimnim slučajevima kada postoje za to opravdani razlozi (promjena prebivališta ili boravišta, promjena mjesta rada i sl.), ravnatelj/ica može dijete koje je već upisano u Dječji vrtić, tijekom godine premjestiti u Dječji vrtić u mjestu prebivališta ili boravišta ako za to postoji slobodno mjesto. Prilikom premještanja tijekom godine potrebno je dostaviti novu prijavu (bez prilaganja ostale dokumentacije). Prijava se ne boduje, te se premješteno dijete ne stavlja na listu novoupisane djece.

Roditelj raskida Ugovor u objektu gdje je dijete boravilo, a voditeljica objekta djetetovu dokumentaciju prosljeđuje u Dječji vrtić u koji se vrši prebačaj. Roditelj je prilikom prebačaja djeteta dužan potpisati novi Ugovor.

Ukoliko tijekom pedagoške godine nije izvršen prebačaj u Dječji vrtić kojemu dijete pripada prema mjestu prebivališta ili boravišta zbog nedostatka slobodnog mjesta, roditelj je dužan pristupiti proceduri redovnih upisa.

VII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 27.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Članak 28.

Nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi, dužni su obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Članak 29.

Dječji vrtić koji izvodi program predškole dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VIII. ŽALBA

Članak 30.

Protiv rješenja o upisu roditelj/staratelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi nadležnom Povjerenstvu za upise u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem mrežne stranice Dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića u sjedištu i podružnicama.

Žalba odgađa prijem novoupisane djece.

Članak 31.

Nadležno Povjerenstvo za upise će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

Kad nadležno Povjerenstvo za upise ocjeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim ako se ne dira u prava trećih osoba.

Ako nadležno Povjerenstvo za upise ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti žalbu sa spisom predmeta Upravnom vijeću Dječjeg vrtića kao drugostupanjskom tijelu.

Članak 32.

Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

Kad Upravno vijeće postupajući u povodu žalbe protiv rješenja nadležnog Povjerenstva za upise o odbacivanju žalbe utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje žalbe, poništiti će rješenje o odbacivanju žalbe i riješiti odbačenu žalbu.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 33.

Upravno vijeće rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem Povjerenstva za upise što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

Protiv rješenja Upravnog vijeća može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Upravnog vijeća.

Članak 34.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa u upisnom roku, mogu se upisati u Dječji vrtić i tijekom godine ukoliko postoji slobodno mjesto u pojedinoj odgojnoj skupini, prema redosljedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se upisati djeca i mimo redosljeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (zdravstveno stanje djeteta, smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 35.

U razdoblju od 01. rujna do 31. prosinca tekuće pedagoške godine, roditelj djeteta koje od 1. do navršene 3. godine života pohađa Dječji vrtić dužan je ponovno potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu (ne stariju od 30 dana) dostaviti u Dječji vrtić.

U slučaju da roditelj ne dostavi traženu potvrdu ili je iz priložene potvrde vidljivo da dijete nije redovito procijepljeno (a ne postoje kontraindikacije na cjepivo), Dječji vrtić ima pravo raskinuti Ugovor.

IX. ISPIS DJECE

Članak 36.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića popunjavanjem obrasca Raskida ugovora.

Obrazac raskida ugovora može se preuzeti s mrežne stranice Dječjeg vrtića.

Raskid može potpisati isključivo roditelj/staratelj/udomitelj djeteta.

Obrazac raskida Ugovora može se popuniti, vlastoručno potpisati i poslati putem e maila, predati ravnatelju, tajniku vrtića, voditelju Dječjeg vrtića u sjedištu ili voditeljima područnih vrtića.

Ugovor se raskida s prvim danom u sljedećem mjesecu.

Članak 37.

Dijete može biti ispisano ako roditelji prekrše obveze utvrđene Ugovorom.

U slučaju kršenja obveza utvrđenih Ugovorom rješenje o raskidu Ugovora donosi ravnatelj.

Protiv rješenja o raskidu Ugovora roditelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.

Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuju članci 31., 32. i 33. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novo prijavljenu djecu prema pravu prvenstva pri upisu utvrđenim ovim Pravilnikom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

Pravilnik o upisu u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesen dana 16. travnja 2015. godine;


- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesen dana 04. travnja 2015. godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesene dana 06. svibnja 2019. godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu u Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesene dana 12. svibnja 2021. godine;
- Izmjene i dopune Pravilnika o Upisu u Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesene dana 17. ožujka 2022. godine.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i objave na oglasnim pločama područnih vrtića.

Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća


Tamara Žic

KLASA:007-02/22-05/1
URBROJ:2142-1-16-01-22-1
Krk, 22. studenog 2022. godine

Pravilnik o upisu djece objavljen je na oglasnim pločama predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ dana 23. studenog 2022., a stupio je na snagu 30. studenog 2022. godine

Ravnateljica
Irena Žic-Orlić, mag.praesc.educ.
