Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan«

**PRIJAVA ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ**

**Roditelj može PREDATI JEDNU PRIJAVU ZA UPIS, a povjerenstvo svrstava prijavu prema mjestu prebivališta odnosno boravišta djeteta.**

ODABIR DJEČJEG VRTIĆA(prioritet)upisati naziv dječjeg vrtića\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ODABIR DJEČJEG VRTIĆA(alternativna opcija)upisati naziv dječjeg vrtića\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molimo odaberite otočni dječji vrtić kao alternativnu opciju ukoliko dijete ne bude primljeno u prioritetno odabrani dječji vrtić

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME DJETETA** |  |
| Datum i mjesto rođenja  |  |
| OIB djeteta |  |
| Adresa prebivališta djeteta |  |
| Adresa boravišta djeteta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME OCA:** | **IME I PREZIME MAJKE:** |
| OIB  | OIB |
| Broj telefona za kontakt | Broj telefona za kontakt |
| E-mail  | E-mail  |
| Adresa prebivališta oca | Adresa prebivališta majke |
| Adresa boravišta oca | Adresa boravišta majke |
| Zaposlen u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu | Zaposlena u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu |

**Na osnovi podnesene prijave za upis djeteta u vrtić, dajem izjavu :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roditelj je invalid Domovinskog rata (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je redovito cijepljeno (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je iz obitelji s troje ili više malodobne djece (zaokružiti) | DA | NE |
| Oba roditelja su zaposlena (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je s teškoćama u razvoju / kroničnim bolestima (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je samohranog roditelja/u udomiteljskoj obitelji/jednoroditeljskoj obitelji (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj s invaliditetom (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj prima doplatak za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj ste djeteta koje je već pohađalo ili pohađa vrtić ( braća/sestre) (zaokružiti) |  DA |  NE |
| Ima li roditelj nepodmirena dugovanja prema Dječjem vrtiću. (zaokružiti) |  DA |  NE |

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni .Ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( mjesto i datum ) ( potpis roditelja )

**Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. **Popuniti obrazac prijave**

 (preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/03/2023\_prijava-za-upis-djeteta-u-vrtic.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/03/2023_Prijava-za-upis-djeteta-u-vrtic.pdf) )

1. **Popuniti obrazac privole**

 (preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/03/privola-roditelja\_2023.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/03/Privola-roditelja_2023.pdf) )

1. **Popuniti obrazac - Inicijalni razgovor**

 (preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2021/10/obrazac-za-inicijalni-razgovor.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2021/10/OBRAZAC-ZA-INICIJALNI-RAZGOVOR.pdf) )

1. **Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:**
2. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;

(moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )

1. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana);
2. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
3. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvatke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
4. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
5. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
6. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
7. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
8. za dijete samohranog roditelja- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ( državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
9. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
10. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
11. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
12. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
13. za dijete roditelja koje prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
14. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.