

Republika Hrvatska
Primorsko – goranska županija

Grad Krk
Dječji vrtić «Katarina Frankopan»
Smokvik 7, p.p. 41
51500 Krk

Tel. 051 667 141
Fax.051 222 887
mail: dvfk-krk@ri.t-com.hr
www.dvfk-krk.hr

KLASA:601-02/23-01/1
UR.BR.:2142-1-16-01-23-1
U Krku, 20. rujna 2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „KATARINA FRANKOPAN“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

**Ravnateljica:** 
Irena Žic – Orlić, univ.mag.praesc.educ.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	9
3.1. <i>Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Prehrana.....</i>	<i>11</i>
3.3. <i>Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta.....</i>	<i>11</i>
3.4. <i>Sanitarno higijensko održavanje vrtića.....</i>	<i>12</i>
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	12
4.1. <i>Planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada.....</i>	<i>83</i>
4.2. <i>Opseg i elementi pedagoške dokumentacije</i>	<i>84</i>
4.3. <i>Sigurnosno – zaštitni program</i>	<i>84</i>
4.4. <i>Program prevencije ovisnosti</i>	<i>85</i>
4.5. <i>Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima</i>	<i>87</i>
4.6. <i>Program predškole u trajanju od 250 sati</i>	<i>89</i>
4.7. <i>Program katoličkog vjerskog odgoja u izvanobiteljskim uvjetima.....</i>	<i>91</i>
4.8. <i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i>	<i>91</i>
4.8.1. <i>Djeca s teškoćama u razvoju.....</i>	<i>91</i>
4.8.2. <i>Potencijalno darovita djeca</i>	<i>93</i>
4.9. <i>Rad i suradnja razvojne djelatnosti.....</i>	<i>93</i>
4.9.1. <i>Plan rada ravnateljice.....</i>	<i>95</i>
4.9.2. <i>Plan stručne suradnice – psihologinje</i>	<i>96</i>
4.9.3. <i>Plan stručnih suradnica – pedagoginja</i>	<i>98</i>
4.9.4. <i>Plan zdravstvene voditeljice.....</i>	<i>100</i>
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	101
6. SURADNJA S RODITELJIMA	104
7. SURADNJA SA SVIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU RADA VRTIĆA.....	108
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA VRTIĆA	110
9. RAD UPRAVNOG I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	111
9.1. <i>Plan rada Odgojiteljskog vijeća.....</i>	<i>111</i>
9.2. <i>Plan rada Upravnog vijeća</i>	<i>112</i>

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 49. Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“, Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine utvrdilo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“, za pedagošku godinu 2023./2024.


Ravnateljica: 
Irena Žic – Orlić, univ.mag.praesc.educ.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 45. Statuta Dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“, Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, je na Sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“, za pedagošku godinu 2023./2024.


Predsjednica Upravnog vijeća:
Tamara Žic, dipl.iur. 

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. dostavlja se:

- Osnivaču Dječjeg vrtića Gradu Krku
- Općinama: Omišalj, Malinska – Dubašnica, Punat, Vrbnik, Baška i Dobrinj
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske - Sektor za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Agenciji za odgoj i obrazovanje – Podružnica Rijeka
- Ured državne uprave Primorsko – goranske županije / Služba za društvene djelatnosti Rijeka i Krk
- Katehetskom uredu Krčke biskupije
- Članovima Upravnog vijeća
- Vrtićima u sastavu Dječjeg vrtića «Katarina Frankopan»
- Pismohrana

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Katarina Frankopan» (u daljnjem tekstu Vrtić) svoju će djelatnost (redovni desetsatni program odgojno-obrazovnog rada) provoditi u sjedištu u Krku i 9 područnih vrtića u: Omišlju, Njivicama, Malinskoj, Vrhu, Krku, Puntu, Baški, Vrbniku i Polju.

Djelatnost će se odvijati u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića, na temelju Kurikuluma vrtića te ostalih pravilnika i propisa vezanih uz rad Vrtića.

Raspored radnog vremena i određivanje smjene kao i objekta u kojoj će pojedini zaposlenik Vrtića raditi u isključivoj je domeni odlučivanja Ravnateljice poslodavca kao odgovorne osobe za funkcioniranje Vrtića te je prema potrebi podložan promjenama tijekom pedagoške godine.

Podaci o vrtićima, broju djece i rasporedu radnika po vrtićima na dan 15. rujna 2023.godine.

MATIČNI VRTIĆ KRK	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Smokvik 7, 51500 Krk	1.Mješovita vrtićka 20 djece	Nikica Žic Blaženka Samblić	Dobрила Depikolozvane Loris Vizinger
667 – 141	2.Mješovita vrtićka 20 djece	Melita Morić Danijela Crnčić Vidas	Barbara Žic
Radno vrijeme 6: ³⁰ – 16: ³⁰	3.Mješovita vrtićka 20 djece	Iva Hriljac Dijanić Lorena Čosić	Marijana Kosić
	4.Mješovita vrtićka 20 djece	Ivana Kosić Edita Mašić Mihajlović	
	5. Mješovita vrtićka 20 djece	Jasminka Srakočić Iva Strčić Jurešić	
Roditeljska uplata: Vrtić 80 €	6. Mlađa vrtićka skupina 20 djece	Barbara Šišul Jasminka Gršković	Mirjana Duvnjak Marina Pešec
Jaslice 93 €	7. Mješovita vrtićka 20 djece	Tamara Bajčić Marina Rakić Anamarija Mioč	Milica Mazi Mirna Mrzljak Merima Gušterović
	9. Mješovita vrtićka 5 djece s TUR	Katarina Skomeršić Grgurić Sanja Perić	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharice: 7: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰
	1. Mješovita jaslička 12 djece	Tatjana Pavlešić Lorena Hrast	Spremačice 07: ⁰⁰ – 15: ⁰⁰
	2. Mješovita jaslička 12 djece	Silvija Huskanović Mladena Grabovčić	10: ⁰⁰ -18: ⁰⁰ 11: ⁰⁰ – 19: ⁰⁰
Radno vrijeme: 07: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰ sati	3.Mješovita jaslička 12 djece	Marina Kosić Jurić Dora Valencić	
	4. Mješovita jaslička 12 djece	Manuela Margetinac Marko Stojković	

PODRUČNI VRTIĆ KRK	Odgojne skupine	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Galija 36 51500 Krk 725-871 Radno vrijeme: 6: ³⁰ – 16: ³⁰ Roditeljska uplata: 80 €	1. Skupina djece u godini pred polazak u školu 25 djece	Mirela Labađuk Sanja Grdinić	Marina Kosić Jasmina Šamanić Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 7: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰ Spremačica: 9: ⁰⁰ – 17: ⁰⁰
	2. Skupina djece u godini pred polazak u školu 24 djece	Sunčica Maračić Ivana Rukavina	

PODRUČNI VRTIĆ OMIŠALJ	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Baječ 19 c 51513 Omišalj	Mješovita vrtićka 1 20 djece	Đurđica Tomić Jasna Fugošić	Svjetlana Radošević Jasna Dabo
450 - 235	Mješovita vrtićka 2 20 djece	Mirna de la Cruz Martina Mlinar	Kata Aničić Alima Muratović
Radno vrijeme: 6: ³⁰ – 16: ³⁰	Mješovita vrtićka 3 19 djece	Kristina Bruketa Brozić Katica Jakovčić	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharice: 7: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰ Spremačice: 11: ³⁰ – 19: ³⁰
Roditeljska uplata: Vrtić 80 €	Skupina djece pred polazak u školu 3 22 djece	Julijana Hlača Katarina Juričić Danica Miočić Zoričić	
Jaslice 93 €	Mješovita jaslička 11 djece	Anamarija Mandić Oreč Marina Kirinčić	
	Starija jaslička 14 djece	Ines Bikić Bruna Petrov	

PODRUČNI VRTIĆ NJIVICE	Odgojne skupine	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Stražbica 5, 51512 Njivice	Mješovita vrtićka 18 djece	Ivana Topić Klara Bogović Erdogdu	Dragica Ivanković Radojka Tadić
846 – 124	Mješovita jaslička 12 djece	Kristina Badurina Virag Ksenija Sobotinčić	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 7: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰ Spremačica: 10: ⁰⁰ – 18: ⁰⁰
Radno vrijeme: 6: ³⁰ – 16: ³⁰			
Roditeljska uplata : Vrtić 80 € Jaslice 93 €			
PODRUČNI VRTIĆ MALINSKA	Odgojne skupine	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Priko poja 9, 51511 Malinska	Starija vrtićka 1 22 djece	Ljiljana Buljat Josipa Kuštera	Kata Kosanović Andrijana Dvorničić
859 – 123 Radno vrijeme 6: ³⁰ – 16: ³⁰	Mješovita vrtićka 2 17 djece	Katarina Mršić Mia Tomljenović	Vesna Bećkanović Ana Kosić Mirela Karamujić Zora Božić
Roditeljska uplata : Vrtić 80 € Jaslice 93 €	Mješovita vrtićka 3 18 djece	Iva Ljutić Dunja Spicijarić Petrovski Lorena Lulić	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja:

	Mješovita vrtićka 4 19 djece	Bojana Morožin Sandra Hržić	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharice: 07:00 – 15:00 Spremačice: 1. 07:00 – 15:00 3. 11:00 – 19:00
	Vrtić 5 Skupina djece u godini pred polazak u školu 25 djece	Bernarda Baković Jasna Mutić	Domar: Dragan Kremenčić Radno vrijeme: 07:00 – 15:00
	Mješovita jaslička 1 12 djece	Iva Dorčić Ljutić Snježana Šudić	
	Mješovita jaslička 2 12 djece	Martina Bogović Nikolina Žuvić	
	Mješovita jaslička 3 12 djece	Kristina Juras Katarina Kraljić	

PODRUČNI VRTIĆ VRH	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Vrh 126, 51500 Krk 856 – 166	Djeca u godini pred polazak u školu 25 djece	Ksenija Žužić Sabina Depikolozvane	Jelica Brozić
Radno vrijeme 6:30 – 16:30 Roditeljska uplata: 80 €			Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica/spremačica: 8:30- 16:30

PODRUČNI VRTIĆ PUNAT	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom.teh.osoblje
I.G. Kovačića 81, 51521 Punat	Mješovita vrtićka 20 djece	Smiljana Barši Rozana Radolović Kristina Šabalja	Jadranka Mrakovčić Marica Danilović
856 – 641 856 – 645	Mješovita vrtićka 19 djece	Matea Radoš Željka Šimunić	
	Mješovita vrtićka 20 djece	Sarafina Zeko Katarina Sindičić	Nataša Antolić Ines Kovačević
Radno vrijeme: 6:30 – 16:30 Roditeljska uplata: 80 €			Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 07:00 – 15:00 Pomoćna radnica: 07:00 – 15:00 Spremačice: 1. 08:00 – 16:00 2. 11:00 – 19:00

PODRUČNI VRTIĆ BAŠKA	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom.teh.osoblje
Ditris 2, 51523 Baška	Mješovita vrtićka 20 djece	Ivona Čizmešija Sanja Justinić Ivana Carević	Dunja Čačić
856 – 641 856 – 645	Mješovita vrtićka 20 djece	Sara Krstinić Nikić Danijela Mandić	Milka Lolić Danijela Hrabrić
Roditeljska uplata : Besplatna	Mješovita jaslička 12 djece	Sara Vidaković Aleksandra Udina	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 07:00 – 15:00 Spremačice: 1. 9:00 – 17:00 2. 10:00 – 18:00

PODRUČNI VRTIĆ VRBNIK	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Retec 5A, 51516 Vrbnik 601- 610	Mješovita vrtićka 1 17 djece	Sonja Ivanović Vesna Volarić	Lidija Lukarić – Grgurić Petra Polonijo Martina Hasić
857 – 131 Radno vrijeme 6:30 – 16:30	Mješovita vrtićka 2 18 djece	Lucija Maržić Lea Pavan	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 08:00 – 12:00 Spremačica: 10:00 – 18:00
Roditeljska uplata : 40 €			

PODRUČNI VRTIĆ POLJE	Odgojna skupina	Odgojitelji	Pom. teh. osoblje
Stanišće 12, 51515 Šilo	Mješovita vrtićka 17 djece	Marina Pavačić Katja Radosav	Tanja Crnčić Hanifa Huskanović
852 – 434	Mješovita vrtićka 20 djece	Barbara Pećarina Justinić Manuela Patekar	Radno vrijeme pomoćno tehničkog osoblja: Kuharica: 07:00 – 15:00 Spremačica: 14:30 – 18:30
Radno vrijeme: 6:30 – 16:00			
Roditeljska uplata 80 €			

Svi objekti su sa cjelodnevnom programom.

Sveukupno vrtić ima 41 skupinu.

U neposrednom radu s djecom radi 81 odgojitelj, 2 stručna djelatnika-defektolog/odgojitelj, 1 stručni djelatnik -rehabilitator/odgojitelj (fizioterapeut) i četiri treća odgojitelja u skupini za djecu s teškoćama u razvoju.

Prema potrebama omogućit ćemo obavljanje pripravničkog staža i studentske prakse u našim objektima, pod uvjetom da odgojitelji/stručni suradnici-pripravnici imaju potrebnu stručnu spremu, a studente uputi fakultet te da imaju važeću sanitarnu knjižicu.

Zajednička služba – Uprava vrtića

- Irena Žic-Orlić, univ.mag.praesc.educ., ravnateljica
- Anica Žužić, prof. psihologinja
- Sara Linardić, prof. pedagoginja
- Renata Klepac, prof. pedagoginja
- Branka Wilhelm – Žic, zdravstvena voditeljica
- Arijana Staničić, dipl.iur., tajnica
- Pavica Radić, voditeljica računovodstva
- Vesna Belšak, administrativno računovodstvena radnica
- Osman Alić - administrativno računovodstveni radnik

Domar

- Mehmed Huskanović – vrtići Omišalj, Njivice, Vrh, Krk, Punat, Vrbnik i Polje
- Dragan Kremenčić – područni vrtić Malinska

Mjesto rada i radno vrijeme svih radnika može promijeniti ravnateljica prema potrebi organizacije posla.

Voditelja/icu vrtića imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu vrtića.

Voditelja/icu kuhinje imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu kuhinje.

Rad u ljetnim mjesecima sranj-kolovoz 2024. godine.

Rad ljeti planiramo prema potrebama roditelja (ankete).

Oba ljetna mjeseca rade vrtić Krk (matični), Omišalj, Malinska, Punat, Baška i Polje.

Vrtići Njivice, Vrbnik, Vrh i Krk (područni) radit će prema potrebama roditelja.

Ukoliko se ukaže potreba od većine korisnika za promjenama ovakvog načina rada, prilagodit ćemo se istom. Također, vrtići u kojima će tijekom ljetnih mjeseci biti prijavljen mali broj djece zatvoriti će se, a djeca će imati mogućnost prebačaja u druge vrtiće.

Zbog priprema za novu pedagošku godinu i temeljitijeg čišćenja vrtića, svi objekti biti će zatvoreni 29. kolovoza (četvrtak) 2024. i 30. kolovoza (petak) 2024.godine.

Završetak pedagoške godine 2023./2024. je 31. kolovoza 2024.godine.

Početak pedagoške godine 2024./2025. je 02. rujna 2024. godine.

Struktura radnog vremena odgojitelja za pedagošku godinu 2023. / 2024.

- broj dana u godini ► 366
- nedjelja ► 52
- subota ► 53
- blagdani ► 9
- radnih dana ► 252

252 (radnih dana) – 28 (dana prosječnog godišnjeg odmora)

224 radnih dana x 8 (sati dnevno) = 1792 radnih sati

Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj godini 2023./2024. godini je sljedeća:

Neposredni rad s djecom	224 radnih dana x 5,5 = 1.232 sati
Dnevni odmor	224 radnih dana x 0,5 = 112 sati
Planiranje i programiranje rada -tromjesečni plan, tjedni plan i valorizacija, dnevni plan rada i zapažanja, dokumentacija o djeci, priprema prostora i materijala	224 radnih dana x 1,5 = 336 sati
Ostvarivanje suradnje s roditeljima -roditeljski sastanci, radionice, druženja, individualni razgovori	25 sati
Ostvarivanje suradnje s vanjskim čimbenicima -sudjelovanje na manifestacijama (Olimpijada, maškarane aktivnosti, manifestacije u organizaciji Jedinica lokalne samouprave i sl.)	7 sati
Stručno usavršavanje -odgojiteljska vijeća, seminari, radionice, stručna literatura	60 sati
Ostali poslovi	20 sati
UKUPNO	1.792 sati

Struktura radnog vremena odgojitelja(nepuno radno vrijeme) 20 - satni radni tjedan

Neposredni rad s djecom	224 radnih dana x 2,75 sata (2h45min) = 616 sati
Planiranje i programiranje rada -tromjesečni plan, tjedni plan i valorizacija, dnevni plan rada i zapažanja, dokumentacija o djeci, priprema prostora i materijala	224 radnih dana x 0,75 sati (45 min) = 168 sati
Ostvarivanje suradnje s roditeljima i ostalim čimbenicima	224 radnih dana x 0,25 sati (15 min)= 56 sati
Stručno usavršavanje i ostali poslovi	224 radnih dana x 0,25 sati (15 min) = 56 sati
UKUPNO	896 sati

Struktura radnog vremena psihologinje

Poslovi	Opis	Dnevno	Godišnje
Neposredni rad s djecom i za djecu	Opservacija, testiranje, vođenje dokumentacije i dosjea	3	672
Neposredni rad s odgojiteljima	Konzultacije, stručno usavršavanje, pružanje stručne podrške i refleksije na rad	1	224

Neposredni rad s roditeljima	Konzultacije, savjetodavni rad, pružanje stručne podrške, edukacija	1	224
Suradnja sa članovima stručnog tima, drugim ustanovama i ostali poslovi	Vođenje evidencije rada, radni dogovori stručnog tima i poslovi na razini tima, suradnja s vanjskim ustanovama, administrativni poslovi	1	224
Planiranje i priprema za rad, vrednovanje	Planiranje (godišnje, mjesečno, tjedno), izrada anketa, lista za praćenje i drugih materijala; analize i vrednovanja; izrada smjernica za rad	1	224
Stručno usavršavanje		0,5	112
Dnevni odmor		0,5	112
U K U P N O		8	1.792 sati

Struktura radnog vremena psihologinje slijedi i na godišnjoj razini realizira propisanu satnicu po poslovima, ali se tijekom godine po vrsti i trajanju prilagođava zahtjevima posla.

Struktura radnog vremena pedagoginja

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI GODIŠNJE
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE OSOBNOG RADA: (dnevno planiranje, izrada godišnjeg plana rada pedagoga, godišnje izvješće pedagoga, suradnja, stručno usavršavanje)	1,5	336
PEDAGOŠKO/PSIHOLOŠKI POSLOVI: -Planiranje i pripremanje rada u ustanovi i po skupinama -Izvješća rada po skupinama i u ustanovi -Organizacija, ostvarivanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa rada -vođenje i praćenje plana nabave opreme i didaktike - cjelovit pedagoško - instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća - rad s pripravnicima , administrativni poslovi i dr.	4	896
Stručno usavršavanje	0,5	112
Neposredni rad s roditeljima	0,5	112
Suradnja sa članovima stručnog tima, drugim ustanovama i ostali poslovi	1	224
Dnevni odmor	0,5	112
UKUPNO	8	1.792 sati

Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI GODIŠNJE
PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE OSOBNOG RADA: -dnevno planiranje -izrada godišnjeg plana rada zdravstvene voditeljice -godišnje izvješće zdravstvene voditeljice -suradnja -stručno usavršavanje	1	224
RAD NA REALIZACIJI PROGRAMSKIH ZADATAKA NJEGE, NADZORA ČISTOĆE, PREHRANE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE I ZAPOSLENIKA: -unapređenje njege, razvoja i zdravlja djece, -preventivna zdravstvena zaštita, -unapređenje i praćenje prehrane -unapređenje i praćenje razine čistoće objekata - praćenje higijensko- zdravstvene zaštite radnika - praćenje rada pomoćno-tehničkog osoblja	6,5	1456
Dnevni odmor	0,5	112
UKUPNO	8	1.792 sati

Svaki zaposlenik dužan/na je dostaviti ravnateljici potpisanu listu Evidencija o korištenju radnog vremena prvog radnog dana u sljedećem mjesecu za protekli mjesec.

Svaki odgojitelj /ica dužan/na je dostaviti :

- Program stručnog usavršavanja za proteklu pedagošku godinu (po završetku pedagoške godine)
- Izjavu zaposlenika o izostanku sa stručnog usavršavanja (tri dana nakon izostanka sa stručnog usavršavanja).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Grad Krk osnivač je ustanove Dječji vrtić «Katarina Frankopan».

Dječji vrtić je ujedno proračunski korisnik Grada Krka, a financiraju ga jedinice lokalne samouprave: Općina Omišalj, Općina Malinska – Dubašnica, Općina Punat, Općina Vrbnik, Općina Baška i Općina Dobrinj sukladno propisanom «Sporazumu o financiranju».

Materijalni uvjeti rada će se unapređivati u skladu s Financijskim planom ustanove za 2023. i Financijskim planom ustanove za 2024. godinu.

Prioritetno je redovito održavanje Vrtića, hitni popravci te nabava potrošnog materijala (pred Uskrs i Božić kao i početkom nove pedagoške godine) za potrebe djece i odgojitelja/ica, kao i dezinfekcijskih sredstava i materijala za održavanje higijene prostora vrtića (po potrebi).

U svim vrtićima nastojat ćemo obnavljati prostorije i vanjske prostore za boravak djece u dogovoru s lokalnim samoupravama, a na čiju važnost je dužna ukazivati ravnateljici voditeljica objekta.

Područni vrtić u Krku na adresi Galija 36 ovu je pedagošku godinu započeo u potpuno adaptiranoj i novouređenoj zgradi. Unutarnji radovi trajali su tijekom ljetnih mjeseci, a radovi uređenja fasade su u tijeku.

Također traju građevinski radovi adaptacije zgrade stare škole za potrebe vrtića u selu Milohnići na području Grada Krka. Vrtić će obuhvaćati dvije odgojno-obrazovne skupine djece (jaslice i vrtić), a početak rada vrtića planira se na jesen.

Glavni projekt uređenja zelene površine u ulici Smokvik, Krk je završen te se kreće u realizaciju.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Osnovni cilj njege i skrbi za dijete jest očuvanje i unapređenje zdravlja djece i njihovog cjelokupnog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet cjelovitog razvoja te je prioritetna zadaća svih djelatnika u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću omogućavamo djeci:

- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem i igrom
- Povećanje otpornosti organizma na nepovoljne okolinske utjecaje
- Svakodnevni boravak na vanjskom prostoru

3.1. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj

- zdravstvene podatke o novoupisanoj djeci dobivamo putem inicijalnih razgovora s roditeljima te putem prikupljenih podataka tijekom boravka djece u vrtiću
- osigurati dobre higijenske uvjete u skupini (kontinuirana dezinfekcija podova, stolova, igračaka...)
- upućivanje novoupisane djece na stomatološki sistematski pregled
- vršenje antropometrijskih mjerenja djece po skupinama dva puta godišnje
- analiza dobivenih podataka te kontinuirani razgovori i edukacije roditelja pretili i pothranjene djece
- rad s pretilom djecom (pojačana tjelovježba, praćenje prehrane, praćenje tjelesne težine jednom tjedno, pomoć odgojiteljima u zdravstvenom prosvjećivanju djeteta i roditelja)
- ispitivanje vida jednom godišnje novoupisanoj djeci i djeci na koju ukazu njihovi odgojitelji
- tjelesne aktivnosti održavati koliko god je moguće na otvorenom
- kontrola vlasišta djece radi pojave ušljivosti (kada na to ukazu odgojitelji ili roditelji)
- provoditi evidenciju pobola i ne procijepljenosti djece
- pružanje prve pomoći djeci kod ozljeda i padova
- pravovremeno upućivanje djelatnika na sanitarne preglede
- pravovremena detekcija tjelesnih oštećenja kod djece i slanje na specijalističke preglede
- svakodnevno izvršavanje zadataka iz tjelesno zdravstvene kulture bilo u sobi dnevnog boravka, vanjskom prostoru ili sportskoj dvorani
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete s posebnim potrebama
- zdravstveni odgoj po pitanju zdrave prehrane u vrtiću i obitelji
- kontinuirano voditi brigu o zdravoj i kvalitetnoj prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljenih obroka
- bogaćenje spoznaja o značaju dobre i zdrave prehrane, stjecanje navika zdravog života
- poticanje interesa i razvijanje ekološke kulture kod djece (briga za okoliš, zbrinjavanje otpada...)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, boravak na zraku, potreba za odmorom)
- osigurati djeci koja nemaju potrebu za popodnevnim odmorom mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka, u garderobi ili zasebnoj skupini
- djelovanje na usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece
- svakodnevno četkanje zubi uz epidemiološke preporuke za smanjenje rizika od prijenosa zaraznih bolesti

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a u tjednu od 11. do 15. rujna 2023., povodom Europskog dana oralnog zdravlja, u hodniku školske medicine Doma zdravlja u Krku biti će postavljena tematska izložba radova djece iz vrtića Krk, Omišalj i Njivice. Izložba će biti postavljena u suradnji sa Centrom za kulturu Grada Krka.

Povodom Svjetskog dana prve pomoći, vrtić „Katarina Frankopan“ će u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem Krk provesti niz aktivnosti kako bi predškolicima pružili praktična znanja o postupcima pružanja prve pomoći i još jednom naglasili važnost očuvanja zdravlja. Dana 8. rujna 2023. u 9,00 sati za predškolce matičnog vrtića u Krku medicinski tim prezentirat će neke od postupaka pružanja prve pomoći kao i funkciju i opremu vozila hitne pomoći. Prezentacija rada tima prve pomoći organizirana je i za predškolce vrtića u Malinskoj istoga dana u 10,30 sati.

Vrtić se, kao i prethodne godine, uključio u projekt organiziran od strane Hrvatskog Crvenog križa Primorsko-goranske županije pod nazivom „Prvi korak u sigurnim rukama“. Projekt je financiran kroz natječaj EU Snaga solidarnosti. Volonteri Crvenog križa u vrtićima će provoditi radionice tijekom kojih će se odgojitelji (koji još nisu prošli edukaciju) osposobiti za pružanje prve pomoći dojenčadi i maloj djeci (mogućnost uvježbavanja pružanja prve pomoći kod gušenja i postupka reanimacije na lutkama).

3.2. Prehrana

- zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece (specifični jelovnici)
- izrada prilagođenih jelovnika u dogovoru s roditeljima i kuharicom na osnovu priloženog liječničkog nalaza
- izrada jelovnika jesen-zima i proljeće-ljeto od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo PGŽ
- izrada individualiziranog jelovnika za alergično dijete ili u slučaju intolerancije na hranu. Ove pedagoške godine vrtić pohađa 17-ero djece alergičara i jedno dijete s dijabetesom
- kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica, kemijska analiza obroka
- provođenje mikrobiološke čistoće obroka, pribora za jelo i ruku kuharica
- nastaviti implementaciju HACCP sustava
- objavljivanje tjednih jelovnika na oglasne ploče za roditelje
- kontrolu i nadzor nad cjelokupnom prehranom u vrtiću vršit će Zavod za javno zdravstvo PGŽ na temelju sklopljenog ugovora
- provođenje samoposluživanja kod prehrane djece

3.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

- inicijalni razgovor roditelja sa članovima stručnog tima

- liječnička potvrda pri upisu djeteta u vrtić te nakon dužeg izbjivanja zbog bolesti
- antropometrijska mjerenja (praćenje stanja uhranjenosti)
- svakodnevno zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- praćenje pobola djece

3.4. Sanitarno higijensko održavanje vrtića

- svakodnevno čišćenje, dezinfekcija i održavanje prostora prema planu čišćenja i vođenje evidencijskih lista (HACAP lista, lista dezinfekcije igrala, tjedna nadzorna lista dezinfekcije)
- dva puta godišnje čišćenje klima uređaja
- redovito mijenjanje dječje posteljine (svaka 2 ili 3 tjedna)
- dezinfekcija igraćaka
- provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije na temelju ugovora
- ispitivanje ispravnosti vode za piće na temelju ugovora
- audit nad provedbom načela dobre higijenske prakse jednom godišnje na temelju ugovora
- godišnji i polugodišnji sistematski i sanitarni pregledi zaposlenika
- sistematski pregledi zaposlenika svake dvije godine

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

„Dokumentacija je prozor u svijet učenja djece“

Bitna zadaća odgojno- obrazovnog rada na koju će se unutar razvojnog i humanistički orijentiranog kurikulumu staviti naglasak je **„Dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece“**.

Planiranje i realiziranje odgojno- obrazovnog rada temelji se na sustavnom i pažljivom praćenju, promatranju i razumijevanju djece, kao i dokumentiranju njihovih aktivnosti. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno- obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja). Pedagoška dokumentacija jednako je značajna i odgojiteljima i djeci jer odgojiteljima služi kao refleksija kojom razvija svoje profesionalne kompetencije, a djeci omogućava prisjećanje na aktivnosti u kojima su sudjelovali, ali i razumijevanje procesa osobnog razvoja i učenja. Dokumentacija je sredstvo kojim postaje vidljivo

ispreplitanje akcije djece i odraslih (odnosi, vrijednosti, procesi učenja) i kojim se unapređuje kvaliteta interakcije i komunikacije (kultura vrtića).

Funkcije dokumentiranja:

U odnosu na djecu:

- putem dokumentacije djeca mogu lakše iskomunicirati poruke svojoj okolini, izraziti svoju ideju, znanje ili misao drugoj djeci na različite simboličke jezike (međusobno slušanje kao jedna od važnih kvaliteta zajedničkog življenja u skupini)
- izlaganjem radova i bilježenjem izjava djeci se šalje poruka da je ono što govore i čine važno
- dokumentacija djetetu služi kao svojevrsan podsjetnik na vlastite početne ideje jer mu omogućuje komparaciju nekadašnjih i sadašnjih ideja te vraćanje na pojedine važne momente procesa (poticanje metakognitivnih sposobnosti)
- sustavnim prikupljanjem dokumentacije moguće je izraditi portfolio pojedinog djeteta u funkciji razumijevanja njega samoga i njegova procesa učenja u kontekstu u kojem se učenje odvija. On može na različite načine služiti svim zainteresiranim subjektima (djeci, roditeljima, odgojiteljima)

U odnosu na roditelje:

- Pomoću dokumentacije roditeljima se daje uvid u odgojno- obrazovni proces te im se omogućuje razumijevanje tog procesa
- Pomoću dokumentacije mogu se oblikovati očekivanja roditelja od djece i vrtića (razne ankete za roditelje, brošure, letci, internet komunikacija, vrednovanje vrtića, interesi i potrebe roditelja za sudjelovanjem na edukacijama i drugim događanjima u vrtiću)
- Dokumentacija može služiti kao jedan od alata razvoja partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija

U odnosu na sustručnjake:

- Dokumentacijom je moguće komunicirati različite procese sustručnjacima
- Dokumentacija predstavlja temelj za razmjenu iskustava i promišljanja
- Dokumentacija predstavlja temelj za refleksiju i izgradnju zajedničkog znanja i razumijevanja u svrhu razumijevanja aktivnosti djeteta i podrške njegovu učenju

U odnosu na odgojitelje:

- Dokumentacija je temelj samorefleksije- analize vlastitih intervencija, dokumentiranjem se utjelovljuju vlastite implicitne misli o onome što je vrijedno ili nije vrijedno zabilježiti.

U skladu s time, pedagoška dokumentacija postaje otvorena za istraživanje, raspravu i promjene

- Dokumentacija služi za praćenje, analizu i podupiranje učenja djece, pomoć u procjenjivanju onoga što djeca znaju ili mogu, tj. ne znaju ili ne mogu učiniti, kako bi modificirali složenost ponuđenih materijala i aktivnosti
- Dokumentacija može biti temelj razumijevanja odgojno- obrazovnog procesa i vlastite uloge u tom procesu (ključna za planiranje aktivnosti kojima će se podržati istraživački potencijal svakog djeteta)
- Dokumentacija je temelj sveobuhvatnog konstantnog profesionalnog razvoja

U odnosu na širu socijalnu zajednicu:

- dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva čimbenicima izvan vrtića, kao i bolje razumijevanje složenih procesa koji se događaju u njoj. Time pridonosi oblikovanju kurikuluma i afirmaciji vrtića, kao i institucijskoga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

Dokumentacija kao jedan od sredstva poticanja raznih postignuća djece

- **Procjena postignuća i kompetencija djece-** dokumentacija omogućuje vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči. Djecu se promatra u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama. Svrha dokumentacije je na osnovi slušanja, gledanja i razumijevanja podržati proces odgoja i učenja djeteta
- **Oblikovanje kurikuluma-** dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno- obrazovnog procesa, a osobito kvalitetu okruženja za učenje i kvalitetu vlastitih odgojno- obrazovnih intervencija. Ono olakšava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanja djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Drugim riječima, pedagoška dokumentacija odgojitelju omogućava veću fokusiranost na djecu, a time i na poboljšanje kvalitete njegovog odgojno- obrazovnog rada

Oblici dokumentiranja	
	- Individualna dokumentacija o djeci/ individualni portfolio (svrha: prikazivanje kvalitete djetetovog razmišljanja i rada, prikazivanje djetetovog napretka kroz vrijeme, uključivanje djeteta u samoprocjenu vlastitih uradaka i postignuća, prikazivanje vrste

<p>Dokumentiranje aktivnosti djece</p>	<p>iskustva koji se pružaju djetetu u dječjem vrtiću, omogućavanje odgojitelju da se reflektira na svoja očekivanja od djeteta, pružanje osnovnih informacija o dječjem napretku i aktivnostima u skupini djeci, odgojiteljima, roditeljima i ostalim zainteresiranim subjektima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postignuća djece prema aktivnostima ili područjima učenja - Foto, audio, videozapisi - Uradci djece: slike i crteži djece, verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, pokretom, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece - Samorefleksije djece - Narativni oblici: bilješke za odgojitelje, djecu, roditelje - Opservacije postignuća djeteta
<p>Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću (o odgojno- obrazovnom radu, suradnji s roditeljima, stručnim timom, okruženjem..), snimke razgovora, foto i videosnimke

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk SKUPINA: mješovita jaslička 1</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: „Dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece“</p>	
<p>CILJ: Planiranje i realiziranje odgojno- obrazovnog rada uz pažljivo praćenje, promatranje i dokumentiranje dječjih aktivnosti te koristiti ta opažanja i dokumentaciju za bolje razumijevanje svakog djeteta ponaosob.</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<p>-Mape- individualne mape u koje spremamo i čuvamo dječje radove koje su radila raznim likovnim tehnikama i temama kroz cijelu godinu (putem radova djeca komuniciraju svoje ideje, znanje i poruke te pratimo njihov napredak).</p>

	<p>-Fotografiranje i videozapis- uz dopuštenje roditelja fotografiramo i snimamo djecu tokom različitih aktivnosti.</p> <p>-Zapisivanje dječjih izjava (npr. za majčin dan, očev dan itd...)</p> <p>-Izlaganje dječjih radova</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	<p>-Izrada panoa sa slikama djece u izvedbi raznih aktivnosti djece</p> <p>-Izlaganje dječjih radova u prostor garderobe i hola gdje ih roditelji i djeca mogu vidjeti i zajedno komentirati.</p> <p>-Kutak za roditelje gdje mogu pronaći sve važne informacije</p> <p>-poticanje roditelja da sudjeluju u radionicama, sastancima i anketama. Također ih potičemo u sudjelovanju i nabavci raznih materijala poput čepova, kartonskih kutija, toalet rola itd...</p> <p>-Viber grupa za slanje važnih informacija i slika</p>
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<p>-Sudjelovanje u izložbi radova „Decumanus“</p>
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<p>-prikupljamo mape</p> <p>-slikamo i snimamo djecu uz dopuštenje roditelja te im šaljemo putem Vibera ili koristimo u izradi panoa</p> <p>-izlažemo dječje radove</p> <p>-imamo individualne informacije i roditeljske sastanke</p>
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<p>-instrumentarijem</p> <p>-dnevnikom</p> <p>-likovnim radovima</p> <p>-zapisivanjem izjava djece</p>
OČEKIVANA	

RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<p>-očekujemo napredak u samostalnosti djece i njihove motorike</p> <p>-putem slika priča i slikovnica ćemo razvijati govor i međusobnu komunikaciju</p> <p>-kvalitetnija suradnja i komunikacija sa roditeljima</p> <p>-samorefleksija rada odgajatelja i zajednička refleksija sa ostalim djelatnicima vrtića</p>
--------------------------------	---

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk SKUPINA: mješovita jaslička 2</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: „ Dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece“ sa naglaskom na čitanje priča do razvoja govora.</p>	
<p>CILJ: Dokumentiranjem bi pratili napredak u razvoju govora i bogaćenju rječnika kod djece tijekom cijele pedagoške godine.</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanjem i podsjećanjem djeteta kako su krenuli početni koraci te se mijenjali kroz mjesece u pedagoškoj godini. - prikupljanjem i izlaganjem dječjih radova čime se šalje poruka djeci da je njihov rad važan. - poticanjem na lakše izražavanje svojih misli i osjećaja putem dokumentacije.
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvidom u odgojno – obrazovni proces te razvoj vlastitog djeteta koji se mijenjaju kroz pedagošku godinu putem oglasne ploče, viber grupe, snimaka, fotografija i radova. - poticanjem na što veće sudjelovanje i interes u međusobnoj komunikaciji za dobrobit djeteta, informiranost, sudjelovanje na radionicama i sastancima, anketama i ostalom..
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bolje razumijevanje odgojno obrazovnog rada, etapa, postignuća i problematike u istom.

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i izrada dječjih mapa - osnivanje Viber grupe - roditeljski sastanci i individualne informacije - izložba dječjih radova i fotografija aktivnosti u holu
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mobitelom i fotoaparatom - instrumentarijem - dnevnikom - likovnim radovima - bilješkama te prikupljanjem izjava djece - izradom albuma na kraju godine
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - veće postignuće u odgojnom obrazovnom radu, konkretnije napretku u razvoju govora budući da grupa slabije verbalno komunicira. - veća uključenost i suradnja roditelja te bolja međusobna suradnja. - samorefleksija rada odgajatelja i zajednička refleksija sa ostalim odgojiteljima i stručnim timom.

VRTIĆ: matični vrtić Krk		SKUPINA: mješovita jaslička 3	
BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u funkciji praćenja dobrobiti i uključenosti djece.			
CILJ: Stvaranje podloge za pripremu okruženja i osmišljavanje primjerenih odgojno-obrazovnih poticaja u skladu s individualnim potrebama djece.			
U ODNOSU NA DJECU		Poticanje razvoja pojma o sebi kroz promatranje fotografija i videozapisa dokumentiranih u grupi.	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - uvid roditeljima u odgojno-obrazovni proces i omogućavanje razumijevanja tog procesa - oblikovanje očekivanja roditelja od djece i vrtića (ankete, brošure, letci, komunikacija e-mailom, individualne informacije, sastanci, vrednovanje vrtića, interesi i potrebe roditelja za sudjelovanjem na edukacijama i drugim događanjima u vrtiću) - razvoj partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		- praćenje, analiza i podupiranje učenja djece kako bi modificirali složenost ponuđenih materijala i aktivnosti	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<ol style="list-style-type: none"> 1. Promatranje aktivnosti djece 2. Fotografiranje/snimanje aktivnosti 3. Proučavanje fotografija i videozapisa s djecom i roditeljima 4. Poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i partnerskog odnosa s roditeljima 	

<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<p>- fotografiranje, snimanje</p>
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>Razvoj samosvijesti i pripadnosti grupi.</p>

VRTIĆ: matični vrtić Krk		SKUPINA: mješovita jaslička 4	
BITNA ZADAĆA: Poticanje govora i izražavanja u jaslicama			
CILJ: Kroz različite aktivnosti razvijati govor u djece jasličke dobi			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje priča vizualnim i auditivnim putem - proširivanje i bogaćenje rječnika, razumijevanje riječi i praćenje slijeda događaja - vježbanje slušne percepcije - razvoj govorne igre, pokazne geste te stvaranje veze uz izgovorenu riječ - usvajanje jezičnih konstrukcija - pravilno izgovaranje glasova i riječi - povezivanje različitih osjetilnih sustava - imenovanje predmeta - pjevanje jednostavnih pjesmica, reproduktivno pjevanje igre s pjevanjem uz glazbu, uz zadani ritam... 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - redovita komunikacija s roditeljima o djeci - formiranje kutića knjižnice u garderobi, donošenje omiljenih slikovnica od kuće kao i posudba vrtićkih slikovnica - osvijestiti važnost poticanja govorno jezičnog razvoja - razmjena iskustava roditelj-odgojitelj-logoped (za djecu koja su uključena u logopedski tretman) - edukacija o načinima i aktivnostima koje podupiru govorno jezični razvoj - stvaranje različitih prilika u kojima obitelji mogu učiti jedni od drugih i međusobno se podržavati 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<p>stručni tim vrtića: - nabava didaktike i novih slikovnica</p> <p>domar : - pomoć u izradi knjižnice</p>	

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - strukturiranje prostora sobe dječjeg boravka za kvalitetnije provođenje aktivnosti - bogaćenje prostornog materijalnog okruženja - čitanje odabranih priča i bajki te razgovori s djecom, kako bi lakše funkcionirala u većim grupama uz manje sukoba i konflikata - ponuda materijala koji razvijaju različite kompetencije djece - traženje i učenje novih pjesama prilagođenih dječjoj dobi - izrada knjižnice, odabir i popis slikovnica, osmišljavanje sistema posudbe i vraćanja slikovnica
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška dokumentacija, dnevna zapažanja, bilješke i dječji radovi - fotografiranje - snimanje - leuvska skala - izrada plakata sa dječjim radovima, fotografijama - zapisnici s radionica s roditeljima i fotografije - instrumentarij za praćenje razvoja djece
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj komunikacije, jezika i govora kroz što više interakcija sa vršnjacima i odraslima - osigurati prilike za stvaralačke prerade doživljaja i iskustava - osigurati djeci raznoliko stvaralačko izražavanje kroz različita umjetnička područja s različitim izražajnim medijima za izražavanje ideja, iskustava i emocija

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk</p>	<p>SKUPINA: mješovita vrtićka 1</p>
<p>BITNA ZADAĆA: „Čitanjem priča do razvoja govora“</p>	
<p>CILJ: razvoj govora, pravilna artikulacija glasova, bogaćenje rječnika, usvajanje navike čitanja i pričanja priča, njegovanje ljubavi prema pisanoj riječi</p>	

<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje i pričanje priča i slikovnica, prepričavanje, dramatizacija, scensko izražavanje, kazalište lutaka - Izrada slikopriča i slikovnica - Govorne igre, igre koje potiču razvoj govora
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p>Uključivanje roditelja na različite načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica - Poticanje na razmjenu različitih slikovnica - Ponuditi roditeljima različite članke (oglasna ploča, letci) vezane uz razvoj govora.
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Kazalištu lutaka Rijeka - Posjet knjižnici - Obilazak izložbi - Izrada vlastite slikovnice - Izvedba predstave u kojoj su glavni akteri djeca prema priči koju su sama odabrala
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje verbalnog izraza - Razvijati sposobnost i vještine komuniciranja - Formiranje dramskog centra i centra slikovnica - Izrada vlastitih slikovnica i slikopriča - Sudjelovanje u raznim društvenim događajima
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška dokumentacija - Dnevna zapažanja - Tromjesečna evidencija, instrumentariji za praćenje dječjeg razvoja - Dječji radovi - Dječje izjave - Plakati - fotografije
<p>OČEKIVANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pобољшanje usmenog izražavanja

RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj razumijevanja pročitano - Bolja govorna komunikacija - Rješavanje sukoba komunikacijom i govorom - Stvaranje ljubavi prema književnim i umjetničkim djelima
--------------------------------	---

VRTIĆ: matični vrtić Krk		SKUPINA: mješovita vrtićka 2
BITNA ZADAĆA: „Refleksija postignuća u aktivnostima“		
CILJ: - praćenje razvojnih i individualnih potreba djece, dokumentiranje te odabir strategije za podupiranje dječjeg učenja, razvoja i odgoja		
U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - Razumijevanje, slušanje i gledanje djeteta te pružanje podrške u njegovom razvoju - Poticanje kreativnosti, odgovornosti, tolerancije i usvajanje novih znanja i postignuća - Usklađivanje odgojno- obrazovnog rada s individualnim potrebama djece - Prilagodba složenosti aktivnosti i materijala - Procjena vlastitih postignuća kroz likovne radove, fotografije i video zapise djece - Upoznavanje djece sa korištenjem uređaja (kamere mobilnih uređaja, digitalni fotoaparati) kroz teme aktivnosti - Interpretacija djece u aktivnostima kroz izlaganje radova 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje uvida u odgojno- obrazovni proces kroz fotografije i video zapise grupe - Uvid u aktivnosti u kojima su djeca sudjelovala i koja su iskustva stekla - Jačanje roditeljske kompetencije i redefiniranje roditeljskih uloga - Informiranje roditelja o planiranim događanjima na razini odgojne skupine te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje - Foto i video zapisi obitelji djeteta putem kojih djete interpretira djeci i odgojiteljima skupine svoja znanja, postignuća i događanja iz obiteljskog života 	

<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje odgojno- obrazovnog rada sa kulturom mjesta življenja - Suradnja sa vanjskim čimbenicima i lokalnom zajednicom - Stjecanje socijalnih vještina u interakciji sa okruženjem u kojem dijete živi - Očuvanje, njegovanje i oživljavanje kulturne baštine
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje ugodnog i opuštenog ozračja - Stvaranje poticajnog okruženja - Omogućiti djeci potrebne materijale putem kojih se mogu izraziti (verbalno, likovno, putem pokreta, glazbe, dramatizacije...) te dokumentirati (likovno, kroz fotografiju aparata/ kamere mobilnih uređaja) svoja postignuća i ideje *edukacija Mliječni zub „Poticanje medijske pismenosti djece rane i predškolske dobi kroz upotrebu fotografije, digitalnih medija i alata“
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pisane bilješke - Sažeci razgovora sa roditeljima - Likovni radovi, crteži ,fotografije i video zapisi dječjih aktivnosti - Izjave djece - Individualni i grupni radovi
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid djeteta u vlastita postignuća - Izražavanje svojih iskustava - Jačanje socijalne kompetencije - Razvoj samovrednovanja - Razvoj znanja, vještina i sposobnosti interpretacije i dokumentiranja aktivnosti putem dostupnih materijala i digitalnih uređaja (aparat za slikanje i snimanje „Iz dječjeg kuta gledanja“) - Odgovornost prilikom korištenja digitalnih uređaja

VRTIĆ: matični vrtić Krk		SKUPINA: mješovita vrtićka 3, „Mace“	
BITNA ZADAĆA: Praćenje i dokumentiranje napredovanja društvenih igara u skupini			
CILJ: - igranje društvenih/stolnih igara uz sustavno praćenje (fotodokumentacija, izjave, snimke...)			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - Poticati interes za društvene igre, pravila igara - Poticati međusobno učenje i razmjenu znanja - poticati pažnju - Poticati strpljivost - Osvijestiti u djece važnost univerzalnih pravila – vrijede za svih bez individualnog modificiranja - Suočavanje sa neuspjehom - Osnaživanje intelektualnih kapaciteta pojedinog djeteta - Poticati logičko zaključivanje - Poticati mentalnu "budnost" - Poticati samorefleksiju u djece i vršnjačko vrednovanje 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno uključivanje roditelja u prikupljanje društvenih igara - Suradnja u odnosu na projekt "Putujući ruksak društvenih igara"* koji će krenuti od listopada 2023. i trajati dok god za tim aktivnostima bude postojao interes djece i roditelja - Poticati roditelje na igranje društvenih igara s djecom kod kuće - Bilježenje izjava djece - Prikupljanje pismenih osvrta u odnosu na projekt 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - Presentacija roditeljima - Presentacija za potrebe kolektiva ako se za to pokaže potreba 	

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentiranje bitne zadaće roditeljima na roditeljskom sastanku u listopadu/studenom - Upoznavanje roditelja sa projektom "Putujući ruksak društvenih igara" i važnost njihovog angažmana u odnosu na napredak njihovog djeteta, a posljedično i u odnosu na projekt - Evaluacija napretka djece na roditeljskom sastanku (proljeće 2024.), te prezentacija prikupljenih vrsta dokumentacija
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dnevna zapažanja - Fotodokumentacija - Izrada plakata - Video i audio snimke djece - Prikupljanje izjava i dojmova roditelja - Evaluacija u knjizi pedagoške dokumentacije
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rano usvajanje znanja i vještina - Razvoj pamćenja - Usvajanje pravila igara i samoregulacija ponašanja - Razvoj logičkog zaključivanja - Zajedničko učenje, prenošenje znanja, bolje verbalno izražavanje i usustavljanje znanja

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk SKUPINA: mješovita vrtićka 4, „Pčelice“</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece</p>	
<p>CILJ: Kontrola emocija i poticanje i podržavanje poželjnih dječjih ponašanja, prihvaćanje različitosti</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<p>-izrada godišnjeg fotoalbuma grupe (djeca razvijaju govor, opisuju slike, radnje)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznavanje samog sebe (slikovnica „Ogledalce“) -prepoznavanje i imenovanje emocije na slici -poticanje međusobnog slušanja, čekanja svojeg reda, poštivanje druge osobe -razvoj grafomotorike (crtanje svojeg lica uz vizualni prikaz fotografija) -vježbe mišićne relaksacije, dječje meditacije i terapijske priče („Vježbaonica sreće“, slikovnice Evenio) u skladu s aktualnom tematikom
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - putem Viber grupe na tjednoj bazi slati kolaž fotografije roditeljima, poticanje roditelja da razgovaraju sa djecom o događajima na slikama - omogućavanje uvida u odgojno- obrazovni proces - razvoj partnerskog odnosa s roditeljima
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena korisnih iskustava s kolegicama, ideje drugačijeg dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa - poticanje na sudjelovanje u aktivnostima koje se događaju u zajednici (maškare, izložba dječjih radova u galeriji Decumanus, božićno novogodišnja predstava ili radionice)
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> - sakupiti potpise roditelja za privolu fotografiranja - dogovor o načinu na koji ćemo izraditi foto album - sustavno prikupljanje fotografija, izjava djece - sudjelovanje u projektima vrtića - individualni razgovori s roditeljima
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> - foto i video dokumentacija - panoi sa radovima i izjavama djece - audio zapisi dječjih doživljaja o određenoj temi (npr. „Moja obitelj“) - individualne informacije, roditeljski sastanci -oglasna ploča za roditelje

OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - napredak djece u verbalnom izrazu - napredak u socijalnim vještinama - napredak djece u likovnom izrazu - pozitivna iskustva kroz suradnju sa roditeljima i zajednicom
--	---

VRTIĆ: matični vrtić Krk		SKUPINA: mješovita vrtićka 5, „Zvezdice“	
BITNA ZADAĆA: „Moje putovanje kroz četvrtu godinu“			
CILJ: Praćenje, promatranje i razumijevanje djece kroz dokumentiranje njihovog razvoja i aktivnosti			
U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje aktivnosti i izlaganje radova u svrhu praćenja djetetovih postignuća i podizanja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi • Izrada individualne razvojne mape djeteta u svrhu praćenja razvoja, postignuća, metakognitivnih procesa 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u odgojno-obrazovni proces te razvoj i postignuća svog djeteta • Približavanje vrtićkog života roditeljima radi boljeg razumijevanja i suradnje 		
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa vanjskim čimbenicima, uključivanje djece u život šire zajednice 		

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priprema okruženja i materijala • usklađivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (interesi, mogućnosti, potrebe, predznanje..) • primjena individualiziranih odgojno – obrazovnih postupaka pri ostvarenju ciljeva
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • foto i video dokumentacija • bilježenje dječjih izjava, događaja, priča • izrada plakata sa uradcima i fotografijama djece u aktivnostima • izrada individualne razvojne mape
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pravovremeno reagiranje na eventualna razvojna odstupanja te poticanje uočenih interesa i potreba svakog pojedinog djeteta

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk SKUPINA: mješovita vrtićka 6, Ovčice</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Pratiti, analizirati i podupirati učenja djece.</p>	
<p>CILJ nam je da djeca mogu lakše iskomunicirati poruke svojoj okolini i izraze svoju ideju, znanje ili misao drugoj djeci na različite simboličke jezike</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pratiti igru djece s ponuđenim materijalima -mijenjati materijale - zajedno s djecom izraditi plakate s fotografijama u svakodnevnim aktivnostima - s djecom izraditi plakate djece u projektu

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p>- plakate i izjave se stavljati u kutić za roditelje kako bi dobili uvid u odgojno- obrazovni proces</p>
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<p>Dokumentirane aktivnosti objaviti na mrežnoj stranici vrtića</p>
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<p>- priprema okruženja, -primjena primjerenih odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja -usklađivanja cjelokupnoga odgojno- obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja).</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>- Zapisivanje dječjih izjava - Snimanje izjava, - Fotografiranje djece u aktivnosti - Dokumentiranje crteža -Snimanje djece u aktivnosti - Plakati</p>
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>- očekujemo da ćemo na osnovi slušanja, gledanja, razumijevanja i dokumentiranja podržati proces odgoja i učenja djeteta te da će razvojno napredovati u toku pedagoške godine</p>

VRTIĆ: matični vrtić Krk

SKUPINA: mješovita vrtićka 7, „Bubamare“

BITNA ZADAĆA: „Različitosti nas obogaćuju“

CILJ: osigurati dobrobit za svako dijete kroz procese u kojima se potiču pozitivna emocionalna stanja, samopouzdanje, sposobnost prepoznavanja, izražavanja i regulacije emocija, razvoj odnosa s vršnjacima, razvoj empatije, tolerancije, suradnje među djecom, poštovanje pravila i dogovora, razvoj pozitivnih stavova prema sebi i okolini

U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none">- sigurnost svakog djeteta, samopouzdanje i samopoštovanje djeteta- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, socijalnih...)- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba i mogućnosti drugih- poštivanje različitosti među ljudima- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima- istraživanje i razvijanje kompetencija o samostalnosti u obavljanju aktivnosti- mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima- sposobnost odgovornog ponašanja- učenje prava djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">- posjet roditeljima na radnom mjestu- informiranje putem letaka, brošura...- putem viber grupe slati roditeljima stručne materijale, fotografije i kratke video klipove- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgoju
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none">- posjet vatrogascima, policiji, knjižnici, galeriji, sportskim klubovima....
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none">- u svakodnevnim situacijama jačati samopouzdanje, empatiju, toleranciju, zajedništvo, prijateljstvo

<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bilježenje izjava - praćenje i bilježenje podataka o djeci tijekom mjeseca rujna - upitnici i ankete - izrada plakata - izrada naše lente vremena – kalendar aktivnosti (ljetopis naše skupine) - fotografije i kratki video klipovi - web stranica vrtića
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bolja socijalna interakcija među djecom - stvaranje osjećaja sigurnosti, pripadnosti, zajedništva i prijateljstva među djecom i prema odgojiteljima - poštovanje pravila skupine, tuđih prava, želja, potreba - bolje prihvaćanje neuspjeha - briga za mlade, nemoćne.... - bolja komunikacija na relaciji vrtić - obitelj

<p>VRTIĆ: matični vrtić Krk SKUPINA: Mješovita vrtićka 9</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Poticanje razvoja grube motorike</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje grubomotoričkih aktivnosti kako bi se djeca počela baviti aktivnostima fine motorike i grafomotorike - djeci osigurati dostupan foto i video kutak sa aktivnostima u kojima su bili uključeni i putem kojih će dobiti mogućnost prisjećanja i komentiranja vlastitih postignuća

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati roditelje sa radom i uključiti roditelje u aktivnosti u vrijeme kad djeca provode izvan vrtića - putem načina dokumentiranja roditelji će dobiti uvid u rad i aktivnosti djece u vrtiću - poticanje razvoja partnerskog odnosa roditelj-odgojitelji
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dostupniji uvid u boravak i aktivnost djece u vrtiću - mogućnost objektivnije refleksije
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tjedni odlasci u šetnje u grad, prirodu, odlazak u dječje parkove - samostalan hod na neravnim površinama (teksture, nagibi) - hod uz i niz stepenice bez ograde - stajanje na jednoj nozi, sunožno skakanje - pljeskanje rukama - bacanje, hvatanje, kotrljanje lopte - usvajanje dominantnosti (lijeva/desna ruka/noga)
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualna procjena grubomotoričkih vještina - lista praćena razvoja i postignuća djeteta - fotodokumentacija - videodokumentacija - kutak za roditelje - plakati - individualni razgovori
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje grubomotoričkih aktivnosti kako bi se djeca mogla baviti aktivnostima fine motorike i grafomotorike

VRTIĆ: Omišalj		SKUPINA: mješovita jaslička 1, „Ribice“	
BITNA ZADAĆA: Učenje kroz glazbu – pokret, ritam i govor.			
CILJ: Cilj je kroz glazbu obogatiti vokabular, poticati osnovne oblike kretanja, jačati samopouzdanje i osjećaj sigurnosti te osjećaj pripadnosti skupini.			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti kod djece osjećaj pripadnosti, sigurnosti, privrženosti, povjerenja i ljubavi - poticati kreativnost i maštu - poticati motoričke sposobnosti - poticati vještine pamćenja i reprodukcije - poticati razvoj govora - poticati osjećaj za ritam - poticati aktivno slušanje - poticati manipuliranje predmetima napravljenih od prirodnih materijala 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - informirati roditelje o odgojno – obrazovnom radu skupine - poticati roditelje na sudjelovanje i suradnju u odgojno – obrazovnom radu (nabavka različitih materijala za izradu poticaja) - individualne informacije - oglasna ploča s informacijama za roditelje 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - organizirati kvalitetno i bogato materijalno i prostorno okruženje koje će poticati dijete na aktivno slušanje i pokret uz glazbu - implementirati auditivne, vizualne, taktilne i motoričke poticaje u okruženju - kreirati raznovrsne glazbene poticaje - oformiti glazbeni centar u sobi dnevnog boravka djece 	

<p style="text-align: center;">KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stvarati poticajno materijalno okruženje te ugodno i podržavajuće ozračje - koristiti dječje pjesmice i brojalice koje pomažu u razvoju glazbenih sposobnosti - poticati djecu na poštovanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti kroz bajke, priče, razgovor, likovnim izražavanjem, pokretom, lutkarskim predstavama i glazbom
<p style="text-align: center;">NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovito vođenje knjige pedagoške dokumentacije - dokumentiranje fotografijom i snimkama djece u aktivnostima - prikupljanje dječjih crteža - reflektiranje o praksi odgojiteljica iz skupine - roditeljski sastanci (individualni i grupni) - lista praćenja razvoja i postignuća djeteta
<p style="text-align: center;">OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj pozitivnih emocionalnih stanja - razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija - razvoj pojma o sebi - bolja povezanost među djecom u skupini

<p>VRTIĆ: Omišalj SKUPINA: starija jaslička, “Sovice”</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Dokumentiranjem pratiti i usavršavati samostalnost i glazbeni senzibilitet kod djece (s naglaskom na razvoj i poticanje govora)</p>	
<p>CILJ: Razvoj samostalnosti svakog pojedinog djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima te raznim poticajima i aktivnostima razvijati glazbeni senzibilitet djece (korištenje glazbe u funkciji bogaćenja rječnika i razvoja govora djece)</p>	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● poticanje samostalnosti pri svlačenju/oblačenju, obuvanju/izuvanju, konzumaciji obroka i odlaganju pribora za jelo, korištenju sanitarnog čvora, spremanju igraćaka i materijala ● verbaliziranje potreba

	<ul style="list-style-type: none"> ● nuditi aktivnosti koje uključuju igre s pjevanjem, usvajanje brojalica, pjesmica, pokreti uz glazbu, razne priče i slikopriče kao poticaj na korištenje govora, usvajanje novih riječi i pojmova
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ● uključivanje roditelja u prikupljanje materijala za bogaćenje centara ● raznim oblicima dokumentiranja pružiti uvid o tome na čemu radimo i mogućnost primjene istoga kod kuće ● međusobna razmjena ideja i informacija
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> ● praćenje interesa djece i razvojnog statusa kako bi mogli oformiti nove centre aktivnosti, bogatiti postojeće novim poticajima i materijalima u svrhu ostvarivanja zadanog cilja
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> ● adaptacija djece i popunjavanje instrumentarija kako bi vidjeli trenutni razvojni status djece ● stvaranje ugodne atmosfere i osjećaja sigurnosti ● nuđenje poticaja i planiranje aktivnosti koji će potaknuti razvoj ka idućoj zoni razvoja ● redovito bogaćenje skupine poticajima i materijalima ● rad s djecom na usvajanju pravila i konstantno poticanje samostalnosti u svim područjima gdje je moguće ● uključivanje roditelja u ostvarivanje postavljenog cilja i bitne zadaće
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ● fotografije i videozapisi (prikazivati će se roditeljima na individualnim razgovorima i sastancima/radionicama te djeci u skupini) ● plakati s fotografijama i opisom uslikanih aktivnosti ● razmjena informacija viber grupom ● likovna mapa djece (radovi, bilješke) <p>Fotografije i video zapisi služiti će i odgojiteljima za samorefleksije kako bi mogli vidjeti što je ostvareno i na čemu dodatno treba raditi.</p>
OČEKIVANA	

<p>RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • postizanje samostalnosti kod djece na svim planiranim područjima • sudjelovanje djece u planiranim aktivnostima i poticanje na istraživanje i korištenje poticaja u samoinicijativnim igrama • sudjelovanje i angažiranost roditelja u odgojno-obrazovnom radu • dijeljenje ideja i nove spoznaje u refleksijama s drugim odgojiteljicama
-----------------------------------	--

<p>VRTIĆ: Omišalj SKUPINA: mješovita vrtićka „Zvezdice“</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje – prozor u svijet djetetovog procesa učenja i spoznaje</p>	
<p>CILJ: Kroz dokumentiranje djetetovih aktivnosti omogućiti praćenje, vrednovanje i unapređivanje djetetovog procesa učenja</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uključenost u samoprocjenu vlastitih uradaka, aktivnosti i postignuća • razvoj metakognicije • razvoj kritičkog mišljenja • poticanje kreativnog rješavanje problema
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uvid u djetetov napredak kroz vrijeme • uvid u razvojnu razinu djetetovog razmišljanja i kompetencija • zajednička i suradnička interpretacija djetetovih postignuća
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • posredovanje kulture institucijskog odgoja i obrazovanja vanjskim čimbenicima • komunikacija o tijeku i kvaliteti odgojno-obrazovne prakse

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje materijala za izradu razvojnih mapa • izlaganje dječjih radova, izjava, pojašnjenja • foto i videozapisi dječjeg procesa učenja • interpretacija djetetovih uradaka u suradnji s roditeljima (individualne informacije) • interpretacija djetetovog procesa učenja sa stručnim timom • analiza/refleksija vlastite prakse (odgojiteljski tim) u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog rada
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> • likovni i drugi dječji uradci • dječje izjave, pojašnjenja vlastitih uradaka • foto i videozapisi • instrumentarij procjene dječjeg razvoja • razvojne mape
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj kreativnog mišljenja • razvoj istraživačkog duha • učenje kroz samostalno istraživanje • spoznaja o vlastitom procesu učenja

VRTIĆ: Omišalj SKUPINA: mješovita vrtićka “Leptirići“	
BITNA ZADAĆA: utjecati na povećanje tjelesne aktivnosti kod djece uz pomoć dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kako bi mogli bolje razumjeti dječje potrebe, interese, ideje, motorička znanja, kompetencije, a time i kvalitetnije djelovati u skladu s time	
CILJ: poticanje motoričkog razvoja te usvajanja zdravih životnih navika od najranije dobi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno poticati pokret u unutarnjem i vanjskom prostoru, boravak na svježem zraku te odlazak u šetnje • Svakodnevno tjelesno vježbanje

<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje i usvajanje zdravih životnih navika i načina življenja (prehrana, kretanje, tjelesno vježbanje) • Poticati i razvijati motorička znanja kroz sve oblike tjelesnih aktivnosti
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati roditelje o važnosti tjelesne aktivnosti za pravilan rast i razvoj djeteta • Poticati da i roditelji kod kuće osiguraju djeci uvjete za nesmetano kretanje te organiziraju aktivnosti koje potiču djecu na pokret • Redovito prenositi važne informacije i prikazivati fotografije različitih aktivnosti na oglasnoj ploči
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete u kojima će djeca moći slobodno kretati • Nuditi materijale i sadržaje koje će djecu poticati na pokret
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna jutarnja tjelovježba • Priče i pjesmice o pokretu • Svakodnevni boravak na vanjskom prostoru i u dvorani gdje djeca imaju slobodu kretanja • Boravak u prirodi (šetnje) • Korištenje sportskih rekvizita za izradu poligona (obruči, čunjevi, štapovi, strunjače) • Korištenje vanjske opreme (klackalice, ljuljačke, penjalice, vožnja bicikle) • Plesni elementi (trake za ritmičku gimnastiku)
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Snimanje i fotografiranje aktivnosti • Knjiga pedagoške dokumentacije • Instrumentarij za praćenje razvoja djece • Plakati • Dječji radovi • Individualna dokumentacija o djeci

OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje složenijih motoričkih sposobnosti • Usvajanje zdravih životnih navika od najranije dobi • bolja koordinacija pokreta
--	--

VRTIĆ: Omišalj		SKUPINA: vrtička skupina „Bubamare“	
BITNA ZADAĆA: poticanje razvoja jezika i govora			
CILJ: KVALITETNO „ SLUŠANJE“ DJECE, RAZUMIJEVANJE DJECE I NJIHOVIH INTERESA, USMJERAVANJE PROCESA DJETETOVA UČENJA			
U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravati prilike za dijete i izbor vlastitih aktivnosti - poticati dječju socijalnu interakciju - poticati suradničko učenje djece - osigurati pozitivno ozračje u skupini, poštivanje osobnosti djeteta i prihvaćati ga kao ravnopravnog člana zajednice - poštivanje djetetove individualnosti - razvijati pozitivnu sliku o sebi - osigurati dovoljno vremena za aktivnosti - ponuditi materijale koji će biti lako dostupni i svrhoviti djetetu, kako bi svakome djetetu omogućilo razvoj različitih dječjih kompetencija 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - partnerstvo s roditeljima - tematske radionice - roditeljski sastanci, ankete za roditelje, brošure, letci - uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni proces djeteta, sudjelovanje u prikupljanu neoblikovanog materijala, pomoć pri izradi didaktike - doprinos razvoja i saznanja o djetetu u njihovom svakodnevnom radu 		
	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati poticajno, pedagoški prostorno materijalno okruženje kao bogat izvor prilika za učenje 		

U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> - podrška djetetu za ostvarivanje viših razvojnih postignuća - suradnja sa vanjskim čimbenicima
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> - važnost „slušanja“ djeteta, osluškivanje i razumijevanje djetetovih potreba i interesa - pisane bilješke, dokumentiranje iskaza djeteta - uključivanje odgajatelja u dječje aktivnosti - poticanje organizacije okruženja djece na druženje i komunikaciju - poticanje djece na suradnju - dostupnost ponuđenih materijala, nadogradnja novih za razvoj različitih dječjih kompetencija sukladno stupnju njihova razvoja - organizacija prostora, ponuditi materijale i redovito ih nadopunjavati tako da ih mogu koristiti djeca različitih znanja i vještina
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška dokumentacija, praćenje i evidentiranje - prezentacija aktivnosti na panoima, holu vrtića, u dječjim mapama, fotozapisi, videozapisi, plakati, knjižice aktivnosti - samorefleksija djece - dokumentiranje, planiranje daljnjeg učenja, promatranje procesa učenja i razvoja djeteta (likovni izričaji, dječje slike i crteži, izjave djece- verbalni dječji izričaji, dramski izričaji, glazbeni izričaji, izričaji pokretom, izričaji neoblikovanim materijalima - uvid u proces učenja, načine djetetovog razmišljanja
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - napredak djeteta tijekom vremena - poticanje mašte, bogatstvo rječnika - izražavanje vlastitih doživljaja, iskustava, vještina, znanja i razumijevanja (interesi, želje, osjećaji, iznošenje vlastitog mišljenja) - pozitivna slika o sebi - razumijevanje djeteta, uvažavanje stavova djeteta

VRTIĆ: Omišalj		SKUPINA: skupina predškolaca, „Pčelice“	
BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje nepoželjnih oblika ponašanja			
CILJ: Razvoj socijalnih kompetencija			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentiranje – crtežom - Osvješćivanje vlastitih postupaka, djelovanja, utjecaja na druge - Refleksija, evaluacija - Potiče se razvoj pozitivnih oblika ponašanja 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - Djeca sama prenose informacije o svom ponašanju roditeljima (crtež, priča...) - Imaju jasniju sliku razvoja socijalnih kompetencija djece predškolske dobi - Dokumentacija kao poticaj za razgovor o ponašanju 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivna dinamika skupine - Pozitivno poticajna okolina - Uvažavanje potreba pojedinca i skupine 	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<ul style="list-style-type: none"> - Određivanje pravila skupine - Izrada pravila, postavljanje na vidljivo mjesto – naglasak na pozitivne oblike - Priče o socijalnim vještinama, komp. pozitivnim oblicima ponašanja - Likovne interpretacije priča - Dokumentiranje vlastitog ponašanja – razgovor o istom, prijenos informacija..., „ Što ću promijeniti u svom ponašanju ? „ 	

<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvojna mapa skupine - Foto i video dokumentacija (posebno kod refleksije, razgovora) - Izlaganje pred skupinom - Izlaganje radova (pozitivno / negativno) - Redovito vođenje pedagoške dokumentacije
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivna , poticajna atmosfera

<p>VRTIĆ: Njivice SKUPINA: mješovita jaslička „Bubamare“</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: „ Mali istraživači – učimo istražujući”</p>	
<p>CILJ: poticanje opažanja prirode koja nas okružuje korištenjem svih osjetila; istraživanje svojstva materijala i pojava; usvajanje saznanja o svijetu koji nas okružuje; praćenje, dobrobit i uključenost djece</p>	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje prostora – prirodni materijali (magneti, svjetlost i sjene, biljke, sjemenke, povećala, menzure, vaga..) • izrada didaktičkih predmeta i igara od pedagoškog neoblikovanog materijala • likovno i glazbeno izražavanje • aplikacije za poticanje senzomotornog razvoja – taktilno istraživanje • istraživanje rastresitih materijala • praćenje i bilježenje dječjih interesa u svrhu kreiranja poticajnog okruženja ili prenamjene pojedinih prostora • otkrivanje područja učenja koja su u nekoj aktivnosti djeteta

	evidentna i promišljanje mogućih intervencija kojima bi se proces učenja djeteta mogao podržati (promišljanje novih strategija)
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno uključivanje u prikupljanje materijala i oblikovanje prostora • putem oglasnih ploča prezentirati aktivnosti vezane uz projekte, te njihov utjecaj na cjelokupni dječji razvoj • power point prezentacija bitne zadaće • pobuditi zanimanje roditelja za aktivnosti i uključivanje u iste
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s lokalnom zajednicom (općinsko glasilo „Glasnik”, TZ Njivice)
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje i preuređenje prostora u novi centar za istraživanje • donošenje pedagoški neoblikovanog materijala • zadovoljiti dječju potrebu za otkrivanje novog i nepoznatog • bogaćenje dječjeg rječnika i razvijanje socijalnih vještina • čekanje na red, uključivanje u grupu • istraživanje različitih pojava, svojstva, materijala i zakonitosti (miris, zvuk, težina, propusnost...) • razvijanje spretnosti i logičkog razmišljanja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> • plakati, izjave, video i audio snimke, fotografije, konstrukcije i dječji uradci • power point prezentacija za roditelje

<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj kreativnosti, logičkog mišljenja, kognitivnih sposobnosti i uzročno-posljedičnih veza • razvoj govora – bogaćenje rječnika – formiranje rečenica • razvoj komunikacijskih vještina – postavljanje pitanja, slušanje, objašnjavanje, prepričavanje • razvoj socijalnih vještina
---	--

<p>VRTIĆ: Njivice SKUPINA: mješovita vrtićka „Katarinčice“</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje procesa učenja djece kao sredstvo bolje provedbe projekta.</p>	
<p>CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikazati važnost dokumentiranja procesa učenja djece kao alat za planiranje projekta. • Omogućiti promatranje i bolje razumijevanje djeteta. • Osiguravati kvalitetniju podršku djetetovom razvoju. • Koristiti dokumentaciju kao alat za kvalitetnije oblikovanje kurikuluma. • Koristiti dokumentaciju kao alat za kvalitetniju suradnju s roditeljima i širom socijalnom zajednicom. 	
<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentirati, interpretirati i razumjeti sam proces učenja djece, a ne samo njezin rezultat • Slušati i razumjeti proces učenja djece • Omogućiti spontanost, kreativnost i inicijativnost djece • Promatrati i pratiti kontinuirano aktivnosti djece kako bi se kvalitetnije podržali njihovi načini učenja, razumijevanja, interesi, potrebe... • Bilježiti zapažanja i dječje interese • Promatrati važno i temeljiti se na pozornom slušanju djeteta, njegovog razgovora, pitanja, zanimanja... • Uključiti više anegdotskih bilješki, transkripata razgovora, narativno-deskriptivnih bilješki, dječje likovnih radova,

	<p>grafičkih prikaza i maketa, fotografija i video zapisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uz pomoć dokumentacije, kreirati prostorno-materijalno okruženje koje je zbilja odraz razumijevanja i specifičnih interesa i načina učenja djece • Uključiti djecu da i sami sudjeluju u dokumentiranju vlastitog procesa učenja
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posredovanje vrtičke kulture roditeljima i doprinos razvoju roditeljskih kompetencija. • Korištenje dokumentacije kao spona između odgajatelja i roditelja: <ul style="list-style-type: none"> ○ koristiti je prilikom pripreme roditeljskih sastanaka, prikazati što više dokumentiranog materijala ○ koristiti individualne mape djece, različite zapise i instrumentarije kod individualnih informacija s roditeljima – produbiti svijest roditelja o individualnim značajkama djeteta • Poticaj roditeljima da se uključe u rad vrtića, mijenjaju svoja očekivanja, ali i promišljaju o vlastitoj ulozi.
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posredovanje vrtičke kulture zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića • Korištenje dokumentacije kao sredstva za uključivanje vanjskih sudionika u projekt – za kvalitetniju suradnju sa čimbenicima iz lokalne sredine, javnih institucija i slično, koji mogu doprinijeti stvaranju projekta
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objektivno promatrati – učiti i usavršavati • Usmjeriti pažnju na signale djece, a ne inzistirati na vlastitim idejama (fleksibilnost odgajatelja) • Ostvarivati kontinuitet i raznolikost oblika dokumentiranja, poput individualnog portfolia, samorefleksija i uradaka djece, narativnih oblika i opservacije postignuća djece • Upotreba različitih izražajnih medija • Na temelju prikupljene dokumentacije, u suradnji s djecom planirati daljnji tijek projekta – vodeći se pitanjima: <i>što smo do</i>

	<p><i>sad naučili? Što još želimo naučiti? Kako? Tko nam u tome može pomoći?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Do sad prikupljenu dokumentaciju (planovi projekta, dječji radovi, fotografije i sl.) koristiti na vidljivom mjestu za djecu i roditelje – na panou, izložbi, prezentaciji • Na temelju analizirane dokumentacije, promijeniti i nadopuniti prostorno-materijalno okruženje kako bi odražavalo specifične interese djece vezane uz projekt (uvođenje novog centra aktivnosti, nadopune postojećih, potencijalna promjena rasporeda sobe dnevnog boravka...)
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni portfolio (mapa) • Uradci djece (individualni i zajednički) • Fotografiranje i video zapisi • Narativni oblici – različite bilješke • Opservacije postignuća djece • Izložbe i panoi posvećeni projektu
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj pažnje, pamćenja, planiranja, vještina rješavanja problema • Nova iskustva i spoznaje o prirodnoj i društvenoj sredini • Osnaživanje samostalnosti i samopoštovanja kroz sudjelovanje u planiranju i razvoju novih aktivnosti • Razvoj vještina slušanja i razgovaranja; bogaćenje rječnika • Razvoj samovrednovanja, samorefleksije – podsjećanje na prethodne načine razmišljanja • Aktivno sudjelovanje u planiranju i razvoju projekta • Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i prema okolini (prema drugoj djeci, odraslima, prema prirodnoj sredini...)

VRTIĆ: Malinska

SKUPINA: mješovita jaslička 1, „Zvezdice“

BITNA ZADAĆA :

Dokumentiranje procesa odgojno-obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece

DOKUMENTIRANJE STRATEGIJA UČENJA I RJEŠAVANJA PROBLEMA DJECE U SKUPINI UZ POTICANJE I PRAĆENJE RAZVOJA SAMOSTALNOSTI DJECE

CILJ: Unapređenje procesa učenja i razvoj samostalnosti i samopouzdanja kod djece

U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none">* Bolje razumijevanje postojećeg znanja i sposobnosti djece u svrhu odupiranja procesa učenja koji je u tijeku;*Osvješčivanje dječjeg "Ja to mogu, ja to hoću" putem ohrabrivanja dječje samostalnosti u svim segmentima - od procesa učenja i razumijevanja do stjecanja vještina bitnih za svakodnevni život;*Promatranje i bilježenje dječjih reakcija i inicijativa sa ciljem boljeg razumijevanja načina razmišljanja svakog pojedinog djeteta u skupini;*Veća individualizacija odgojno obrazovnog procesa.
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">*Prikaz procesa učenja i ponašanja pojedinog djeteta i skupine u okruženju dječjeg vrtića;*Pomoć roditeljima u poticanju samostalnosti njihove djece, te osvješčivanje važnosti dječje samostalnosti u razvoju samopouzdanja djece kao i bitne uloge samostalnosti djece u procesu njihovog razvoja;*Razvoj partnerstva i suradnje s roditeljima radi što veće dobrobiti djece.
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none">*Omogućavanje boljeg poznavanja i razumijevanja složenih procesa odgojno-obrazovnog rada unutar institucije dječjeg vrtića.

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<p>*Izrada individualnih portfolija za svako dijete u papirnatom i digitalnom obliku u koje će se pomno bilježiti dječji interesi, izjave, reakcije, inicijative, dječji interesi, dječji uradci, izričaji pokretom, glazbom, dramski izričaji, likovni radovi;</p> <p>*Izrada individualnih panoa za pojedine aktivnosti, projekte isl;</p> <p>*Ispunjavanje instrumentarija, skala uključenosti i razl. Lista praćenja djece, ankete za roditelje</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<p>* individualni portfolio, razvojne karte, liste praćenja</p> <p>* vizualni panoi</p> <p>*fotografije, snimke, zvučni zapisi, bilješke</p> <p>*prikupljanje dječjih radova</p> <p>*razmjenjivanje informacija i refleksije između roditelja i odgojitelja na individualnim sastancima te samorefleksije odgojitelja vođenjem bilješki u pedagoškoj dokumentaciji</p>
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>*unapređenje procesa učenja i stjecanja vještina</p> <p>*veća uključenost djece zbog individualiziranog pristupa te boljeg razumijevanja pojedinog djeteta</p> <p>*rast zadovoljstva, samopouzdanja i socijalnih vještina djece</p>

VRTIĆ: Malinska		SKUPINA: mješovita jaslička 2, „Sovice“	
BITNA ZADAĆA:			
Pogled u jaslički svijet putem dokumentiranja - portfolija			
CILJ: osiguranje specifične potpore procesu odgoja i učenja svakog djeteta posebno, u skladu s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima.			
U ODNOSU NA DJECU		Uvid u djetetove jake/slabije strane, što je važno za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada. Procjena postignuća i kompetencija djece.	
U ODNOSU NA RODITELJE		Dokumentacija predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima, bolje razumijevanje aktivnosti koje se provode i razinu djetetovog sudjelovanja u aktivnostima, interes djeteta i bolje razumijevanje djetetovog razvoja.	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		Komunikacija sa širom socijalnom zajednicom putem javnih glasila unutar općine.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<ul style="list-style-type: none"> - Viber grupa s roditeljima - Predstavljanje foto i video zapisa roditeljima na 1. sastanku (adaptacija) - Vođenje djetetovog portfolija 	

<p style="text-align: center;">NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna dokumentacija - Pisane anegdote - Bilješke, transkripti razgovora - Fotografije - Dječji likovni radovi - Video zapisi - Uradci djece
<p style="text-align: center;">OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>Vizualizacija načina na koji dijete uči kroz promatranje djece u raznim situacijama. Dobivanje što cjelovitije slike o dječjim interesima, aktivnostima, mogućnostima. Gledati, slušati i razumjeti dijete.</p>

<p>VRTIĆ: Malinska SKUPINA: mješovita jaslička 3 „Bubamare“</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: „Dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa poticati razvoj samosvijesti.“</p>	
<p>CILJ: Prepoznati i razvijati smisao o samom sebi.</p>	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati tko su oni zapravo. • Prepoznati i prihvatiti svoje potrebe. • Iskazivati svoje individualne želje. • Izgradnja modela očekivanja o sebe. • Razvijati stvaralački potencijal izražavanja ideja, iskustava i emocija djeteta. • Stvara pozitivnu sliku o sebi te izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima.

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati različite tradicije unutra obitelji. • U svoju dnevnu rutinu ukomponirati neke od tih kulturnih tradicija. • Upoznati roditelje s oblicima praćenja i dokumentiranja napretka djeteta.
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj osjetljivosti djece za druge tj. za vršnjake, članove svoje obitelji, okolinu i cjelokupno životno okruženje. • Razvojem senzibiliteta djece za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima. • Poštovati različitosti i graditi skrbne odnose s drugima. • Razumije sebe i vlastiti identitet, ali i identitet drugih.
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti centar unutar sobice dnevnog boravka koji potiče na razvoj svijesti o samome sebi (npr. bolnički centar). • Izvoditi pjesmice, prstovno-gestovne igre i brojalice kojima se imenuju dijelovi tijela. • Čitati slikovnica na temu poticanja samosvijesti. • Koristiti sportsku opremu s ciljem prepoznavanja utjecaja vlastitog tijela na predmete iz okoline.
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Narativni oblici – bilješke, izložbe i prezentacije za roditelje i druge stručne djelatnike • Uradci djece – slike i crteži, konstrukcije i drugi trodimenzionalni oblici, izričaj glazbom i pokretom • Samorefleksija djece – izrada plakata o procesa učenja i razvoja sa svrhom prisjećanja i uvida u napredak • Opservacije postignuća djece – praćenje postignuća i sposobnosti djece, fotografije, videozapisi, anegdotske bilješke • Samorefleksije odgojitelja – kvalitetni intervencija i odgojno-obrazovnog rada odgajatelja i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa

VRTIĆ: Malinska		SKUPINA: starija vrtićka 1	
BITNA ZADAĆA: Razvoj vještina znanja i sposobnosti djece potrebnih pri polasku u školu			
CILJ: Razvoj predčitačkih i grafomotoričkih vještina, upoznavanje roditelja s ulogom vrtića u pripremi za školu, senzibiliziranje o stvarnim potrebama djece.			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje suradničkih odnosa među djecom, uzajamno pomaganje, poštivanje i tolerancija - obogaćivanje govornog izražavanja odabirom slikovnica, stvaranjem zajedničkih slikopriča, poticanjem na prepričavanje sadržaja - rješavanje radnih listova (predčitačke, grafomotoričke i matematičke vježbe pred polazak u školu) - dokumentiranje/praćenje napretka djece kroz godinu putem mapa (likovno izražavanje, rješavanje radnih listova, bilježenje izjava) - obilježavanjem važnih datuma prigodnim aktivnostima 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu skupine na roditeljskom sastanku - individualne informacije s roditeljima - kratka razmjena informacija prilikom preuzimanja djeteta - komunikacija o odgojno-obrazovnom radu putem viber grupe - letci, brošure u kutiću za roditelje - videozapisi, fotografije - izlaganje likovnih uradaka djece na pano 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje posjeta, izleta u suradnji sa vanjskim suradnicima - suradnja sa komunalnim društvom (ukrašavanje vanjskih površina vrtića) - obilježavanje važnih datuma tijekom godine - suradnja sa općinom 	

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje poticajnog okruženja za rad u skupini - predčitačke vještine (glasovna analiza i sinteza, uočavanje rime, spoznaja o povezanosti glasa i sloga, izrada igara sa riječima - predmatematičke vještine (razvrstavanje, prebrojavanje, uspoređivanje, nizanje, prostorni odnosi, imenovanje i prepoznavanje geometrijskih likova, izrada igara s brojanjem, računanjem; društvene igre) . socijalne vještine (razvoj samopouzdanja, izražavanje emocija na prihvatljiv način, razvoj empatije)
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška dokumentacija - instrumentarij za praćenje razvoja djece - foto i videozapisi - dječje izjave -plakati - razvojne mape
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - da dijete prepoznaje svoje potrebe - sigurno je i samopouzđano - surađuje s vršnjacima i uvažava mišljenja drugih - samostalno je i ima razvijene radne navike - ima razvijenu grafomotiriku - razumije prostorne i vremenske odnose - zna osnovne matematičke pojmove - ima razvijen govor i rječnik u skladu sa svojom dobi

VRTIĆ: Malinska		SKUPINA: mješovita vrtićka 2, Pčelice	
BITNA ZADAĆA: Suradnja vrtića i obiteljskog doma kroz projekt „Putujući kovčežić“			
CILJ: Putem suradnje vrtića i obiteljskog doma osigurati dobrobiti za dijete i individualan pristup zadovoljavanju razvojnih potreba djece			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - bolje razumijevanje vlastitog procesa učenja i samoga sebe - mogućnost izražavanja vlastitih ideja i interesa - razvoj identiteta, samopoštovanja, samosvijesti - razvoj pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih odnosa - razvoj govora i komunikacije 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - razvoj suradništva i partnerstva s roditeljima -bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću -praćenje razvoja svoga djeteta -jačanje roditeljskih kompetencija -razmjena informacija o potrebama i interesima djeteta dvosmjernom komunikacijom 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - roditelj u skupini – prezentacija projekta „Putujući kovčežić“ zajedno sa djetetom (čitanje priče, prezentacija pjesmice, likovnog uratka, zanimanja roditelja...) i aktivnost u skupini - jačanje prijateljskih odnosa među djecom 	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<ul style="list-style-type: none"> - izrada „Putujućeg kovčežića“ - informiranje roditelja o projektu, ciljevima i zadaćama, njihovoj ulozi - zabilježavanje dječjih aktivnosti putem fotografiranja, video i audio zapisa, prikupljanje dječjih likovnih radova kroz cijelu godinu, bilježenje izjava - razvijanje pozitivnog ozračja u skupini koje se temelji na međusobnom povjerenju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa 	
NAČINI			

PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno vođenje pedagoške dokumentacije - fotografiranje/snimanje djece u aktivnostima - prikupljanje i izlaganje dječjih radova - zapisivanje izjava i intervjua s djecom - spremanje sadržaja „Putujućeg kovčežića“
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje procesa osobnog razvoja i učenja - unapređivanje kvalitete interakcije i komunikacije - poticanje metakognitivnih sposobnosti - poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada - samorefleksija i refleksija

VRTIĆ: Malinska SKUPINA: mješovita vrtićka 3	
BITNA ZADAĆA: „Budimo prijatelji“, stjecanje socijalnih vještina	
CILJ: Isticati važnost prijateljstva kao temelja socijalnih vještina te smanjiti nepoželjne obrasce ponašanja među djecom	
U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti - poticati svjesnost o vlastitim potrebama i razvijati autonomnost u ponašanju i učenju - naučiti opraštati - poticanje preuzimanja odgovornosti za vlastite postupke - izraziti simpatiju i brigu na primjeren način - ovladati postupcima i tehnikama suočavanja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, bijes...) - razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati roditelje sa značenjem sukoba u razvoju djeteta: razumjeti sukob kao produktivan proces - plakati, brošure, foto i video uradci o aktivnostima djece u vrtiću, na temu bitne zadaće - edukativne radionice o važnosti razvoja socijalnih vještina u razvoju djeteta
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - centre aktivnosti obogatiti poticajima koji potiču društvenu interakciju - senzorički centar: obogatiti poticajima različite taktilne teksture, za vizualno istraživanje - pristupe centrima dodatno povezati taktilnom stazom
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja i negativnih emocija kroz igru i svakodnevne aktivnosti - strukturiranje poticajnog okružja, istraživanje i razvoj empatije - svijest o sebi i samokontrola - komunikacijske vještine/izgradnja suradničkih i pregovaračkih vještina
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - knjiga pedagoške dokumentacije - dnevna zapažanja - foto i video dokumentacije - dječji radovi i izjave - kontrolne liste samovrednovanja - skala procjene usvojenosti socijalnih vještina
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - shvaćanje prijateljstva kao sastavnog dijela društvene skupine - usvojene vještine za kreativno rješavanje sukoba - veća razina empatije među djecom - (postupno) smanjivanje sukoba među djecom

VRTIĆ: Malinska		SKUPINA: mješovita vrtićka 4, Ribice	
BITNA ZADAĆA: Planiranje poticaja u skladu sa sklonostima, sposobnostima i interesima djece.			
CILJ: Istražiti, procijeniti, pratiti i otkriti kako djeca reagiraju na određene materijale. Što kvalitetnije prilagoditi poticajne materijale u skladu s potrebama djece. Omogućiti razvoj u skladu sa kapacitetima koje djeca mogu postići, kojima će jačati sve dobrobiti koje su u vrtiću važne.			
U ODNOSU NA DJECU		<p>Ciljano razvijati djetetovo područje interesa kroz razvoj govora, motorike, umjetničkog sadržaja i slično.</p> <p>Provesti opservaciju na temelju promatranja i bilježenja o djeci i njihovim aktivnostima, te planirati razvojne poticaje u skladu sa otkrivenim.</p> <p>Izraditi tablice za promatranje i bilježenje o djeci u odnosu na prostor, materijale, drugu djecu, okruženje i slično.</p> <p>Poticati djecu da samostalno donose odluke i vrše izbore.</p>	
U ODNOSU NA RODITELJE		<p>Poticanje partnerskog odnosa u ostvarivanju zajedničkih ciljeva.</p> <p>Upoznavanje roditelja s aktivnostima koje će se provoditi tijekom godine u odnosu na bitnu zadaću.</p> <p>Aktivno uključiti roditelje u radionice i ostale aktivnosti u kojima će roditelji moći sami prezentirati jače strane svog djeteta, te na neki način sugerirati izbor materijala i opreme za rad na osnovu onoga što dijete voli i samostalno odabire.</p>	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<p>Otkriti u čemu djeca žele učestvovati, što ih u okruženju najviše motivira i koje stručnjake uključivati u sam proces.</p> <p>Sve resurse iskoristiti kako bi se djecu dodatno educiralo o tome što je njima važno i značajno.</p>	

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<p>Ponuditi djeci različite materijale u kojima će ona istraživati, a odgojitelj bilježiti interes, sklonosti i sposobnosti djece.</p> <p>Pratiti i bilježiti ponašanja djece u odnosu na postavljenje materijale, prostor i socijalni kontekst.</p> <p>Planirati poticaje u skladu sa spoznajom na način da svako dijete ima priliku za rast i razvoj, u skladu sa svojim kapacitetima</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>Pismeno dokumentirati aktivnosti u pedagoškoj dokumentaciji, praćenje pomoću instrumentarija razvoja, foto i video dokumentacije u svrhu prezentiranja roditeljima.</p> <p>Razni obrasci praćenja i bilježenja o područjima interesa djeteta, vještinama koje dijete ima, interesima koji ga motiviraju te socijalnim kompetencijama djece.</p>
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>Uskladiti planirane aktivnosti sa mogućnostima i sposobnostima djece.</p> <p>U skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NCRPOO) osigurati kontinuitet u odgoju i obrazovanju, biti otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.</p>

<p>VRTIĆ: Malinska SKUPINA: Vrtić 5, Mravi</p>	
<p>BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje razvoja grafomotoričkih vještina u funkciji praćenja napretka spremnosti za školu.</p>	
<p>CILJ: Praćenje razvoja grafomotoričkih vještina te dokumentiranje napretka kroz analizu dječjih radova, foto i video zapise aktivnosti, plakate, valorizaciju.</p>	
<p>U ODNOSU NA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sakupljanje dječjih radova (grafomotorički i radni listovi, crteži....) - Izrada Dječje mape za svako dijete u skupini - Izlaganje dječjih radova na pano ispred sobe

DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - Foto i video zapisi aktivnosti, izrada plakata - Periodično zajedničko valoriziranje napretka na nivou skupine
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u odgojno-obrazovni proces kroz : <ul style="list-style-type: none"> o Foto/video zapise za whats app grupu o Kutka za roditelje – plakati, dječji radovi, izjave djece o Tematske roditeljske sastanke o Individualne informacije – zajednička analiza napretka djeteta putem Dječje mape
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> - Periodični odlasci u šetnju, sakupljanje različitih plodova koje možemo iskoristiti za izradu vježbi koje služe za poboljšanje fine motorike šake, bolji pincetni hvat...
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Dječjih mapa - Sakupljanje dječjih radova, izjava - Foto i video zapisi aktivnosti - Informiranje roditelja putem whats app grupe, kutka za roditelje, individualnih informacija - Valorizacija radova između odgojitelja svaka 3 mjeseca - Suradnja sa sustručnjacima
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Sakupljanje dječjih radova - Foto i video zapisi aktivnosti - Izrada plakata - Zapisivanje dječjih izjava - Valorizacija radova
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje individualnog napretka u grafomotoričkim vještinama svakog djeteta u periodu od rujna 2023 – lipnja 2024.

VRTIĆ: Vrh		SKUPINA: skupina predškolaca	
BITNA ZADAĆA: Priprema za školu			
CILJ: kroz igru pomoći djeci da se lakše snađu sa nadolazećim promjenama u životu			
U ODNOSU NA DJECU		<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje djece na samostalnost i stvaranje radnih navika - Poticati djecu na suradnju s drugima i uvažavanje prava drugih - Poticati razvoj grafomotorike, razvijati koncentraciju - Poticati razvoj govora, bogaćenje rječnika i govornih vještina - Poticanje predčitalačkih i osnovnih matematičkih pojmova - Poticati djecu na samovrednovanje kao i međuvršnjačko vrednovanje 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti kod roditelja na veću važnost psihofizičke zrelosti djeteta naspram vještina usvojenosti čitanja i pisanja kod upisa u školu - Potaknuti interes roditelja da i oni potiču kroz igru pripremu djece za školu 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - Presentacija rada putem mrežne stranice vrtića - Uspostaviti bogatiju suradnju sa školom 	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<ul style="list-style-type: none"> - Izrada dječjih mapa u kojima će djeca kontinuirano pratiti svoj napredak - Slovo tjedna - Putujuća torba (motivirati roditelje da zajedno s djecom realiziraju dogovorene zadatke) 	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA		<ul style="list-style-type: none"> - Pisana, video dokumentacija i fotografije - Izjave djece, crteži - Plakati - Mape - Ankete - Instrumentariji 	

	- Ostala pedagoška dokumentacija
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Samostalno dijete s pozitivnim stavom prema školi - Primjerena razina razvoja komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina te primjerena prava i odgovornosti - razvoj početnih strategija vlastitog učenja

VRTIĆ: Područni vrtić Krk		SKUPINA: vrtić 1, skupina predškolaca	
BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece			
CILJ: Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja od početka do kraja pedagoške godine			
U ODNOSU NA DJECU		Uvažavati individualne i zajedničke sposobnosti djece, te dokumentirati njihov proces i aktivnosti koje pogoduju razvoju tih sposobnosti.	
U ODNOSU NA RODITELJE		Posebnu pažnju posvetiti kutiću za roditelje kroz koji će biti informirani o svim važnim događanjima vezanima uz razvojne zadatke.	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		Bilježiti sve suradnje sa okruženjem, ali i van njega (Dječje kazalište lutaka Rijeka, CZK grada Krka, Crveni križ, HAK, MUP, Ponikve, Dom zdravlja, osnovna škola 'Fran Krsto Frankopan' Krk, glazbena škola 'I.M. Ronjgova' PO Krk...).	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		<p>Voditi tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje.</p> <p>Valorizirati dnevni, tjedni i tromjesečni rad.</p> <p>Redovito uređivati kutić za roditelje.</p> <p>Vođenje foto dokumentacije, ljetopisa na razini objekta.</p>	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA		Isto kao u 'Koraci u realizaciji zadataka'.	

OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	Nadamo se da ćemo kroz procijenjene individualne i zajedničke sposobnosti djece imati što bolji uvid u njihov psiho-fizički razvoj od početka do kraja pedagoške godine, te njihov napredak, eventualne poteškoće kod usvajanja sposobnosti na kojima bi još trebalo poraditi.
--	--

VRTIĆ: područni vrtić Krk		SKUPINA: vrtić 2, skupina predškolaca	
BITNA ZADAĆA: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa			
CILJ: Praćenje, dobrobit i uključenost djece			
U ODNOSU NA DJECU	Postići kvalitetu u odgojno-obrazovnom procesu		
U ODNOSU NA RODITELJE	Ostvariti partnerski odnos i dobru suradnju		
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	Razumijevanje procesa koji se događaju u vrtiću		
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Fokusiranost na dijete - Promatranje u različitim situacijama – stvoriti sliku o interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama 		
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Uradci djeteta - Individualna dokumentacija - Instrumentarij - Fotografije i video zapisi - Postignuća djece prema aktivnostima ili područjima učenja 		
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	U svim segmentima razvoja primjerenim dobi djeteta		

VRTIĆ: Punat

SKUPINA: mješovita vrtićka 1 „Pčelice“

BITNA ZADAĆA:

Odgojitelji i roditelji- aktivni sudionici u kreiranju individualnih RAZVOJNIH MAPA koje su jedan od prikaza osobnog razvoja djeteta od polaska u vrtić do upisa u osnovnu školu.

CILJ:

Nastojati što objektivnije dokumentirati i procjenjivati napredak , postignuća i kompetencije djece u vrtiću i kod kuće.

**U ODNOSU NA
DJECU**

- Putem dokumentiranja omogućiti djeci prisjećanje na aktivnosti u kojima su sudjelovala kako bi sami uočili osobni napredak (samoprocjena)
- Omogućiti djetetu da se kroz crtež, pokret, glazbu i verbalno izrazi i dokumentira ono što ponekad ne zna izreći što želi, voli/ne voli, što ga ometa
- Djetetovo samopouzdanje raste kada uoči da se njegove izjave i radovi dokumentiraju takvi kakvi jesu, bez obzira na gramatičku, pravopisnu točnost ili slično
- Djetetu omogućiti da samo odlučuje koje će radove smjestiti u mapu - jer je ponosno na njih, pokazuje ih prijateljima –i time postaje svjesno svojih unutrašnjih osjećaja i vrijednost.
- Uvidom u razvojne mape motivirati djecu za osobni daljnji napredak te razvijati samopouzdanje i samoinicijativnost

**U ODNOSU NA
RODITELJE**

- Razvojne mape- kao orijentacijski okvir za praćenje razvoja vlastitog djeteta i boljeg razumijevanja odgojno – obrazovnog procesa- doprinos partnerstvu s roditeljima
- Zajednički zadaci roditelja i djece kod kuće
- Kroz dječji individualni likovni ili drugi samoinicijativni rad roditelji i odgojitelji upoznaju i otkrivaju osobine ,afinitete i

	<p>postignuća koje inače možda ne bi otkrili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa služi za pomoć u komunikaciji na različitim razvojnim područjima i razinama
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prigodnim tekstom u časopisu „Od Andrinje do Andrinje“ (godišnjak Općine Punat) informirati javnost o našem odg.-obr. radu te o godišnjoj suradnji s društvenim čimbenicima • Posjeti i suradnja s kulturnim i javnim ustanovama : Galerija Toš, Knjižnica Punat , Župna crkva , Samostan na Košljunu , Maritimni centar Maremundi u Puntu, Interpretacijski centar maslinarstva u Puntu , Turistička zajednica, Stomatološka ordinacija , Ambulanta Punat.... • Omogućiti susrete o osobama raznih profesija iz neposrednog okruženja • Prigodnim kreativnim radionicama , izložbama i prezentacijama uključiti se u događanja i proslave iz društvene sredine
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti MAPE od novoupisane djece i obilježiti ih djetetovim imenom, znakom • Prezentirati roditeljima rad na razvojnim mapama (radionica za roditelje) • Uključiti roditelje na suradnju u oblikovanju , popunjavanju i bogaćenju RAZVOJNE MAPE (izjave roditelja o djetetu, obiteljske fotografije, intervjui, ankete...) • Krajem pedagoške godine provesti valorizaciju rada na razvojnim mapama
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerstvo odgojitelja u planiranju i vrednovanju obvezne pedagoške dokumentacije • razvojne mape • protokoli za praćenje djeteta (kontrolne liste, ček liste) • fotografije (sebe, članova obitelji, najboljih prijatelja, omiljene hrane, omiljene igre ili igračke...) • otisak dlana ili stopala na početku svake pedagoške godine kako

	<p>bi dijete uspoređivalo veličinu i pratilo svoj rast</p> <ul style="list-style-type: none"> • dječji crtež – sa bilješkama vezanim uz djetetovu reakciju na zadatak, pristup crtanju, završetak rada i što nam dijete kaže o crtežu; • zajednički radovi roditelja i djece kod kuće • pisana zapažanja i bilješke odgojitelja o djetetu – fotografije s opisom djeteta u aktivnosti • izjave djeteta u određenoj aktivnosti ili prilikom intervjua s ciljanom temom • mape s likovnim radovima djece • tematski radni zadaci – primjereni dobi • viber- izložba dječjih radova(tjedno) • video zapisi s ciljem prezentacije odg.obr.rada • SOCIOGRAM – anketiranje • prezentiranje odg.obr.rada objavom članaka na otočkim glasilima i web stranicam
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivan stav o sebi , vrtiću i društvenom okruženju • veće samopoštovanje, samopuzdanje i samoinicijativnost • empatija , suradnja ,tolerancija , dogovaranje, uvažavanje različitosti • sposobnost upravljanja sukobima i konstruktivnog komuniciranja s ciljem njihovog samostalnog rješavanja • sposobnost kritičkog razmišljanja i izbora • otvorenija i kvalitetnija verbalna komunikacija • bolja suradnja s roditeljima u postizanju zajedničkog cilja – sretno i kompetentno dijete

VRTIĆ: Punat		SKUPINA: mješovita vrtićka 2 „Leptirići“	
BITNA ZADAĆA: Aktivno učenje djece			
CILJ: Razvoj osobnosti, individualnosti i autonomije djeteta			
U ODNOSU NA DJECU		Poticati i osvještavati dijete u njegovim potrebama kroz: <ul style="list-style-type: none"> - Situacije aktivnog učenja - Razvoj slobodnog i kreativnog uma - Svijest o brojnim mogućnostima izbora - Aktivnosti u kojima je bitan proces i u kojima će dijete razvijati pozitivnu sliku o sebi - Socijalnu interakciju u malim skupinama - Razvoj suradničkog učenja - Podršku da vjeruju svojim mogućnostima i budu ustrajni - Razvoj vještina za nenasilno rješavanje sukoba 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> - Individualan pristup u praćenju i poticanju razvoja njihovog djeteta - Stručan i kvalitetan odnos suradnje i partnerstva s roditeljima (informacije, sastanci, radionice, aktivno sudjelovanje-predstave) - Pružanje stručne pomoći koju može dobiti u ustanovi (odgojitelji, ravnatelj, psiholog, pedagog, zdravstvena voditeljica) 	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE		<ul style="list-style-type: none"> - Organizirati prostor i mijenjati ga u skladu s dječjim interesima i potrebama - Voditi računa da je okruženje funkcionalno, poziva na igru, istraživanje i druženje - Te da je bogato razvojno primjerenim i stalno dostupnim poticajima koji potiču aktivnu konstrukciju znanja - Paziti na održavanje estetike i fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba 	

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promatranje dječjih interesa 2. Grupiranje interesa prema razvojnim područjima 3. Praćenje djece u pojedinim centrima: podjela 4. Bilježenje trenutnog interesa, spoznaja, mogućnosti 5. Izrada materijala i poticaja za bogaćenje centra aktivnosti; kreiranje smislene cjeline 6. Praćenje dječjeg interesa; promatranje u kojem smjeru se razvija (više/manje zainteresirano, uspješno pronalazi rješenja, zainteresirano za sadržaj) 7. Ponovno bogaćenje centra aktivnosti uz potrebne revizije nastale na temelju prethodnog praćenja 8. Praćenje dječjeg interesa; nastavlja se produbljivati/gubi se interes/ uključuju se i druga djeca 9. Zaključak ostvarenja zadaće: jesu li djeca produbila spoznaje, kako je promjena materijalnog okruženja utjecala na njihove interese i mogućnosti
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Dječje izjave i crteži - Foto i video dokumentacija - Transkripti razgovora - Individualni portfolio, grupni portfolio - Refleksije tima odgojitelja
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Samostalnost, kritičko mišljenje, individualnost, suradnja i socijalne kompetencije, autonomija djeteta i emocionalna stabilnost.

VRTIĆ: Punat	SKUPINA: mješovita vrtićka 3 „Bubamare“
BITNA ZADAĆA: Poticanje razvoja samosvijesti i samovrednovanja djece uz pomoć dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa.	

CILJ: Poticanje dječjih interesa i kompetencija s ciljem osvještavanja djetetovih potencijala za određena zanimanja.

<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none">- Praćenje i dokumentiranje: razvojne mape, instrumentarij psihofizičkog razvoja djeteta...- Odrediti djetetove profile dominacije u procesu učenja (Brian-gym), tablica prema Galupovim talentima i Gardnerovim inteligencijama- Pratiti i dokumentirati postignuća djece prema aktivnostima ili područjima učenja- Samorefleksija djece kroz dokumentirane foto, audio, videozapise- Uradci djece: slike i crteži djece, verbalni izričaji djece, izričaji pokretom, glazbom, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece- Narativni oblici: bilješke za odgojitelje, djecu, roditelje- Opservacija postignuća djeteta uz mišljenje/suradnju stručne službe
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje roditelja sa bitnom zadaćom skupine i uključiti ih u prezentiranje svojih zanimanja- Omogućiti im uvid u praćenje odgojno-obrazovnog rada predočavanjem dokumentiranih npr. videozapisa, fotografija- Ponuditi roditeljima: razne ankete, brošure, letke za područje (ples, u kojem je njihovo dijete uspješno)
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Posjetiti radna mjesta roditelja da bi dijete bolje osvijestilo svoje kompetencije i interese

<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljenu prošlogodišnju dokumentaciju (videozapise, fotografije, crteže, izjave) na temu zanimanja roditelja te primijeniti u dokumentiranju nove bitne zadaće skupine - Osigurati poticajnu materijalnu sredinu - Ponuditi različite aktivnosti, te pratiti u koje se aktivnosti djeca uključuju s veseljem i s lakoćom ih rješavaju - Pratiti i dokumentirati dječje interese i potencijale - Uključiti roditelje i vanjske suradnike u realizaciji - Provoditi samorefleksiju djece i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću kroz razgovore, foto i videozapise
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Videozapisi - Fotografiranje - Anketiranje - tablica prema Galupovim talentima i Gardnerovim inteligencijama - vođenje razvojne mape djeteta - instrumentarij psihofizičko razvoja djeteta
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povećati samovrednovanje kroz inicijativnost i ustrajnost - Kroz samorefleksiju postići bolju samoprocjenu da djeca sama uvide u čemu su bolje uspješna, a u čemu nisu baš

<p>VRTIĆ: Vrbnik</p>	<p>SKUPINA: mješovita vrtićka „Sovice“</p>
<p>BITNA ZADAĆA: JA – član zajednice (obitelj, vrtić, mjesto u kojem živim)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje osjećaja zajedništva 	
<p>CILJ: Poticati osjećaje pripadnosti skupini, spoznaju djeteta da je voljeno i prihvaćeno</p>	

U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti pozitivno, poticajno, uvažavajuće i empatično okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, prihvaćeno i sretno. - razvijati socijalne vještine te osobine ličnosti (prijateljstvo, pravednost, suosjećanje, hrabrost, brižljivost i uvažavanje)
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s bitnom zadaćom skupine - uključivanje roditelja u izvedbu i realizaciju bitne zadaće
U ODNOSU NA OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarna, kulturna i druga događanja u mjestu
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati aktivnosti koje zahtijevaju suradnju (u paru, grupne i zajedničke) - poticanje djece na samoprocjenu - suradnja s lokalnom zajednicom

VRTIĆ: Vrbnik		SKUPINA: mješovita vrtićka „Maličići“	
BITNA ZADAĆA: Pobuditi kod djece želju za stjecanjem novih znanja i iskustava o bazičnim relevantnim tematikama.			
CILJ: Kroz dokumentirani sadržaj potaknuti djecu na osobni rast i razvoj te potaknuti želju za daljnje učenje			
U ODNOSU NA DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje iskustva o uzročno – posljedičnim vezama, funkcioniranjem svijeta, prirodnim pojavama - Poticati na samostalno istraživanje, traženje odgovora na pitanja, eksperimentiranje, zaključivanje - Usaditi ljubav prema znanju o svijetu koji nas okružuje 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Kroz dokumentiranje dječjih radova i aktivnosti poticati roditelje da s djecom kod kuće nastave proučavati određenu tematiku (enciklopedije, slikovnice, Internet...) - Organizirati tematski roditeljski sastanak 		

<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U suradnji s općinom, OPG-ovima, organizirati kraće izlete sa ciljem stjecanja novih znanja i spoznaja (npr. posjet pekari, liječniku...)
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Na djeci privlačan i prihvatljiv način obrađivati različite teme i sadržaje (eksperimenti, grupne aktivnosti, zagonetke/odgonetke, didaktičke igre...) - Poticati djecu da samostalno dođu do različitih rješenja za 1 problem (zajednički rad, rad u manjim grupama).
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografiranje - Snimanje kratkih video zapisa - Grupna razvojna mapa - Izrada plakata sa zajedničkom fotografijom, dječjim radovima, izjavama, pitanjima - Instrumentarij za praćenje osobnih postignuća svakog pojedinog djeteta
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje novih znanja i spoznaja o svijetu koji nas okružuje - Razvoj kritičkog mišljenja, logičkog zaključivanja i pronalaženja različitih rješenja za određeni problem

<p>VRTIĆ: Baška</p>	<p>SKUPINA: Mješovita jaslička „Pčelice“</p>
<p>BITNA ZADAĆA: foto i video dokumentacijom prikazati koje su razvojne mogućnosti djece jasličkog uzrasta</p>	
<p>CILJ: Osvijestiti roditelje i zajednicu o mogućnostima njihove vlastite djece i na koji način im biti podrška u odrastanju za bolje partnerstvo u odgoju.</p>	

<p>U ODNOSU NA DJECU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promatranjem sebe na foto i video materijalima poticati djecu na jačanje slike o sebi - Djecu okruženu svojim fotografijama poticati na stjecanje pojma o sebi - Usvajanjem rutine, pravila i samostalnosti osigurati okruženje koje je djetetu sigurno i ulijeva povjerenje
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sve informacije o djetetu potkrijepiti foto i video dokumentacijom kako bi se ojačalo partnerstvo između roditelja i odgojiteljskog tima
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foto i video materijalima osvijestiti koji potencijal učenja imaju djeca jasličkog uzrasta
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentirati trenutno stanje (na početku pedagoške godine) svakog pojedinog djeteta 2. Evidentirati koja razvojna postignuća jačati kod djece i u cijeloj skupini 3. Foto/video dokumentacijom pratiti svaki napredak (s obzirom na vremenski odmak)
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foto i video dokumentiranje - Svakodnevno bilježenje u knjizi pedagoške dokumentacije - Praćenje kroz polugodišnji odmak prema instrumentariju praćenja razvoja djece
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prema mogućnostima razvojne dobi usvojena pravila skupine te maksimalna razina samostalnosti u aktivnostima samozbrinjavanja. Partnerski odnos te zajednička nastojanja roditelja i odgojiteljskog tima kao vid podrške u usvajanju razvojnih postignuća djece.

VRTIĆ: Baška

SKUPINA: Mješovite vrtićke skupine Bubamare i Leptiri

BITNA ZADAĆA: Fotodokumentacijom do kvalitetne prakse

CILJ: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa – osnova kvalitetne prakse

**U ODNOSU NA
DJECU**

- Djeca će dokumentiranjem vlastitog procesa učenja utjecati na sam razvoj učenja
- Poticati vještine korištenja digitalnim tehnologijama uz nadzor odgojitelja
- Poticati razvoj samokritičnosti i samopouzdanja
- Poticati suradništvo među djecom
- Poticati na empatiju, toleranciju i pozitivnu sliku o sebi
- Poticati na poštivanje pravila i dogovora vezanih za digitalne tehnologije, ali i općenito
- Poticati na pozitivne stavove i odnose prema okruženju
- Poticati razvoj vizualne percepcije i stjecanja iskustva vidom
- Poticati razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među pojavama obzirom na vremenski odmak putem fotografija
- Poticati razvoj pozornosti i pamćenja koristeći fotografije
- Poticati razvoj sposobnosti rješavanja problema proučavajući i uspoređujući dokumentaciju (dječje uratke, fotografije, videozapise)
- Poticati bogaćenje rječnika, te slušanje i razumijevanje govora promatranjem fotografija i drugih oblika dokumentacije
- Poticati razvoj kreativnosti korištenjem digitalnih tehnologija i različitih oblika dokumentiranja

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Roditelji će putem fotodokumentacije na tjednoj i mjesečnoj bazi moći pratiti odgojno-obrazovni proces - Uključivanje roditelja u oblikovanje poticajnog vrtićkog okruženja - Uključivanje roditelja na različite načine (radionice, posjete...) - Foto-kolaži na mjesečnoj bazi kojima će biti prikazan odgojno-obrazovni rad - Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s roditeljima - omogućiti roditeljima uvid u literaturu kojima se promiče važnost dokumentiranja
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje dječjih radova kao dio dokumentiranja koji će upotpuniti prostor u kojem borave djeca - izlaganje transkripata razgovora i zanimljivih dječjih izjava vezanih za aktivnosti unutar skupine - prikaz fotografija vezanih za provedene aktivnosti - prikaz videozapisa putem projektora vezanih za provedene aktivnosti
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografirati i snimati provedene aktivnosti u sobi dnevnog boravka - Snimati putem diktafona audiozapise razgovora djece i odgajatelja za vrijeme provođenja aktivnosti, ali i u slobodnoj igri - Izlagati dječje radove u sobi dnevnog boravka i hodnicima dječjeg vrtića - Evaluacija dječjih radova - Omogućiti djeci fotografiranje i snimanje - Refleksija i samorefleksija unutar odgajateljskog tima
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografije i kolaži sačinjeni od fotografija - Plakati - Dječji uratci - Dječje izjave - Projekcije videozapisa dječjih aktivnosti - Pedagoška dokumentacija - Instrumentariji za praćenje razvoja djece - Leuvenova skala uključenosti

	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici odgojiteljskog tima i radionica s roditeljima
OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse - Razvoj kvalitetnije suradnje s roditeljima - Kvalitetnija usporedba i procjena razvoja postignuća i kompetencija djece - Kvalitetnije oblikovanje kurikuluma

VRTIĆ: Polje		SKUPINE: mješovite vrtičke, Ribice i Sovice	
BITNA ZADAĆA: Promicanje kulturnog nasljeđa i jezičnog razvoja kroz dokumentiranje procesa stvaranja slikovnice temeljene na tradicionalnom napjevu „Koledvi- rosna rosna košutice.“			
CILJ: Promicanje kreativnosti, umjetničkog izražavanja i digitalnih kompetencija djece kroz stvaranje digitalno složene slikovnice temeljene na tradicionalnom napjevu „Koledvi- rosna rosna košutice.“. Približiti djeci duh tradicije korištenjem digitalnih alata, odnosno digitalno složene slikovnice, čije ilustracije mogu odražavati tradicionalni napjev čuvajući njegovu srž.			
U ODNOSU NA DJECU		<p>Poticati kreativnost djece kroz stvaranje digitalnih ilustracija inspiriranih tradicionalnim napjevom.</p> <p>Razvijati njihove digitalne kompetencije i vještine u korištenju suvremenih alata.</p> <p>Odabir digitalno složene slikovnice kao sredstva dokumentiranja dječjeg rada je prilika za poticanje govorno-jezičnog i umjetničkog razvoja djece, povezujući tradiciju s modernim.</p> <p>Poticati djecu na kreativno izražavanje i stvaranje slika i priča koje će se uklopiti u slikovnicu. Organizirati aktivnosti koje će im omogućiti da dublje razumiju i cijene tradicionalni napjev.</p> <p>Povećati aktivno sudjelovanje djece u dokumentiranju svojih aktivnosti, poticati njihovo samoprocjenjivanje i razumijevanje vlastitog učenja.</p> <p>Poticati djecu da redovito pregledavaju i reflektiraju svoje dokumente (crteži, snimke i fotografije aktivnosti).</p>	

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p>Uključiti roditelje u proces stvaranja digitalnih ilustracija i priča kako bi podržali dječju kreativnost.</p> <p>Redovito komunicirati s roditeljima putem digitalnih platformi, oglasnih ploča i biltena.</p> <p>Poticati roditelje da zajedno s djecom čitaju slikovnicu i pjevaju napjev uz zvučni zapis priložen putem QR koda.</p> <p>Organizirati roditeljski sastanak o važnosti dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa.</p> <p>Informirati roditelje o važnosti očuvanja kulturne baštine za razvoj djetetovog identiteta i osjećaja pripadnosti.</p>
<p>U ODNOSU NA OKRUŽENJE</p>	<p>Obogatiti okruženje vrtića suvremenim umjetničkim i digitalnim sadržajem.</p> <p>Povezati tradiciju s modernim svijetom kroz digitalne ilustracije i priče.</p> <p>Integrirati slikovnicu u odgojno obrazovni program i okruženje vrtića kako bi se promovirala tradicionalna kultura i jezik.</p>
<p>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</p>	<p>U odnosu na djecu:</p> <p>poticati razgovor o kulturnom nasljeđu i tradiciji dok djeca zajedno sa odgojiteljima stvaraju slikovnicu .</p> <p>Potaknuti djecu da koriste jezik tradicionalnog napjeva u tekstovima slikovnice.</p> <p>Organizirati kreativne aktivnosti u kojima će djeca stvarati digitalne ilustracije i priče inspirirane tradicionalnim napjevom.</p> <p>Poticati suradnju među djecom kako bi zajedno stvarali digitalno složenu slikovnicu.</p> <p>U odnosu na roditelje:</p> <p>Pozvati roditelje da sudjeluju u radionicama te ih educirati o važnosti umjetnosti i digitalnog razvoja djece.</p> <p>Informirati roditelje na temu važnosti očuvanja kulturne baštine i jezičnog razvoja djece kroz slikovnicu.</p> <p>Stvaranje suradničkog okruženja u kojem roditelji mogu podržati dječju</p>

	<p>kreativnost.</p> <p>U odnosu na okruženje:</p> <p>Integrirati digitalno složenu slikovnicu u odgojno-obrazovni program i prostor vrtića kako bi se promovirala suvremena umjetnost i digitalna pismenost.</p> <p>Povezati tradiciju sa modernim svijetom kroz digitalne ilustracije i tradicijsku priču.</p> <p>Prezentirati rezultate rada na slikovnici i napjevu široj javnosti.</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTI RANJA</p>	<p>Snimanje procesa stvaranja digitalnih ilustracija i priča kako bi se dokumentirao dječji rad.</p> <p>Evaluirati jezični napredak djece.</p> <p>Odgojno-obrazovni proces dokumentirati će se putem prikaza transkripata audio-zapisa razgovora i izjava djece; fotografija i video zapisa aktivnosti djece; grafičkih prikaza i likovnih radova djece; anegdotskih zapisa izjava djece i deskriptivno-narativnih bilješki, s ciljem stvaranja potpunije slike o djetetu i osiguravanja adekvatnih poticaja za njegov daljnji rast i razvoj. Te redovnom dokumentacijom: godišnjim planom i programom rada vrtića, Leuvenovom skalom dobrobiti i uključenosti.</p>
<p>OČEKIVANA RAZVOJNA POSTIGNUĆA</p>	<p>Djeca će razviti kreativnost i digitalne kompetencije.</p> <p>Djeca će razviti istraživački duh i kritičko mišljenje.</p> <p>Djeca će razviti kreativnost i inovativnost.</p> <p>Djeca će razviti samopouzdanje i samopoštovanje.</p> <p>Djeca će razviti socijalne i emocionalne vještine.</p> <p>Djeca će razviti kreativnost, jezične vještine i razumijevanje tradicionalne kulture</p> <p>Suradnja s roditeljima će promicati dječju dobrobit i uključenost u odgojno-obrazovni proces</p> <p>Okruženje vrtića će postati bogatije kulturnim sadržajima.</p>

Projekt „Marijini obroci“

Vrtić će nastaviti projekt humanitarnog karaktera „Marijini obroci“ koji će trajati tijekom cijele pedagoške godine. Marijini obroci globalni je pokret koji uspostavlja programe školskog hranjenja u zajednicama u kojima siromaštvo i glad sprečavaju djecu da se školuju. „Mary's Meals“ pruža svakodnevne obroke u školi za više od milijun djece u Africi, Aziji, Latinskoj Americi, Karibima i Istočnoj Europi. To je također način razumijevanja kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta.

Ciljevi projekta:

- Omogućiti djeci nova znanja i vještine, upoznavanje s volonterskim aktivnostima
- Upoznati djecu, roditelje i zaposlenike s problemom gladi u svijetu i rješenjem kojeg nude Marijini obroci
- Promicati volontiranje kao pozitivnu, miroljubivu i dragocjenu aktivnost
- Stjecati radne navike i osjećaj odgovornosti za zajednicu
- Njegovati povjerenje među djecom, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru
- Promicati pozitivnu sliku vrtića u javnosti

Zadaće projekta:

- Poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljeg i humanijeg svijeta za djecu
- Upoznavanje drugih naroda i kultura
- Omogućiti humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne brige prema najpotrebnijima
- Uključiti djecu, djelatnike vrtića, roditelje i volontere

Prijedlozi aktivnosti:

Projekt sadrži prijedloge za vrtićke aktivnosti koje ćemo provoditi tijekom pedagoške godine:

- Informiranje djece o problemu gladi u svijetu
- Igrokazi i predstave
- Izrada igračaka (od čepova, drveta, boca, platna)
- Izrada zastavice zemalja koje su pogođene glađu
- Filmovi Marijinih obroka (<https://www.marysmeals.hr/ukljucite-se/knjiga-i-filmovi/>)
- Plavi doručak

Model prilagodbe na jaslice

S obzirom na zahtjevni proces prijelaza djeteta rane dobi iz obitelji u jaslice, prvi korak u pripremi istog se odnosi na detaljno informiranje roditelja i pripremu njihovog boravaka s djetetom u vrtiću. Takvom organizacijom procesa prilagodbe djelujemo na redukciju stresa roditelja, jer imaju mogućnost boljeg upoznavanja života njihovog djeteta u kontekstu vrtića, te stvaranja povjerenja u vrtić i odgajatelje. To posljedično vodi ka lakšoj prilagodbi djeteta na život u novom institucionaliziranom okruženju. Istovremeno, od roditelja se pravovremeno dobivaju relevantni podaci o djetetu i njegovom dotadašnjem psihomotornom razvoju, zdravlju, specifičnostima u ponašanju i navikama.

Uloga odgojitelja u prilagodbi djece na vrtić, posebice djece rane dobi je izuzetno značajna. Naime, osim što predstavljaju svojevrsni „filar“ za emocije (straha, tuge itd.) djece i roditelja, moraju ciljano planirati program rada i pripremne aktivnosti sa svim dionicima adaptacijskog perioda. Odgojitelji za vrijeme perioda prilagodbe, uz neposredni rad s djecom, informiraju, animiraju roditelje, usmjeravaju ih, upućuju i poučavaju. Ta usmjerenost na roditelje ima svoju edukativnu i suportivnu svrhu, a istovremeno daje priliku za pobliže upoznavanje roditelja i obitelji djeteta. Na taj način se stvara plodno tlo i temelj za kasniju kvalitetnu suradnju.

Model prilagodbe djece na jaslice koji primjenjujemo u ustanovi se odnosi na protokol uključivanja djece koji se provodi u suradnji s roditeljima. Sadržaj potrebne podrške djeci i roditeljima tijekom procesa prilagodbe baziran je na teoriji emocionalne privrženosti (autor Bowlby), a odnosi se na planiranje i provođenje strategija temeljenih na procjeni obrasca emocionalne privrženosti djeteta i razine roditeljskih vještina senzitivnosti i responzivnosti. Drugim riječima, osiguran je timski rad na ranoj intervenciji koja ima preventivni karakter jer kreće od prepoznatog razvojnog rizika i prepoznatih potreba djece i njihovih roditelja.

Navedeni model uključuje sljedeće aktivnosti:

- inicijalni razgovor stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice s roditeljima novoupisane djece koji uključuje i kraće savjetodavne razgovore, letak i članak na mrežnim stranicama vrtića sa informacijama o procesu prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić i uputama za postupanje roditelja prije i tijekom prilagodbe
- informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece s ciljem međusobnog upoznavanja i utvrđivanja rasporeda dolazaka djeteta u prvim danima prilagodbe
- praćenje i procjena obrasca emocionalne privrženosti djeteta od strane odgojitelja (vodi se u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine)

- vođenje evidencije o djeci s nesigurnim obrascem emocionalne privrženosti kako bi se pravovremeno poduzele potrebne intervencije u radu s djecom i odgojiteljima (odgojitelji na zasebnoj listi dostavljaju podatke stručnoj suradnici – psihologinji)
- vrednovanje procesa prilagodbe od strane odgojitelja (na kraju rujna, u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine – kao indikator prilagođenosti navodi se zamijećeni obrazac emocionalne privrženosti djeteta i primijenjene ili/i planirane strategije rada s djetetom i njegovim roditeljima)
- timska procjena i donošenje odluke o eventualnoj potrebnim strategijama rada s djecom i roditeljima (sukladno zapažanjima odgojitelja i procjeni o eventualnim intervencijama)
- vrednovanje procesa prilagodbe od strane roditelja (evaluacijski listić koji roditelji dostave prije prvog roditeljskog sastanka u listopadu)

Prigodni datumi koji će se obilježavati u odgojno-obrazovnom radu

Prateći kalendarsku godinu obilježavat će se razne tematske aktivnosti. Obilježavanje navedenih aktivnosti podrazumijeva suradnju i timske dogovore odgojnih skupina na nivou objekta, čitave Ustanove, suradnju s lokalnim okruženjem te širom društvenom zajednicom kako bi djeci pružili što veće obilje iskustva i raznolikog učenja.

- 8. rujna 2023.- Svjetski dan prve pomoći
- 11.- 15. rujna 2023.- Europski dan oralnog zdravlja
- 2. do 6. listopada 2023.- Dječji tjedan
- 10. listopada 2023.- Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 13. listopada 2022.- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. listopada 2023.- Međunarodni dan pješačenja i Dan bijelog štapa
- 16. listopada 2023.- Svjetski dan hrane
- 15. studenog- 15. prosinca 2023.- mjesec borbe protiv ovisnosti
- 18. listopada 2023. - Dan kravate u RH
- 18. studenog 2023.- Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
- 6. prosinca 2023.- Sveti Nikola
- 13. prosinca 2023.- Sveta Lucija, tradicionalno sijanje pšenice
- 19. prosinca 2023.- Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica (eko vrtić)
- 25. prosinca 2022.- Božić (obilježavanje blagdana i razna događanja tijekom prosinca)
- 1. siječnja 2024.- Nova godina
- 6. siječnja 2024.- Sveta tri kralja

14. veljače 2024.- Valentinovo
28. veljače 2024.- Dan ružičastih majica- nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
8. ožujka 2024.- Međunarodni dan žena
19. ožujka 2024.- Sv. Josip- Dan očeva
21. ožujka 2024.- Svjetski dan Downovog sindroma
31. ožujka 2024.- Uskrs
2. travnja 2024.- Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma
22. travnja 2024.- Dan planeta Zemlje
4. svibnja 2024.- Sv. Florijan, zaštitnik od požara (suradnja s vatrogasnom postrojbom Grada Krka)
8. svibnja 2024.- Svjetski dan Crvenog križa (suradnja sa Crvenim križem Krk)
12. svibnja 2024.- Majčin dan
- Izlete i posjete prema planu odgojno-obrazovnog rada provode odgojitelji sami u suradnji s voditeljicama, a odobreno pravovremeno od strane ravnateljice (Protokol postupanja u rizičnim situacijama).

Eko plan

Vrtić će nastaviti višegodišnju praksu oplemenjivanja i uređivanja vrtićkih vrtova i povrtnjaka te na taj način omogućiti djeci mnoge dobrobiti: boravak na zraku, stjecanje zdravih životnih navika (zdrava prehrana, kretanje), uzgajanje biljaka i briga o vrtu (radne navike i razna praktična znanja).

I dalje će se provoditi pravilno odvajanje otpada u svakoj sobi dnevnog boravka te se vodi briga o racionalnom korištenju vode i električne energije.

4.1. Planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada

Pri planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada će se:

- za svaku skupinu (tromjesečno) izraditi orijentacijski plan i tromjesečno vrednovanje rada
- u skladu s tromjesečnim orijentacijskim planom izraditi tjedni plan
- pravovremeno i kontinuirano evidentirati dnevne pripreme za realizaciju odgojno-obrazovnog rada te bilježiti dnevna zapažanja (jutarnji i popodnevni odgojno-obrazovni rad) te na kraju tjedna vrednovati rad
- izraditi orijentacijski plan za ljetne mjesece i vrednovati u odnosu na isto razdoblje

4.2. Opseg i elementi pedagoške dokumentacije

Obvezna pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Knjiga zapisnika
- Evidencija realizacije stručnog usavršavanja
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Lista praćenja razvoja i postignuća djeteta (1. procjena listopad – 2. procjena travanj)
- **Leuvska skala dobrobiti i uključenosti- obavezna dokumentacija na nivou svake odgojno-obrazovne skupine**
- Ostala interna dokumentacija (evidencija sati prema strukturi radnog vremena, upisni materijal, dokumentacija o stvaralaštvu djece, bilješke, uradci, foto i video zapisi i sl.)

U kontekstu dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada i praćenja razvoja djece potrebno je voditi računa o pravovremenom, kontinuiranom, funkcionalnom i na struci zasnovanom vođenju pedagoške dokumentacije.

4.3. Sigurnosno – zaštitni program

Koordinatorica sigurnosno-zaštitnog programa je pedagoginja Sara Linardić.

Protokol postupanja u rizičnim situacijama je sastavni dio Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovnog rada Vrtića. To je dokument sa čijim se sadržajem i svrhom upoznaju svi roditelji prilikom upisa u dječji vrtić, a detaljnije informacije se roditeljima daju prilikom prvog roditeljskog sastanka. Protokol je dio obveznog pismenog materijala koji je stalno izložen na svim oglasnim pločama za roditelje.

Zadaća je koordinatorice Sigurnosno-zaštitnog programa pratiti provođenje programa od strane svih čimbenika te u slučaju potrebe ravnateljici predlagati dopune Protokola ili razradu određenih stavki. Predstojnice objekata i voditeljica matičnog objekta dužne su izvještavati koordinatoricu o učestalim kršenjima Protokola kako bi se u skladu s tim poduzele odgovarajuće aktivnosti.

Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama Protokola o postupanju u rizičnim situacijama, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatoru programa.

U sklopu Protokola nalaze se i ostali obrasci koje je potrebno redovito ispunjavati i ažurirati: Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića; Obrazac za izlete s opisom putovanja, ciljem i suglasnosti roditelja; Suglasnost roditelja o boravku djeteta na plaži; Suglasnost roditelja o fotografiranju djece; Izvješće o povredi djeteta.

Osim Protokola postupanja u rizičnim situacijama, svi djelatnici Vrtića moraju biti upoznati s Planom evakuacije i spašavanja Dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“. Voditeljice vrtića dužne su organizirati vježbu evakuacije dva puta godišnje te zapisnik o provedenoj vježbi proslijediti ravnateljici.

Ove se pedagoške godine Vrtić uključio u program Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“ podržan od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje. Cilj programa je naglasak na sljedećim temama:

- Priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene)
- Prva pomoć
- Sigurnost u vrtiću
- Psihosocijalna podrška

Na platformi <https://sigurnija-djeca.hck.hr> će biti dostupne brojne aktivnosti, radionice, prezentacije, edukativni materijali i pozadinske informacije iz prethodno navedenih područja. Provedbom programa djeca u vrtićima razvijaju i unaprjeđuju znanja, vještine i kompetencije za ove životno važne teme. Obavezno je u provedbi aktivnosti uključiti djecu pred polazak u školu.

4.4. Program prevencije ovisnosti

Koordinatorica Programa prevencije ovisnosti je odgojiteljica Klara Bogović Erdogdu.

U implementaciji programa prevencije ovisnosti u redoviti odgojno-obrazovni rad potrebno je jačati zaštitne faktore i to na sljedeći način:

- Socijalne vještine poticati u svakodnevnim situacijama te u organiziranim aktivnostima poticati djetetovo aktivno učenje, poticati sposobnost rješavanja problema i donošenja odluka, poticati razvoj sposobnosti planiranja, značaj visokog stupnja interakcije među djecom te interakcije djece i odraslih, poticati razvoj rane djetetove sposobnosti za planiranje, što kasnije ima snažan utjecaj na njihovo socijalnom ponašanje, pružati podršku uz prihvaćanje osobnosti djeteta i jasnu, pozitivnu komunikaciju potrebnu za razvoj

mnogih socijalnih umijeća, kao što su donošenje odluka, suočavanje sa stresom, konstruktivno rješavanje sukoba, preuzimanje osobne odgovornosti, prihvaćanje pravila zajedničkog života, tolerancije frustracija itd.

- Emocionalnu stabilnost osigurati aktivnostima emocionalnog opismenjavanja, uspostavljanjem emocionalnog sigurnog, podržavajućeg odnosa djece i odraslih, provođenjem i implementacijom aktivnosti mindfulnessa (usredotočene svjesnosti) te poticanje važnosti mentalnog zdravlja.
- Poticati djecu na kritičko i kreativno razmišljanje, pomagati djeci da razviju vještine vođenja, poticati na razvoj pozitivnog odnosa prema vrtiću i zajednici.

U odnosu na uključenost roditelja, zadaća je odgojitelja organizirati neki oblik edukativnog susreta za roditelje (radionice, tematski roditeljski sastanci, druženje djece i odraslih) na kojem će se, uz glavnu temu susreta, roditelje upoznati s negativnim učincima pretjeranog korištenja ekrana na dječji razvoj.

Nadalje, na temelju praćenja razvoja djeteta potrebno je poticati akademske vještine sukladno aktualnom razvoju djeteta u svim njegovim područjima.

Vrednovanje programa provodit će se analizom podataka dobivenih:

- Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni rad
- Knjigom pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Procjenama instrumentarijem za praćenje razvoja djece
- Podacima Leuvenske skale - dobrobiti i uključenosti
- Vrednovanjem programa u godišnjim izvješćima odgajatelja
- Vrednovanjem programa anketama (roditelji)
- Koordinatorica će u studenom u sklopu obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti pripremiti materijale za odgajatelje koji im mogu pomoći u radu s djecom kao i za suradnju s roditeljima. Naglasak će biti na temu utjecaja izloženosti djece rane i predškolske dobi ekranima i medijima koji negativno utječu na njihov razvoj u svim fazama.

Također, naglasak će biti na jačanju mentalnog zdravlja kao baza za smanjenje čimbenika rizika (npr. agresivnosti i loše samokontrole).

Koordinatorica će promovirati veću uključenost roditelja u predškolski program prevencije pa će tako organizirati online radionice za roditelje. Teme za radionicu bit će umjerene prema

jačanju zaštitnih čimbenika; samosvijest, samokontrola, empatija, svijest o drugima, odgovornost, društvena odgovornost. Za temu ovisnosti jako su bitne teme vezana uz brigu za sebe i zdrave granice na koje će se staviti poseban naglasak.

Tijekom godine, koordinatorica će osigurati stručne materijale za potrebu edukacije odgajatelja, stručnih suradnika i roditelja.

U radu s djecom preporuča se koristiti problemske slikovnice s tematikom prevencije ovisnosti kao dobar model za približavanje programa djeci i ukazivanje na važnost ove teme.

Preporučena literatura je „Vježbe za razvoj emocionalne inteligencije“, Linda Lantieri u kojoj se mogu naći mnoge aktivnosti za djecu, kao i za odrasle.

Preporučeni portal je <https://www.medijskapismenost.hr/> na kojem se mogu skinuti mnogi korisni materijali za prevenciju ovisnosti djece o ekranima.

4.5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

Koordinatorica Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima je odgojiteljica Jasminka Gršković.

Program prevencije nasilja i nasilnog ponašanja među djecom i mladima dio je programa prevencije u široj društvenoj zajednici, stoga je nužna suradnja svih čimbenika - vrtića, roditelja, zdravstvenih djelatnika, policije i socijalne službe. Program je implementiran u godišnji plan i program vrtića.

Cilj programa je usmjeren na usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina te će izražavanje emocija na socijalno primjeren način, sukladan kronološkoj dobi.

Zadaće preventivnog programa koje realizirati odgojitelji u odnosu na djecu :

Implementirati u redovni odgojno-obrazovni rad kroz sljedeće zadaće:

1. formiranje tzv. mirnog kutića sa pripadajućim didaktičkim materijalom (vizualni podsjetnici namijenjeni kognitivnoj i emocionalnoj regulaciji, mekane lopte, stare novine za trganje, jastuci za udaranje)

2. prigodno obilježiti Dan ružičastih majica s ciljem promicanja ideje o nenasilju.

Djeca će na taj dan obući ružičaste majice.

Nakon aktivnosti djeca će izraditi plakata s afirmativnim porukama koji će biti na panoima u hodnicima vrtića.

Šetnja gradom s predškolicima i podjela afirmativnih poruka građanima koje će izraditi zajedno s roditeljima u različitim likovnim tehnikama.

1. *Provoditi vježbe relaksacije primjerene kronološkoj dobi djece (u toku dana u obliku kratkih predaha i prije popodnevnog odmora)*

Zadaća preventivnog programa koja se planira u odnosu na roditelje:

- Redovito informiranje roditelja o ponašanju i napretku njihovog djeteta ili eventualnim problemima putem dnevnih informacija, a prema potrebi i putem individualnih informacija s oba odgojitelja djeteta i stručnim timom
- Prema potrebi roditeljima ponuditi literaturu vezanu uz rješavanje sukoba među djecom („Nenasilno rješavanje sukoba“ „Verbalno rješavanje sukoba“, „Sukob ili suradnja“, „Disciplina srcem“ ,“ Odgoj djece na danski način“) te članci vezani uz socio-emocionalni razvoj djeteta
- Izložiti fotografije i radove koje će se napravili u aktivnostima s djecom povodom Dana ružičastih majica na panoje vidljive roditeljima.
- Roditelji zajedno s predškolskom djecom izraditi jednu afirmativnu poruku o nenasilju u bilo kojoj likovnoj tehnici koju će djeca dijeliti u šetnji gradom

Zadaća u odnosu na stručni tim :

- Identifikacija, procjena i planiranje intervencija u radu s djecom s agresivnim ponašanjem u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- Odgojiteljima osigurati i preporučiti adekvatnu stručnu literaturu s područja prevencije nasilja i nenasilnog ponašanja nad djecom

U odnosu na postupak identifikacije i procjene djece s nepoželjnim agresivnim ponašanjem potrebno je slijediti sljedeći hodogram:

- Izdvojiti relevantne podatke o potencijalno rizičnim faktorima (podaci o novoupisanom djetetu)
- Prikupiti informacije o funkcioniranju djeteta u različitim situacijama i interakcijama (roditelji, vršnjaci)
- Provesti funkcionalnu analizu ponašanja (okidač -ponašanje - posljedice)
- Utvrditi vrstu agresivnog ponašanja (reaktivna/impulzivna/ „vruća“ ili proaktivna/instrumentalna/“hladna“)
- Odrediti način intervencije: trening vještina, kognitivne intervencije, potkrepljenja za prosocijalno ponašanje i sl.

Pri uočenom agresivnom ponašanju djeteta potrebno je odmah primijeniti deeskalacijske tehnike u zadanim koracima, a dugoročno osigurati strukturu dana s rutinama, osigurati mirni kutić za samosmirivanje djeteta te dosljedno provoditi pravila ponašanja.

U kontekstu preventivnog djelovanja potrebno je:

- Provoditi aktivnosti emocionalnog opismenjavanja
- Provoditi aktivnosti za poticanje socijalnih vještina
- Provoditi vježbe relaksacije primjerene kronološkoj dobi
- Osigurati mirni/tihi kutić (za samoregulaciju i nošenje s neugodnim emocijama)

U situacijama kada agresivno ponašanje djeteta nije normativno za njegovu dob, dugog je trajanja i ugrožavajuće je za vršnjake u skupini potrebno je o istom obavijestiti stručni tim.

4.6. Program predškole u trajanju od 250 sati

Sukladno Pravilniku za upis djece u vrtić, Program predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redovni program provodit će se u razdoblju od veljače do lipnja 2024. godine. Upisi u Program planirani su u periodu od 18. do 22. prosinca 2023. godine. Ovisno o broju upisane djece i mjestu njihova prebivališta izradit će se izvedbeni program (mjesto, dinamika provođenja).

Prije uključivanja djece u Program predškole u trajanju od 250 sati je izvršit će se psihologijska procjena njihovih aktualnih predčitačkih, predmatematičkih i vizualno-motoričkih sposobnosti, a preporuke i smjernice za odgojno-obrazovni rad proslijedit će se odgojiteljima skupine. Roditelji će se upoznati s rezultatima procjene te će u neposrednim konzultacijama sa psihologinjom, ovisno o potrebi, biti savjetovani o primjerenim oblicima poticanja djetetovih vještina ili/i upućeni na provođenje aktivnosti opisanih u stručnim člancima objavljenim na web stranici vrtića.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa u godini prije polaska u školu, djeca uključena u redovne programe, stjecat će potrebne kompetencije unutar sadržaja pripreme za školu u programima čiji su već polaznici.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa stavit će se u funkciju zadovoljavanja svih razvojnih potreba djece. Cilj programa je razvijanje i unapređivanje vještina i kompetencija djeteta, usvajanja navika primjerenih dobi:

- unutar cjelovitog razvoja utjecat ćemo na razvoj i na intenzivnije poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta, usvajanje socijalnih vještina, odnosno njegovih osobnih kompetencija; svijesti o sebi i svojim osjećajima, samopouzdanje i samopoštovanje, emocionalnu stabilnost i samoregulaciju, samostalnost i neovisnost te samozaštitu i zaštitu zdravlja
- osposobljavanje djece za samoinicijativno i samostalno ostvarivanje određenih zadataka
- jačanje socio-emocionalne stabilnosti djece, usvajanje razvojno primjerenih socijalnih i komunikacijskih vještina
- podizanje opće psiho- fizičke spretnosti za polazak u školu

- unapređivanje svih kompetencija, a posebno „učiti kako učiti“, rane pismenosti, matematičkih kompetencija, socijalnih i građanskih kompetencija
- unapređivanje tjelesnog razvoja i ostvarivanje određenih fizičkih napora
- razvijanje i poticanje različitog izražavanja i kreativnosti kroz sve jezike izražavanja

Konkretizacija programa u skupinama ostvarivat će se i evidentirati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i planovima odgojitelja (tromjesečni, tjedni i dnevni plan).

Psihologijska procjena predčitačkih, predmatematičkih i vizualno-motoričkih sposobnosti djece u redovnim odgojno-obrazovnim skupinama (njih) realizirat će se tijekom listopada i studenog 2023. o čemu će biti pravovremeno obaviješteni roditelji svih školskih obveznika, uključujući i djecu za koju su roditelji dali zahtjev za izdavanjem mišljenja vrtića u svrhu prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole. Kako bi u tom segmentu planski djelovali, za ovu pedagošku godinu s ciljem osiguranja pravovremenog, cjelovitog i svrsishodnog informiranja roditelja, kao i osiguranja edukativnih sadržaja, potrebne vrste i razine podrške u pristupu usmjerenom na dijete planira se sljedeće:

- odgojitelji koji u svojim skupinama imaju djecu u godini prije polaska u školu će u suradnji s stručnim suradnicama - pedagoginjama tijekom veljače/ožujka 2024. za roditelje organizirati predavanje na temu pripreme za školu (razvojne osobitosti djece u godini prije polaska u školu; poticanje predčitačkih, predmatematičkih vještina, vještina u osnovi početnog pisanja; socijalnih i građanskih vještina)
- odgojitelji i stručna suradnica psihologinja će održati individualne informacije sa roditeljima djece u godini prije polaska u školu
- odgojitelji će kreirati materijalno okruženje koje će poticati razvoj gore navedenih vještina, te se po potrebi, o istom konzultirati s pedagoginjama
- na web stranici vrtića postaviti zaseban odjeljak vezan uz tematiku pripreme (prijelaza) u osnovnu školu uključujući sve relevantne informacije koje se odnose na postupak predbilježbi i upisa u 1. razred OŠ; sadržaje u mapi uređivat će stručni tim u suradnji s odgojiteljima

Sukladno *Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o sufinanciranju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2024. godinu* dostavljena sredstva za djecu školske obveznike će se namjenski uložiti u nabavu didaktike i slikovnica.

Početak pedagoške godine u redovni odgojno – obrazovni program uključeno je 203 djece u godini prije polaska u školu.

4.7. Program katoličkog vjerskog odgoja u izvan obiteljskim uvjetima

U područnom vrtiću Punat, u mješovitoj vrtićkoj skupini Pčelice, ostvaruje se cjelodnevni katolički program verificiran pri MZO te su u program uključena djeca čiji roditelji iskažu potrebu za njim. U ovom programu poštujući dječju prirodu, njeguje se duhovna dimenzija djeteta kroz program „Kateheza Dobrog pastira“. Program ostvaruju odgojiteljice Smiljana Barši (odgojiteljica u vjeri s mandatom krčkog biskupa) i Rozana Radolović.

Katolički vjerski program provoditi će se i u jednoj vrtićkoj skupini matičnog vrtića u Krku, a nositeljica programa biti će odgojiteljica u vjeri Barbara Šišul.

4.8. Rad s djecom s posebnim potrebama

4.8.1. Djeca s teškoćama u razvoju

Posebni 5,5 satni program s težim teškoćama u razvoju u uvjetima integracije provodi se u matičnom vrtiću u Krku. Početkom godine u program je uključeno petoro djece.

Početkom pedagoške godine je u redovnim je skupinama uključeno 11 djece koja imaju nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U odnosu na podatke i medicinsku dokumentaciju o novoupisanoj djeci (dobivene od roditelja prilikom upisa djeteta u vrtić) i podatke dobivene od odgojitelja (zapažanja i podaci praćenja razvoja na instrumentariju) planira se dodatna opservacija troje novoupisane djece te će se po isteku iste utvrditi potreba za daljnjim procjenama ili intervencijama te odrediti primjerena vrsta i trajanje programa.

Za djecu s utvrđenim alergijama i intolerancijom na određene namirnice osigurat će se prilagođena prehrana.

Uključivanje djece s utvrđenim teškoćama u razvoju koje provodi stručni tim odvija se u sljedećim koracima:

- inicijalni razgovor (intervju) sa roditeljima/skrbnicima i opservacija djeteta
- tijekom inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima vrši se opservacija djeteta
- procjena o potrebi opservacije djeteta i primjerenom odgojno-obrazovnom programu za dijete (programu uključivanja)
- izrada pripremnih aktivnosti i plana opservacije
- upoznavanje roditelja s pripremnim aktivnostima i planom opservacije u timskom razgovoru odgojiteljskim i stručnim timom

Pripremne aktivnosti i plan opservacije za dijete sadrži podatke o:

- ✓ razlogu pokretanja opservacije
 - ✓ modelu integracije tijekom opservacije
 - ✓ vremenskom trajanju opservacije
 - ✓ trenutnom zdravstvenom stanju i razvojnom statusu djeteta
 - ✓ prilagodbi materijalnog okruženja (unutarnji, vanjski i prostor izvan vrtića)
 - ✓ opremi i sredstvima (standardna i specifična)
 - ✓ ostalim specifičnostima (prilagodba jelovnika, uvjeta izloženosti različitim vremenskim prilikama i sl.)
 - ✓ pripremnim aktivnostima za drugu djecu i roditeljima u skupini (po potrebi)
 - ✓ plan opservacije s naglaskom na one segmente razvoja zbog kojih je pokrenuta opservacija
 - ✓ senzibilizacija, informiranje i edukacija odgojitelja vezana uz teškoću djeteta
- po isteku opservacijskog perioda radi se timska procjena razvoja i postignuća djeteta, određuje primjereni program za dijete i postavljaju razvojne zadaće u okviru IOOP-a
 - nakon isteka roka planiranog za provođenje IOOP – a , timski se vrednuju ishodi i sukladno tome postavljaju novi ciljevi unutar IOOP-a
 - roditelji trebaju biti kontinuirano uključeni i informirani o svakom od navedenih koraka

Sve korake u hodogramu potrebno je pratiti pripadajućom dokumentacijom (obraci, procjene, mišljenja). U slučaju dužeg izostanka djeteta iz vrtića ili drugih objektivnih okolnosti (izostanci i/ili promjena odgojitelja ili stručnih suradnika i sl.) uslijed kojih će biti reducirano praćenje djeteta i provođenje zadaća po IOOP-u, aktivnosti unutar navedenog hodograma će se usmjeriti na primarne zadaće u radu s djetetom i njegovim roditeljima.

Za svu djecu s težim teškoćama u razvoju vodit će se dosjei u kojima se evidentiraju relevantni podaci o djetetu (nalazi, mišljenja, individualizirani odgojno-obrazovni program) te poduzete intervencije, razgovori i sl.

U kontekstu podrške djeci s teškoćama u razvoju nastavit će se suradnja s Centrom za rehabilitaciju sluha i govora "Slava Raškaj" u Rijeci i stručnim suradnicima mobilnog Centra za autizam unutar projekta "Program rane intervencije za djecu s teškoćama autističnog spektra u lokalnoj zajednici" te ostalim institucijama, kabinetima i udrugama koje pružaju rehabilitacijsku podršku djeci s teškoćama u razvoju.

Sukladno *Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o sufinanciranju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2024. godinu* dostavljena sredstva za djecu s posebnim potrebama bit će usmjerena na nabavu didaktike, stručne literature i edukacije odgojitelja i stručnih suradnika.

4.8.2. Potencijalno darovita djeca

Detekcija potencijalno darovite djece vršit će se tijekom pedagoške godine. Polazišna točka u procjeni su zapažanja odgojitelja i lista praćenja razvoja i postignuća kojeg vode odgojitelji i na temelju procjena koje ukazuju na potencijalnu darovitost (razvojni status i postignuća značajno viši u odnosu na kronološku dob; manifestna ponašanja koja pokazuju potencijalnu darovitost). Potom je zadaća psihologa, u suradnji s roditeljima i odgojiteljima) napraviti psihologijsku procjenu koja uključuje opservacije djeteta u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u skupini, sintezu podataka o djetetu dobivene od roditelja i odgojitelja te u skladu sa svim podacima izrada individualiziranog programa rada koji će podržati specifične individualne potencijale djeteta.

Darovitost, kreativno izražavanje i divergentno mišljenje će se poticati uz istraživanje, osamostaljivanje, samopouzdanje i izražavanje u svim područjima različite poticaje, obogaćenu okolinu, oblikovane i neoblikovane materijale.

Važan preduvjet za navedeno je kontinuirano praćenje i procjena aktualne zone razvoja djeteta, praćenje njegovih interesa i sposobnosti kreiranje bogatog i poticajnog materijalnog okruženja i raznovrsnih aktivnosti. Iz tog razloga će se ove pedagoške godine staviti naglasak na osiguranje potrebnih poticaja i načina praćenja razvoja djece i njihovih specifičnih razvojnih postignuća (lista za praćenja igre djeteta u odnosu na razvojni obrazac, vrstu, preferenciju i društveni stil igre). S ciljem jačanja kompetencija odgojitelja održat će se edukacija na temu kreativnosti u dječjem vrtiću.

4.9. Rad i suradnja razvojne djelatnosti

Razvojna djelatnost djelovat će u sastavu:

- ravnateljica Irena Žic-Orlić, univ.mag.praesc.educ.
- pedagoginja Sara Linardić, prof.
- pedagoginja Renata Klepac, prof.
- psihologinja Anica Žužić, prof.
- zdravstvena voditeljica Branka Wilhelm – Žic

Prioritetni cilj unutar djelokruga rada članova razvojne djelatnosti usmjerit će se jačanju timskog rada, stvaranju uvjeta za učinkovit i pravovremen protok informacija te ka razmjeni stručne

podrške i rješavanja aktualne problematike na razini svih čimbenika vezanih uz provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Poslovi i radne zadaće stručnog tima odnose se na:

- Uvid u provođenje neposrednog odgojno- obrazovnog rada sa ciljem zajedničke evaluacije i planiranja razvojnih zadaća
- Opažanje i praćenje djece u odgojnoj skupini
- Praćenje i procjena kvalitete procesa prilagodbe djeteta na jaslice/ vrtić
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u planiranju i realiziranju svakog aspekta odgojno-obrazovnog rada te praćenju kvalitete rada ustanove (neposredni rad s djecom, rad odgojiteljskog tima i čitavog kolektiva, suradnja s roditeljima, suradnja s društvenim okruženjem...)
- Savjetovanje s odgojiteljima u slučaju specifične ili problemske situacije (s obzirom na dijete, roditelje, odgojiteljski tim...)
- Suradnja s odgojiteljima sa ciljem obogaćivanja prostorno- materijalnog okruženja
- Suradnja s odgojiteljima sa ciljem nabavke potrebne didaktike i literature
- Suradnja s odgojiteljima i roditeljima vezano uz rad s djecom s teškoćama u razvoju ili potencijalno darovitom djecom
- Uvid u obveznu pedagošku dokumentaciju vrtića
- Sudjelovanje članova stručnog tima na roditeljskim sastancima (uživo ili na daljinu po individualnom planu članova stručnog tima; po potrebi)
- Sudjelovanje članova stručnog tima na sastancima odgojiteljskog tima (po individualnom planu članova stručnog tima; po potrebi)
- Sudjelovanje članova stručnog tima u planiranju i realizaciji različitih oblika suradnje s roditeljima
- Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu te davanje povratnih informacija odgojiteljima i roditeljima
- Suradnja s kuharicama vrtića sa ciljem praćenja jelovnika vrtića te kvalitetnog zadovoljavanja primarnih potreba djece
- Suradnja sa spremačicama u praćenju kvalitete higijenskih uvjeta u vrtiću

- Praćenje rasta i razvoja djece te davanje povratnih informacija roditeljima (antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje)
- Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i kuhinjom sa ciljem praćenja pravilne prehrane djece, s posebnim naglaskom na djecu alergičare i netoleranciju na određene namirnice
- Provođenje aktivnosti zdravstvene tematike u odgojnim skupinama
- Suradnja s odgojiteljima sa ciljem populariziranja rada vrtića i transparentnosti (objavljivanje na Internet stranici vrtića, u lokalnim glasilima, otkom časopisu za kulturu života otoka Krka „Val“)
- Izrada uputa, postera, podsjetnika, članaka i video - materijala za web stranicu vrtića za roditelje
- Osiguranja mehanizma psihološko – pedagoške podrške djeci, roditeljima i radnicima vrtića

Zbog specifičnosti poslova članica stručnog tima (izrada Kurikuluma vrtića, Godišnjeg plana i programa Ustanove te individualnog plana rada stručnog suradnika, izrada Eko plana Ustanove) u rujnu je obilazak područnih vrtića reduciran. Također, zbog provođenja cjelokupne upisne procedure od predbilježbi do inicijalnih razgovora i potpisivanja ugovora s roditeljima te izrade svih izvješća na nivou Ustanove, obilazak područnih vrtića od svibnja do kraja pedagoške godine se također provodi u smanjenom obimu.

U ljetnim mjesecima kada je smanjen broj djece i radnika te se koriste godišnji odmori obilazak je predviđen prema potrebama iskazanim od strane odgojitelja ili roditelja te potencijalnih nepredviđenih situacija.

Plan obilaska je postavljen okvirno, podložan je promjenama te je fleksibilan ovisno o problematici pojedinih objekata i rješavanju prioriternih poslova koji zahtijevaju prisutnost stručnog tima. Iz tog razloga izrađuje se tjedni plan obilaska područnih vrtića prilagođen aktualnim potrebama.

4.9.1. Plan rada ravnateljice

Ravnateljica vrtića kao stručni voditelj obavlja poslove propisane Zakonom o ustanovama te sljedeće poslove:

- Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića
- Organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića

- Predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- Odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- Predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića
- Donosi Plan nabave
- Predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- Provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- Podnosi Upravnom vijeću izvješća o ostvarivanju plana i programa rada i rezultatima poslovanja
- Odlučuje i donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svojeg djelokruga
- Donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- Potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- Organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- Odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada
- Odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- Sudjeluje u radu Upravnog vijeća
- Priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava njima
- Osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Vrtića i drugim općima aktima Dječjeg vrtića

4.9.2. Plan stručne suradnice – psihologinje

Poslovi psihologinje u odnosu na djecu odnose se na praćenje i procjenu psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta, što uključuje:

- praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić (kontinuirano; intenzivnije tijekom rujna)
- identifikaciju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca- kontinuirano, intenzivnije u periodu rujan - prosinac)
- opservaciju novoupisane djece s teškoćama u razvoju sukladno planu opservacije
- izradu IOOP-a za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (kontinuirano, po potrebi)
- praćenje i procjene sve djece u godini prije polaska u školu i djece čiji su roditelji zainteresirani za prijevremeni upis (listopad, studeni, siječanj, veljača, ožujak); izrada mišljenja vrtića vezano uz prijevremeni upis ili odgodu upisa u školu

- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i praćenje provedbe istih (kontinuirano)
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama te pružanje pomoći djeci u prevladavanju stresnih situacija (po potrebi, kontinuirano)
- skrb o psihološkoj i mentalnoj dobrobiti djece u odnosu na rizične faktore u odrastanju (kontinuirano)

Osnovna zadaća psihologinje u neposrednom radu s odgojiteljima odnosi se na pružanje stručne podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija, razvoju samorefleksije, edukacije iz područja razvojne psihologije i prevenciji i redukciji profesionalnog stresa. S ciljem jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja održat će se predavanje "Kreativnost u vrtiću" .

Zainteresiranim odgojiteljima ponudit će se rad u grupi stručne podrške „Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u komunikaciji s roditeljima“.

Odgojiteljima će biti ponuđen fiksni termin za individualne razgovore, konzultacije te pružanje stručne pomoći i psihološke potpore u prevenciji i redukciji stresa (soba psihologinje, ponedjeljkom od 12 – 14 sati). Također je otvorena mogućnost konzultacija, radnih dogovora i rada sa zainteresiranim odgojiteljem i/ili odgojiteljskim timom uporabom ITK u poslijepodnevnim satima uz prethodni dogovor.

Bitna zadaća u odnosu na roditelje bit će orijentirana na jačanje roditeljskih kompetencija u kontekstu osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta za odrastanje djece. S tim ciljem planira se interaktivno predavanje na temu mentalnog zdravlja djece tijekom 17. Tjedna psihologije u Hrvatskoj (veljača 2024.)

Jačanje preventivnog rada i poduzimanje mjera rane intervencije u suradnji s čimbenicima izvan ustanove koje će organizirati psihologinja odnose se primarno na realizaciju suradnje sa mobilnim timom Centra za autizam, Centrom za rehabilitaciju sluha i govora "Slava Raškaj", specijaliziranim ustanovama i kabinetima koje pohađaju djeca korisnici vrtića. Nastavit će se suradnja s AZOO Rijeka s ciljem osiguranja stručne podrške u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju. Planira se nastavak suradnje s Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim psihološkim društvom i stručnim razredom za psihologiju rane i predškolske dobi PGŽ. Na mrežnoj stranici vrtića će se kontinuirano objavljivati informacije, sadržaji i materijali namijenjeni pružanju psihološko – pedagoške podrške roditeljima. Tijekom godine se planira se objaviti dva članka vezana uz mentalno zdravlje djeteta.

Mjesečna struktura neposrednog rada po vrtićima/obilaska vrtića bazirana je okvirno, za 20 radnih dana u mjesecu i odnosi se, s obzirom na specifičnost poslova stručne suradnice - psihologinje u pojedinim mjesecima, na period od listopada do svibnja tekuće pedagoške godine. U strukturi se

planira minimalno 11 obilazaka mjesečno na nivou ustanove (1 dan po objektu), dok će se ostali neposredni rad po vrtićima (obilasci) odvijati sukladno aktualnim potrebama. Petak je, u pravilu, rezerviran su za planiranje i pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju sa članovima stručnog tima, drugim ustanovama i ostale poslove.

4.9.3. Plan stručnih suradnica – pedagoginja

Organizacija i materijalni uvjeti rada

- ✓ formiranje odgojno-obrazovnih skupina djece
- ✓ sudjelovanje u rasporedu odgajatelja po skupinama
- ✓ sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada
- ✓ sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- ✓ nabava stručne literature
- ✓ organizacija i sudjelovanje u realizaciji programa Eko-vrtića
- ✓ sudjelovanje u organizaciji upisa djece u redovne odgojno-obrazovne programe
- ✓ sudjelovanje u organizaciji upisa djece u program predškole
- ✓ ispitivanje potreba za rad tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana te ljeta
- ✓ izrada, provođenje i evaluacija izvedbenih programa i kurikuluma (Godišnji plan i program rada, Eko program, Kurikulum vrtića)

Planiranje, programiranje, valorizacija

- ✓ izrađen Godišnji plan i program rada pedagoga
- ✓ izrađen Program osobnog stručnog usavršavanja
- ✓ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Godišnjeg izvješća za 2023./2024. pedagošku godinu
- ✓ sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- ✓ sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- ✓ izrada Plana i programa eko-vrtića te Eko-izvješća za 2023./2024. pedagošku godinu
- ✓ sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja
- ✓ valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića
- ✓ sudjelovanje u planiranju i realiziranju programa predškole

Odgojno- obrazovni rad

- ✓ poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu

- ✓ prijem djece u programe
- ✓ uključivanje u rad u periodu adaptacije djece radi praćenja procesa prilagodbe
- ✓ praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- ✓ sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama
- ✓ praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- ✓ praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ individualni rad s djecom
- ✓ uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgajatelja ili na osobnu inicijativu
- ✓ vršenje pedagoško-instruktivnog uvida u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- ✓ pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgojiteljima

Pedagoginja Renata Klepac će tijekom pedagoške godine obavljati poslove stručne suradnice pedagoginje matičnog vrtića u Krku i područnog vrtića u Krku te poslove voditeljice vrtića u Krku.

Pedagoginja Sara Linardić će tijekom pedagoške godine obavljati poslove stručne suradnice pedagoginje u područnim vrtićima: Omišalj, Njivice, Malinska, Vrh, Punat, Baška, Vrbnik, Polje.

Mjesečna struktura neposrednog rada pedagoginje po vrtićima / obilasci:

Vrtić	Broj obilazaka
Omišalj	3
Njivice	2
Malinska	3
Vrh	1
Polje	2
Vrbnik	1
Baška	2
Punat	2

Mjesečna struktura neposrednog rada po vrtićima/obilaska vrtića bazirana je okvirno, za 20 radnih dana u mjesecu i odnosi se, s obzirom na specifičnost poslova stručne suradnice - pedagoginje u pojedinim mjesecima, na period od listopada do svibnja tekuće pedagoške godine.

Pedagoginje planiraju svoje radne zadaće u odnosu na nekoliko čimbenika: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim te društveno okruženje. Svaka stavka temeljito je razrađena u individualnom planu rada pedagoginja, a tekuće će pedagoške godine pedagoginje održati

radionicu za roditelje djece u godini pred polazak u školu na temu „Priprema i zrelost za školu“. Sa svim odgojiteljskim timovima naglasak u radu staviti će na podizanju kvalitete materijalnog okruženja vrtića.

Petak je rezerviran za planiranje i pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju sa članovima stručnog tima, drugim ustanovama i ostale poslove.

4.9.4. Plan zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica planira svoje radne zadaće u odnosu na nekoliko čimbenika: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim te društveno okruženje.

U odnosu na dijete naglasak stavlja na prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta te kontinuirano praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja), a posebno na brigu o pravilnoj prehrani i općoj skrbi za djecu alergičare.

U odnosu na odgojitelje i pomoćno tehničko osoblje provodi radne dogovore te pruža stručnu pomoć sa ciljem podizanja kvalitete rada vrtića i stvaranja kvalitetnijih uvjeta za primjerenu skrb o djeci.

U odnosu na roditelje zdravstvena voditeljica individualno surađuje i razmjenjuje informacije prema potrebi, odnosno kod djece kojima je u vrtiću potrebna posebna zdravstvena skrb. Također izdavanjem raznih brošura iz svojeg djelokruga rada informira roditelje o važnosti primjerene skrbi za dijete.

Sa ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj djeteta surađuje s društvenim čimbenicima: pedijatrijska zaštita, stomatološka zaštita, suradnja s epidemiološkom službom, centrom za socijalni rad, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i Gradskim društvom Crvenog križa Krk.

Detaljan plan rada zdravstvena voditeljica sastavlja individualno te je podložan promjenama ovisno o raznim problemskim situacijama tijekom pedagoške godine, odnosno prilagođava se prioritarnim poslovima u korist djece.

Mjesečna struktura neposrednog rada zdravstvene voditeljice po objektima/ obilasci:

Vrtić	Broj obilazaka
Krk	5
Omišalj	2
Njivice	1
Malinska	2
Vrh	1
Polje	2
Vrbnik	1
Baška	2
Punat	2

Detaljan plan i program rada ravnateljica, kao i stručne suradnice, sastavljaju individualno te je podložan promjenama ovisno o raznoj problematici i prioritarnim poslovima tijekom pedagoške godine.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Mjesec	Tema	Oblik	Voditelj	Trajanje sati
Rujan 2023.	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića za 2023./2024.g.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Irena Žic-Orlić	2
Listopad 2023.	Kreativnost u vrtiću	- predavanje za sve odgojitelje	prof. Anica Žužić, psiholog-mentor	2
Listopad /studeni/ prosinac 2023.	Projektno učenje djece u vrtiću- 1. modul	Edukativna konferencija Mliječni zub on-line	Prof. dr.sc. D. Blanuša-Trošelj, S. Sharairi, odgojiteljica, R. Marinković Krvavica, dramski pedagog, S. Turković, odgojiteljica-savjetnica, M. Pintarić, odgojiteljica, A. Malnar, odgojiteljica	15
Studeni 2023.	Stručne kompetencije odgojitelja u suradnji s roditeljima	- fakultativno, po prethodnoj prijavi	prof. Anica Žužić, psiholog-mentor	2
Prosinac 2023.	Stručne kompetencije odgojitelja u suradnji s roditeljima	- fakultativno, po prethodnoj prijavi	prof. Anica Žužić, psiholog-mentor	2
Prosinac 2023.	SWOT ANALIZA-grupe i pojedinog djeteta	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Siječanj/ veljača/ ožujak 2024.	Odgoj za održivi razvoj - 2. modul	Edukativna konferencija Mliječni zub on-line	Prof.dr.sc. I. Engdahl, K. Bahtić, odgojiteljica, E. Glavina, psihologinja, L. Lajt, odgojiteljica	15

Siječanj 2024.	Učite ih da budu sretni (prepoznavanje negativnih i pozitivnih signala kod djece)	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Veljača 2024.	Razvoj otpornosti kod djece	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Veljača 2024.	Stručne kompetencije odgojitelja u suradnji s roditeljima	fakultativno, po prethodnoj prijavi	prof. Anica Žužić, psiholog-mentor	2
Ožujak 2024.	Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja djece	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Ožujak 2024.	Polugodišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada Ustanove	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Irena Žic-Orlić	2
Travanj 2024.	Problemi djece u kontroli ljutnje	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Travanj/ svibanj/ lipanj 2024.	Dokumentiranje odgojno- obrazovnog rada- 3. modul	Edukativna konferencija on-line (Mliječni zub)	A. Vukašinović, odgojiteljica, P. Gotal, odgojiteljica, A. Malašić, pedagoginja, L. Kihás, odgojiteljica	15
Svibanj 2024.	Preuzimanje odgovornosti (stručna, profesionalna i moralna kompetencija odgojitelja)	Online predavanje	Sonja Jarebica, mag.pead.soc	1
Lipanj 2024.	Godišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada Ustanove za pedagošku godinu 2023./2024.	3.sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Irena Žic-Orlić	2

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća će se, osim općenite refleksije odgojno- obrazovnog rada vrtića, sa ciljem međusobnog prenošenja znanja i stručnih kompetencija, u obliku prezentacija prikazivati primjeri dobre prakse odgojiteljskih timova. Radne zadaće vezane uz pripremu prezentacije odgojiteljski timovi obavljat će u suradnji s pedagoginjama.

Plan stručnih usavršavanja unutar Ustanove podlozan je promjenama ovisno o organizaciji i ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija koje se bave djelatnošću ranog i predškolskog odgoja. Odgojitelji su dužni pratiti ponuđena stručna usavršavanja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje te o prijavi na usavršavanje obavijestiti pedagoginju.

Po završenoj radionici ili predavanju, voditelji su dužni dostaviti izvješće uz listu s potpisima sudionika te evaluacijske upitnike najkasnije tri dana po završetku radionice.

Evaluacija svih stručnih usavršavanja (unutar i izvan Ustanove) vršit će se putem mrežnih stranica. Analiza evaluacijskih upitnika služit će stručnom timu u planiranju stručne podrške i planiranja daljnjeg stručnog usavršavanja odgojitelja.

Sudionici radionica, seminara i stručnih skupova organiziranih izvan Ustanove dužni su ravnateljici podnijeti pismeno izvješće u roku od tri dana nakon povratka sa stručnog usavršavanja. Po nalogu ravnateljice dužni su na sjednici Odgojiteljskog vijeća usmeno prenijeti bitne informacije.

Voditeljima kraćih programa i preventivnih programa omogućit će se sukladno mogućnostima stručno usavršavanje na onim područjima koja su bitna za kvalitetno vođenje programa.

Prezentiranja, evaluacije i realizacije bitne zadaće odvijat će se na nivou pojedinog vrtića od strane timova odgojitelja i pedagoginja.

Za sve vrtiće naručivat će se časopisi *Unikat*, *Dijete*, *vrtić*, *obitelj*, *Moj vrtić*, *Prvi izbor*.
Naručivat će se po jedan primjerak *Školskih novina* i časopisa *Zrno*.

Termin za konzultacije odgojitelja i odgojitelja-pripravnika te individualno savjetovanje sa ciljem prevencije i ublažavanja profesionalnog stresa sa psihologinjom je ponedjeljak od 12,00–14,00 sati, a ostale dane prema prethodnom dogovoru.

Termin za konzultacije odgojitelja i odgojitelja-pripravnika s pedagoginjama je ponedjeljak od 12,30-14,00 sati, a ostale dane prema prethodnom dogovoru.

Stručno usavršavanje se vodi na obrascu „Program stručnog usavršavanja“ za pedagošku godinu 2023./2024. Svaku prijavu na stručna usavršavanja izvan ustanove odgojitelji su obavezni javiti pedagoginji kako bi postojala detaljna evidencija stručnih usavršavanja.

Satnica stručnog usavršavanja

VRSTA USAVRŠAVANJA	PLANIRANO SATI
Odgojiteljska vijeća	6
Obavezno stručno usavršavanje (planirano Godišnjim planom Ustanove, reflektivni praktikumi (timski sastanci), obrada stručne literature...)	46
Prema izboru odgojitelja	8
UKUPNO	60

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Iz te činjenice proizlazi obveza predškolskih ustanova u uspostavljanju kvalitetne suradnje i partnerstva s roditeljima i skrbnicima.

Suradnja na relaciji djetetova obitelj – vrtić je nužna zbog nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa, boljeg razumijevanja djeteta i njegovih razvojnih potreba te osiguranja optimalnih uvjeta za njegov cjelokupni razvoj .

Neki autori definiraju roditeljstvo kao „skup socijalnih stavova (ciljeva i očekivanja), različitih praksi u kojima dolazi do spoja bio-socijalnog aspekta ljudske prokreacije sa socijalno-kulturnim aspektima brige, staranja i odgoja novih generacija i socijalno-psihološku identifikaciju ličnosti u odrastanju sa starijim roditeljskim uzorima“ (Milić, 20021). Obiteljski odnosi, ponajprije u ranoj komunikaciji roditelj-dijete pokazali su se najznačajnijima u prepoznavanju zaštitnih i rizičnih faktora u razvoju djeteta. U tome se Bowlbyjeva teorija privrženosti pokazala najčešće citiranom i korištenom u tumačenju povezanosti internaliziranih i eksternaliziranih poremećaja u ranom razvoju djeteta. Istovremeno, poznavanje psiholoških uvjeta potrebnih za razvoj sigurne privrženosti, odnosno zaštitnih faktora, daje predškolskim ustanovama velik prostor za unapređenje suradnje s roditeljima i pružanje ciljane podrške roditeljstvu.

Istovremeno, uspostavljanjem kvalitetnih, otvorenih partnerskih odnosa moguće je prepoznati aktualne potrebe obitelji i uskladiti odgojno-obrazovni rad usmjeren na dijete. Temelj tako postavljene suradnje i kvalitetnog partnerstva s roditeljima čine jasna dvosmjerna, otvorena i profesionalna komunikacija.

U odnosu na bitnu zadaću odgojno – obrazovnog rada je svaka odgojna skupina postavila i bitne ciljeve u suradnji s roditeljima (navedeni u tablici u poglavlju odgojno – obrazovni rad), a u okviru orijentacijskih planova svake odgojne skupine, na temelju praćenja aktualnih potreba djece i roditelja postaviti će se specifične zadaće i oblici suradnje s roditeljima.

Partnerski odnosi će se provoditi na sljedeći način:

Oblici	Aktivnosti
Individualna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece prije polaska djeteta u vrtić • Savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze proces prilagodbe na jaslice/vrtić • Informiranje i edukacija o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi • Individualni i savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju (po potrebi; prema planu pripremnih aktivnosti i plana opservacije; prema zadaćama postavljenim u IOOP-u) • Upućivanje na specijalističke preglede i potrebu dijagnostičkih postupaka i tretmana (nositelji: stručni suradnici) • Individualni razgovori s ciljem razmjene podataka o razvoju djeteta i funkcioniranju u vrtiću i obitelji • Svakodnevna suradnja i razmjena kratkih, relevantnih informacija na relaciji odgojitelj – roditelj
Roditeljski sastanci	<p><u>Na razini ustanove/pojedinog vrtića:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativni sastanci za roditelje novoupisane djece (kolovoz, rujan, listopad 2023.) • Predavanje na temu „Uloga roditelja u jačanju mentalnog zdravlja djeteta“ (veljača 2023) – nositelj: psihologinja • Tematski roditeljski sastanci na temu „Pred vratima škole“ (veljača/ožujak 2024.) – nositelji: odgojitelji, pedagoginje • Radionice za roditelje (on- line) u okviru Programa prevencije ovisnosti (tijekom godine): nositelj-koordinatorica Programa prevencije ovisnosti <p><u>Na razini odgojne skupine:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni sastanak o godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada i bitnoj zadaći (listopad 2023.) – nositelji: odgojitelji–sve odgojne skupine • Tematski sastanak/radionica na temu osobitosti dječjeg razvoja (listopad/studeni 2023.) – nositelji: odgojitelji - sve odgojne skupine • Tematski sastanak/radionica na temu odvikavanja od pelena (ožujak 2024.) – odgojitelji u jasličkim skupinama • Ostali roditeljski sastanci/radionice planirani u orijentacijskom planu odgojno-obrazovnog rada skupine
<p>Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu</p>	<p><u>Izravno sudjelovanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Boravak u skupini tijekom procesa adaptacije • Boravak i aktivno uključivanje u neposredni odgojno - obrazovni rad skupine • Sudjelovanje u radionicama u obliku druženja djece i odraslih • Posjet radnom mjestu roditelja • Organizacija i sudjelovanje u zajedničkim izletima, svečanostima, akcijama vrtića, djece, odgojitelja • Organizacija i sudjelovanje u događanjima organiziranim u lokalnoj sredini u koje se uključuje i pojedini vrtić/skupina <p><u>Posredno sudjelovanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje pedagoški neoblikovanog materijala i ostalih materijala, predmeta, stvari korisnih za obogaćivanje materijalnog okruženja i poticaja za aktivnosti djece • Sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala

	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije uređivanja vrtića i okoliša • Ostali oblici izravnog i posrednog sudjelovanja planirani u orijentacijskom planu odgojno – obrazovnog rada skupine
Kutići za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> • Obavijesti, ankete, kutija za prijedloge, sugestije • Dječji radovi, fotografije djece u aktivnostima • Informacije o projektima i aktivnostima koje se provode u skupini • Informativni posteri • Plakati, letci, brošure, stručni članci, radni materijali • Termini za individualne razgovore s odgojiteljima i članovima stručnog tima

U odnosu na obaveznu razinu suradnje odgojitelja i roditelja se planira sljedeće:

<i>Oblici suradnje</i>	<i>Obavezna razina</i>
Individualni razgovori	1 x sa roditeljem svakog djeteta
Informativni roditeljski sastanak	1 x početkom pedagoške godine
Druženje djece i odraslih	1 x tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak/radionica	1 x tijekom godine
Kreativna radionica ili aktivnosti oblikovanja materijalnog okruženja/vanjskog prostora	1 x tijekom godine

U slučaju korištenja društvenih mreža (formiranje zasebne grupe unutar društvene mreže s roditeljima unutar odgojne skupine) važno je dogovoriti jasna pravila međusobne komunikacije koja uključuju definiranje svrhe, vrste objava (balansiranje objavama), terminu za IKT komunikaciju i razmjene informacija. U komunikaciji putem ITK je potrebno voditi računa o pravilima online ponašanja (online bonton), kao i o etičkom i profesionalnom postupanju u online komunikaciji s roditeljima.

Članovi stručnog tima će u svojim individualnim godišnjim planovima postaviti bitne zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima, posebice u odnosu na rad s djecom i roditeljima kojima je potrebna psihološko- pedagoška potpora i pomoć.

Psihologinja će održati predavanje za roditelje na temu mentalnog zdravlja (veljača 2024.), a pedagoginje predavanje na temu pripreme djece za školu (veljača/ožujak 2024.).

Sa ciljem informiranja i edukacije roditelja, svaki član stručnog tima izradit će po dva stručna članka za oglasne ploče za roditelje, tako da će se na oglasnim pločama ili/i na mrežnoj stranici na mjesečnoj bazi izmjenjivati članci vezani uz zdravlje, psihomotorni razvoj djeteta rane i predškolske dobi, teme o odgoju i izazovima suvremenog roditeljstva i sl., a sve sa ciljem pružanja podrške roditeljskoj ulozi i osiguranja potrebne potpore cjelovitom razvoju djeteta.

Na mrežnoj stranici vrtića Renata Klepac će roditeljima iz matičnog objekta u Krku ponuditi termine ponedjeljkom od 8.00-10,00 i od 12,00-14,00 sati. Termin za razgovor roditelja sa psihologinjom na nivou cijele ustanove ponedjeljkom od 12,00–14,00 sati, ostale termine po prethodnom dogovoru. Zdravstvena voditeljica i pedagoginja Sara Linardić će termin za individualni razgovor prilagoditi potrebama roditelja, odnosno po dogovoru. Mrežna stranica vrtića je prilagođena potrebama informiranja, edukacije i komunikacije s roditeljima na daljinu (informacije, članci, aktivnosti za rad s djecom i sl.) te će se novim sadržajima pratiti rad vrtića kao i ostale aktualnosti u okruženju relevantne za življenje djece i njihovih obitelji.

Tijekom veljače 2024. provest će se online anketa vezana za vrednovanje rada vrtića putem koje će roditelji biti u mogućnosti vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja.

7. SURADNJA SA SVIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU RADA VRTIĆA

Primarni cilj suradnje s dugim institucijama u okruženju vrtića, vanjskim suradnicima, udrugama, klubovima i ostalim čimbenicima u okruženju jest omogućiti cjeloviti razvoj i dobrobit djeteta, u kontekstu razvojnih mogućnosti, potreba i interesa djece te u funkciji razvoja njihovih razvojnih kompetencija.

Kvalitetna suradnja s okruženjem pridonosi i afirmaciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno samog Vrtića. Jedna od značajki suradnje je sadržana i u mogućnosti vanjskog vrednovanja, ne samo od nadležnih institucija, nego i tzv. kritičkih prijatelja iz neposrednog okruženja.

Odgojiteljski timovi će nastaviti dosadašnju dobru praksu suradnje s raznim čimbenicima u lokalnoj zajednici i okruženju vrtića te prezentacije svog rada u užem okruženju: igraonicama na otvorenom, organiziranjem izložbi u vrtiću i van njega, događanjima i manifestacijama, izvješćivanjem u lokalnim glasilima.

Kada se suradnja odvija na način uključivanja vrtića u projekte koji su pokrenuti u lokalnoj zajednici ili šire, vodit će se računa o sljedećim kriterijima:

- je li projekt relevantan za razvoj djeteta, odgaja li, može li se postaviti kompetencijski okvir za učenje, koji su očekivani ishodi uključivanja djece u projekt i sl.
- hoće li dijete biti aktivno, učiti činjenjem
- potiču li se različiti stilovi učenja, ima li svako dijete mogućnost izbora
- doprinosi li projekt podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada planiranog na nivou ustanove i odgojno-obrazovne skupine

Na razini stručnog tima, daljnja je obveza uspostavljanje i održavanje suradnje s onim čimbenicima koji mogu doprinijeti podizanju kvalitete rada u vrtiću – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje Rijeka, osnivač i lokalne samouprave. Ostali, Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“ Krk, Srednja škola „Hrvatski kralj Zvonimir“ Krk, sportski klubovi i udruge koje okupljaju i rade s djecom predškolskog uzrasta, Centar za kulturu Grada Krka, Dom zdravlja Krk, pedijatrijske, specijalističke i ambulante opće prakse, udruge roditelja za pomoć djeci s teškoćama u razvoju i ostali.

Nastavit će se dobra praksa svih odgojiteljskih timova u suradnji s općinama i turističkim zajednicama na otoku Krku koje dugi niz godina pružaju materijalnu i drugu podršku u realizaciji projekata vrtića, organizaciji izleta i brojnih događanja na razini vrtića i neposrednog okruženja.

S Hrvatskim olimpijskim odborom i Zajednicom sportova Primorsko – goranske županije nastavit će se suradnja vezana uz sudjelovanje djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko – goranske županije (travanj – svibanj 2023.).

Godišnja izložba radova djece i odgojitelja u krčkoj galeriji Decumanus bit će u razdoblju od 01.-21.03.2024. godine.

O događanjima u vrtiću kontinuirano će se izvješćivati putem lokalnih glasila, na radiju „OK“, Krk te na mrežnoj stranici Vrtića.

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA VRTIĆA

Specifične značajke i osjetljivost djece rane dobi iziskuju visoku razinu kvalitete ustanove za rani odgoj i obrazovanje. Kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. Vrednovanje Godišnjeg plana i programa, ali i cjelokupnog rada vrtića, može biti unutarnje i vanjsko.

Unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice, itd.), dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (npr. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja...).

Dječji vrtić “Katarina Frankopan“ provodit će samovrednovanje programa i cjelokupnog rada. Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji i jasan proces kojemu je cilj osvijetliti trenutačno stanje u ustanovi; utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja. Usmjerenost prema kvaliteti od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju– samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Samovrednovanje se provodi na više razina:

→ *Razina odgojno-obrazovne skupine*

Godišnji plan i program rada razrađuje se u tromjesečnim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine. Realizacija programa te eventualne poteškoće u realizaciji prate se i vrednuju u valorizacijama navedenih planova. Uvid u Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine kao i pedagoško-instruktivni uvid u neposredni rad vodi pedagog. Prilikom uvida u Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine analiziraju se svi čimbenici koji se upisuju u knjigu (planiranje na razini skupine, planiranje na razini djeteta, suradnja sa drugim skupinama, suradnja s roditeljima, suradnja sa stručnim timom, zapažanja o djeci itd.). Također, provode se periodične refleksije stručnog tima i odgojitelji kako bi se dobio uvid u realizaciju programa rada i pronašlo rješenja za eventualne poteškoće kako u samom odgojno-obrazovnom radu tako i u razvoju svakog pojedinog djeteta. Analizira se prikupljena dokumentacija (foto i video, anegdotske bilješke, liste praćenja, razvojne mape) te na temelju viđenog dogovaraju daljnji koraci u radu. Odgojitelji provode i refleksije s djecom.

→ ***Razina ustanove***

Svi zaposlenici vrtića dužni su ravnateljici podnijeti polugodišnja i godišnja izvješća o radu. U izvješćima je potrebno analizirati organizacijsko vođenje ustanove, kulturu ustanove, prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada, zdravstveno-higijenske uvjete rada, suradnju sa svim čimbenicima te odgojno-obrazovni rad. Poseban se naglasak stavlja na realizaciju bitnih zadataka ustanove i odgojno-obrazovnog rada. Osim realizacije programa rada potrebno je navesti i poteškoće pri realizaciji.

→ ***Roditeljska razina***

Vrtić će u veljači 2024. provesti online anketiranje roditelja putem web stranice vrtića kako bi dobili uvid u to kako nas roditelji vide, što detektiraju kao jake, a što kao slabe strane rada vrtića. Osim online ankete, roditelji su slobodni doći u vrtić i zatražiti razgovor s odgojiteljima ili stručnom službom vrtića.

→ ***Razina Osnivača - lokalne zajednice***

Ravnateljica podnosi i Godišnje izvješće o radu te polugodišnje i godišnje financijsko izvješće osnivaču i jedinicama lokalne samouprave koje dijele suosnivačka prava. Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu dostavljaju se i Ministarstvu znanosti i obrazovanja – odjelu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

9. RAD UPRAVNOG I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

9.6. Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Sjednice Odgojiteljskog vijeća kao stručnog tijela vrtića saziva ravnatelj sukladno predviđenom u Godišnjem planu i programu Ustanove, a ukoliko se ukaže potreba održava se i češće.

1. Sjednica Odgojiteljskog vijeća- rujna 2023.

- Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024.

Početak pedagoške godine, do 30. rujna, Odgojiteljsko vijeće zasjeda radi rasprave o bitnoj zadaći Ustanove za tekuću pedagošku godinu te se Godišnji plan i program rada izlaže na znanje svim sudionicima. Zbog veličine Ustanove i brojnosti djelatnika, prijedlog Godišnjeg plana pravovremeno se dostavlja voditeljicama svih vrtića (matičnog i područnih) koje imaju obvezu okupiti odgojiteljski tim, pročitati prijedlog Plana i programa te raspraviti o potrebi za eventualnim izmjenama i dopunama dokumenta. Nakon izloženog Plana i programa na sjednici Odgojiteljskog vijeća, odgojitelji i stručni suradnici imaju priliku konstruktivne rasprave.

2. Sjednica Odgojiteljskog vijeća- ožujak 2024.

- Polugodišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu (refleksija na polugodišnja izvješća pojedinih odgojno- obrazovnih skupina, smjernice za daljnji rad sa ciljem podizanja kvalitete prakse). Odgojiteljski timovi prezentirat će implementaciju kvalitetne prakse, novih spoznaja i učenja u vlastiti odgojno- obrazovni rad (primjeri dobre prakse).

3. Sjednica Odgojiteljskog vijeća- lipanj 2024.

- Godišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. (refleksija na ostvarene ciljeve i zadatke u odnosu na postavljenje u Godišnjem planu, opća refleksija na kvalitetu realizacije bitne zadaće Ustanove, bitne eko zadaće i drugih važnih segmenata odgojno- obrazovnog rada). Odgojiteljski timovi prezentirat će implementaciju kvalitetne prakse, novih spoznaja i učenja u vlastiti odgojno- obrazovni rad (primjeri dobre prakse).

9.7. Plan rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće Vrtića obavlja zadaće i poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

Tekuće će pedagoške godine Upravno vijeće raspravljati i donositi odluke o:

- Usvajanju zapisnika protekle sjednice Upravnog vijeća (kontinuirano)
- Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. (rujan)
- Donošenju protokola postupanja u rizičnim situacijama
- Prijedlogu Financijskog plana za 2024. godinu (rujan)
- Donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Donošenju izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića
- Donošenju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića
- Provođenju postupaka jednostavne nabave
- Imenovanju voditeljice vrtića u sjedištu u Krku i voditeljica područnih vrtića
- Upisima u program predškole u trajanju od 250 sati za pedagošku godinu 2023./2024.
- Izvješću o upisima u program predškole u trajanju od 250 sati za pedagošku godinu 2023./2024.
- Financijskom Izvješću za I-XII/2023.
- Odluci o upisu djece za pedagošku godinu 2024./ 2025.
- Izvješću o upisima u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2024./2025.
- Raspisivanju natječaja za popunu slobodnih radnih mjesta i izboru kandidata po tim natječajima

Upravno vijeće djeluje u sastavu:

- Tamara Žic (predstavnic lokalne samouprave/osnivača) predsjednica, te članovi
- Katarina Žic Bužonja (predstavnic lokalne samouprave/osnivača)
- Anamarija Čubranić (predstavnic lokalne samouprave/osnivača)
- Marija Kovačević (predstavnic lokalne samouprave/osnivača)
- Ema Makarun (predstavnic roditelja)
- Danijela Crnčić - Vidas (predstavnic odgojitelja i stručnih suradnika)
- Sara Linardić (predstavnic odgojitelja i stručnih suradnika)