

**OBAVIJEST O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI
U PROGRAM PREDŠKOLE U TRAJANJU OD 250 SATI**

Upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu (djeca koja su do 01. rujna tekuće pedagoške godine navršila 5,5 godina) a ne pohađaju redoviti odgojno – obrazovni program u dječjem vrtiću.

Prijave za upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* zaprimat će se od 18. prosinca 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Prijava za upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* s kompletnom upisnom dokumentacijom podnosi se putem elektronske pošte.

Dokumente je potrebno dostaviti u PDF formatu te koristiti opciju skeniranja i preuzimanja dokumenata iz središnjeg državnog portala e-građanin na e-mail adresu:

R.br.	Naziv vrtića	e-mail: adresa za slanje prijave
1.	Za vrtiće: Omišalj, Njivice, Malinska, Vrh, Krk, Punat, Baška, Vrbnik, Polje	pedagog@dvkf-krk.hr

ili putem poštanskog ureda preporučenom pošiljkom na adresu
Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, Smokvik 7, 51500 Krk,
(s naznakom) **Prijava djeteta za upis**

Poslana pošiljka mora sadržavati žig koji dokazuje da je zaprimljena u poštanskom uredu zaključno s 22. prosincem 2023. godine.

Program predškole u trajanju od 250 sati provoditi će se od 12. veljače 2024. do 14. lipnja 2024. godine. Mjesto održavanja programa predškole ovisi o broju prijavljene djece.

Rješenje - Rezultati upisa u *Program predškole u trajanju od 250 sati* za pedagošku 2023./2024. godinu objavit će se **08.siječnja 2024. g.** na mrežnoj stranici Vrtića, www.dvkf-krk.hr kao i na Oglasnoj ploči vrtića u sjedištu i područnim vrtićima.

Rješenje se smatra dostavljenim roditeljima istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i područnim vrtićima.

Žalba se u pisanom obliku podnosi nadležnom Povjerenstvu za upise u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem mrežne stranice Dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i područnim vrtićima.

Nakon provedenog upisnog postupka formirat će se odgojne skupine sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN br.63/2008 i 90/2010).

Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Popuniti obrazac prijave

(preuzeti na: https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/11/Prijava-Predskola-2023_2024.pdf)

2. Popuniti obrazac privole

(preuzeti na: https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2023/03/Privola-roditelja_2023.pdf)

3. Popuniti obrazac - Inicijalni razgovor

(preuzeti na <https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2021/10/OBRAZAC-ZA-INICIJALNI-RAZGOVOR.pdf>)

4. Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;
(moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/>)
2. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana);
3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/>)
5. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/>)
6. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
7. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/>)
8. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
9. za dijete samohranog roditelja- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
10. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
11. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
12. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
13. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/>)
14. za dijete roditelja koje prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
15. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.