



Republika Hrvatska
Primorsko – goranska županija

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan
Smokvik 7, 51500 Krk
OIB: 18452601525
Šifra djelatnosti: 8510-predškolsko obrazovanje

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG
PLANA PREDŠKOLSKE USTANOVE GRAD KRK,
DJEČJI VRTIĆ KATARINA FRANKOPAN
ZA 2023. GODINU**

Krk, ožujak 2024.

UVOD

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisan je člankom 81. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i člankom 31. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/2023).

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio proračuna
- posebni dio proračuna
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan proračunski je korisnik Grada Krka. Ustanova obavlja djelatnost na području otoka Krka, obuhvaća općine: Omišalj, Malinska-Dubašnica, Dobrinj, Vrbnik, Punat, Baška i Grad Krk.

Dječji vrtić financira se proračunskim sredstvima nadležnog proračuna Grada Krka i sredstvima nenadležnih proračuna otočkih općina, kao i prihodima po posebnim propisima odnosno uplatama roditelja, sredstvima iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića te ostalih financijskih prihoda (kamate na depozite po viđenju i prihoda od zateznih kamata).

Financijski plan Dječjeg vrtića za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojen je dana 14. prosinca 2022. godine na 09. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka u iznosu 3.408.600,00 € prihoda te u istom iznosu od 3.408.600,00 € rashoda.

Na 12. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka održanoj dana 27. lipnja 2023. godine usvojena je I. izmjena Proračuna Grada Krka za 2023. godinu čiji je sastavni dio i Financijski plan Dječjeg vrtića s predloženim iznosom od 3.789.030,32 € prihoda, 469,68 € viška prihoda te 3.789.500,00 rashoda.

II. izmjenom Proračuna Grada Krka dana 12. prosinca 2023. godine na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka usvojen je prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića s prihodima u iznosu 3.732.044,32 €, viška prihoda 469,68 € te rashoda u iznosu 3.732.514,00 €. Izvršenje Financijskog plana za 2023. godinu iznosi 96 % od ukupno planiranih prihoda i rashoda.

1. OPĆI DIO

Opći dio financijskog plana sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja koji prikazuje ukupno ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvještajno razdoblje prethodne i tekuće godine, izvorni plan (odnosno posljednje usvojene izmjene), indeks ostvarenja izvještajnog razdoblja u odnosu na prethodnu godinu, te indeks ostvarenja u odnosu na tekući plan.
- Račun prihoda i rashoda koji sadrži prihode i rashode iskazane prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja u kojima su iskazani podaci o ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 1. Sažetak računa prihoda i rashoda

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA		Izvršenje proračuna za 2022.	Rebalans za 2023.	Izvršenje proračuna za 2023.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4		
Prihodi ukupno:		3.200.601,13	3.732.044,32	3.598.474,18	112	96
6	Prihodi poslovanja	3.200.601,13	3.732.044,32	3.598.474,18	112	96
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0	0
Rashodi ukupno:		3.200.601,13	3.732.514,00	3.598.943,86	112	96
3	Rashodi poslovanja	3.149.293,75	3.668.264,00	3.541.175,24	112	97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.307,38	64.250,00	57.768,62	113	90
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		0,00	-469,68	-469,68		100

Na razini Ustanove za 2023. godinu nije ostvaren višak niti manjak prihoda poslovanja već je preneseni višak poslovanja iz prijašnjih razdoblja u iznosu od 469,68 € dobiven od HZZ-a za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa vraćen HZZ-u kao neutrošeno sredstvo.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 2. Prihodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji

Račun prihoda	Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji	Izvorni plan 2023. godine	Ostvarenje za 2023. godinu	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.919910,00 €	1.867.663,62 €	96
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.898.910,00 €	1.850.247,98 €	96
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	21.000,00 €	17.415,64 €	83
641	Prihodi od financijske imovine	50,00 €	80,57 €	161
6413	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	0,00€	0,00 €	
6414	Prihodi od zateznih kamata	50,00 €	80,57 €	
652	Prihodi po posebnim propisima	594.000,00 €	596.772,93 €	100
6526	Ostali prihodi - roditeljska uplata	594.000,00 €	596.772,93 €	
671	Prihodi iz nadležnog proračuna	1.218.084,32 €	1.133.957,06 €	93
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posl.	1.174.834,32 €	1.093.604,08 €	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	43.250,00 €	40.352,98 €	
6	Ukupni prihodi poslovanja	3.732.044,32 €	3.598.474,18 €	96

Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 3.598.474,18 € što predstavlja ostvarenje od 96% u odnosu na planirani iznos od 3.732.044,32 € odnosno povećanje u odnosu na realizaciju za 2022. godinu kada su ukupni prihodi iznosili 3.200.601,13 € ili 12%. Razlog povećanja prihoda je u skladu s povećanjem rashoda poslovanja uslijed povećanje kapaciteta tj. otvaranje novog područnog vrtića Milohnići, na adresi Milohnići 63 koji je započeo s radom 06. studenog 2023. godine u dvije odgojno obrazovne skupine od čega jedna vrtićkog i jedna jasličkog uzrasta. Zaposlena su četiri odgojitelja, jedna kuharica i jedna spremačica na puno neodređeno radno vrijeme. Zatim slijedi povećanje osnovice za obračun plaća zaposlenika, povećanje nabavnih cijena namirnica i energenata, povećana potreba za tekućim održavanjem opreme te nabava opreme u većem obimu u odnosu na godinu prije.

Također radi upisanog većeg broja djece u odnosu na državni pedagoški standard u jaslicama matičnog vrtića u Krku u skupini su radila po tri odgojitelja tijekom čitave pedagoške godine također zaposlena su i dva nova treća odgojitelja i to po jedan u područnom vrtiću Baška i Punat radi podrške djeci s teškoćama.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U 2023. godini tekuće pomoći nenadležnih proračuna odnosno proračuna otočkih općina koje sufinanciraju djelatnost predškolskog odgoja iznose 1.850.247,98 € odnosno 96% od planiranih 1.898.910,00 € dok su u 2022. godini iznosili 1.671.106,35 €, povećanje iznosi 11,00%, razlog je isti kao i za ukupne prihode poslovanja. U ljetnim mjesecima u područnom vrtiću Baška otvorena je četvrta odgojno obrazovna skupina za djecu zaposlenih roditelja na sezonskim poslovima.

Prihodi od imovine

Ovi prihodi u iznosu 80,57 € odnose se na prihode od zateznih kamata, povećanje u odnosu na plan iznosi 61,0% odnosno 2022. godine prihodi su iznosili 268,97 € dok je plan iznosio 50,00 €. Prihod od zateznih kamata ostvaren je naplatom duga prema fizičkim osobama koji je prethodno dostavljen Fini na zapljenu novčanih sredstava po računu ovršenika otvorenom u banci.

Prihodi po posebnim propisima

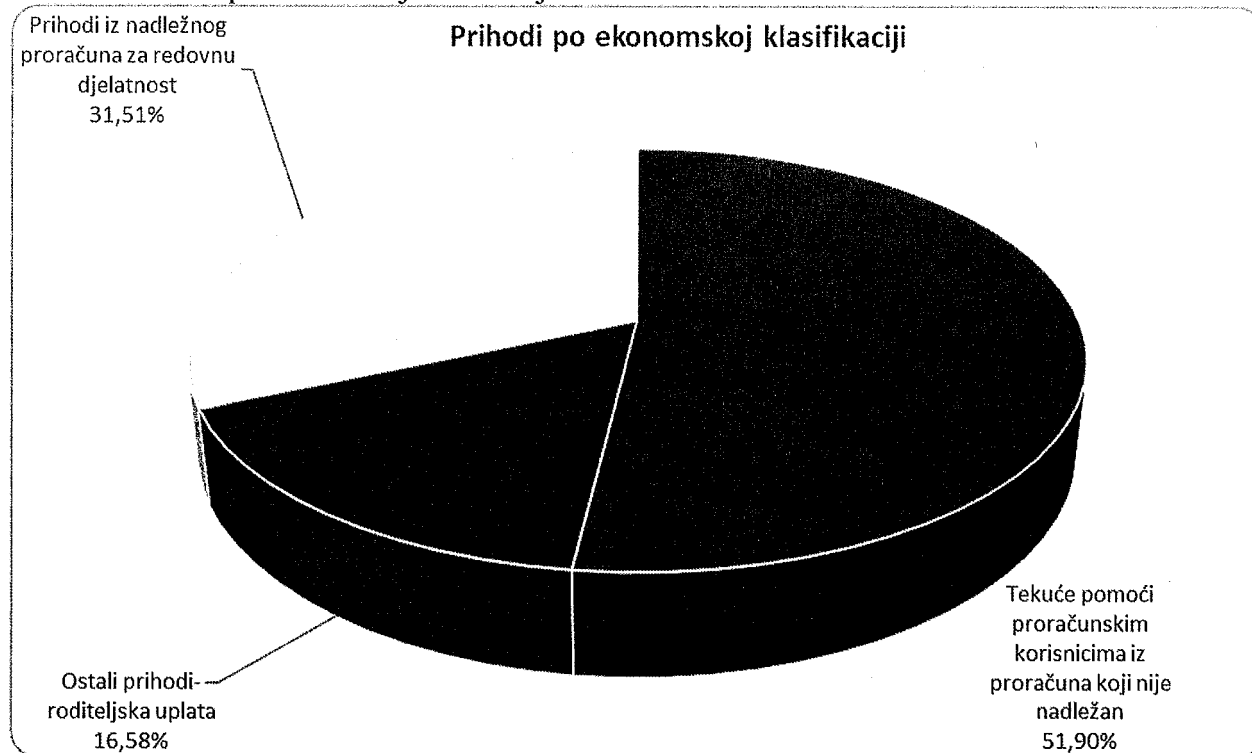
Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode od roditeljskih uplata i ostvareni su za 1% više od planiranih 594.000,00 € i iznose 596.772,93 € u odnosu na 2022. godinu kad su prihodi po posebnim propisima iznosili 590.664,52 €, povećani su za 1%, razlog tome su redovna naplata roditeljskih naknada, a ovisi i o broju upisane djece. Cijena usluge iznosi 80,00 € za djecu vrtićkog uzrasta i 93,00 € za djecu jasličkog uzrasta.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Ovi prihodi odnose se na prihode iz nadležnog proračuna Grada Krka za financiranje rashoda poslovanja u dječjem vrtiću Krk te područnom vrtiću Krk, Vrh i Milohnići u iznosu 1.133.957,06 € odnosno 93% od planiranih prihoda u iznosu 1.218.084,32 € dok su u 2022. godini prihodi nadležnog proračuna iznosili 891.635,26 €, povećanje iznosi 27%. Financiranje rashoda redovnog poslovanja iznosi 1.093.604,08 € dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 40.352,98 €. Razlog povećanja prihoda iz nadležnog proračuna proizlazi iz povećanja rashoda za zaposlene i materija i sirovina, nabave opreme za uređenje područnog vrtića Milohnići, kao i zapošljavanje šest novih radnika za područni vrtić Milohnići.

U 2023. godini Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića. Sredstva se osiguravaju u državnom proračunu te se doznaju jedinicama lokalne samouprave tj. Gradu Krku a kriterij za dobivanje sredstava je broj upisane djece u pedagoškoj godini 2023/2024. Tako su Gradu Krku doznane tri rate za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 45.876,00 €. Sredstva se doznaju kao prihod iz nadležnog proračuna te su utrošena za plaće radnika.

Graf br.1: Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji



Tablica 3. Rashodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji

Račun rashoda	Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji		Ostvarenje za 2023. godinu	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
3	Rashodi poslovanja	3.668.264,00 €	3.541.175,24 €	97
31	Rashodi za zaposlene	2.862.214,00 €	2.760.108,53 €	96
311	Plaće-bruto	2.348.014,00 €	2.270.546,37 €	
312	Ostali rashodi za zaposlene	161.300,00 €	151.563,73 €	
313	Doprinosi na plaću	352.900,00 €	337.998,43 €	
32	Materijalni rashodi	800.240,00 €	776.040,89 €	97
321	Naknade troškova zaposlenima	68.150,00 €	63.029,85 €	
322	Rashodi za materijal i energiju	504.070,00 €	493.175,79 €	
323	Rashodi za usluge	204.970,00 €	198.091,36 €	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.050,00 €	21.743,89 €	
34	Financijski rashodi	5.810,00 €	5.025,82 €	87
343	Ostali financijski rashodi	5.810,00 €	5.025,82 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.250,00 €	57.768,62 €	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.250,00 €	57.768,62 €	90
422	Postrojenja i oprema	44.250,00 €	39.368,62 €	
423	Prijevozna sredstva	20.000,00 €	18.400,00 €	
3+4	Ukupni rashodi poslovanja	3.732.514,00 €	3.598.943,86 €	96

Rashodi poslovanja

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.541.175,24 €, dok su u 2022. godini ostvareni u iznosu od 3.149.293,75 €, što predstavlja povećanje od 12 %. Najveće povećanje odnosi se na rashode za zaposlene, materijal i sirovine, sitan inventar, usluge tekućeg održavanja, intelektualne usluge i premije osiguranja.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 2.862.214,00 € dok je izvršenje plana 2.760.108,53 € što predstavlja povećanje u odnosu na 2022. godinu 15 % kad su rashodi iznosili 2.404.774,59 €. Za bruto plaće utrošeno je 2.270.546,37 €, ostali rashodi za zaposlene iznose 151.563,73 € dok doprinosi na plaće za obvezno zdravstveno osiguranje iznose 337.998,43 €.

Broj zaposlenih povećao se za šest odgojitelja u područnom vrtiću Milohniči. U vrtiću Krk u pedagoškoj godini 2022/2023 zaposleno je pet trećih odgojitelja na određeno puno radno vrijeme prema propisima Zakona o predškolskom odgoju, te u područnom vrtiću Baška u ljetnim mjesecima otvorena je jedna odgojno obrazovna skupina i zaposlena su dva studenta na radnom mjestu odgojitelja.

Osnovica za obračun plaća u iznosu od 902,08 € bila je u primjeni od 01. lipnja 2023.godine do 30. rujna 2023.godine dok je od lipnja do prosinca 2023. godine osnovica iznosila 947,18 €.

Od neoporezivih naknada odnosno materijalnih prava radnika isplaćene su: potpore u slučaju smrti članova uže obitelji radnika, potpore radnicima zbog neprekinutog bolovanja dužeg od 90 dana u ukupnom iznosu 2.521,75 €, šest otpremnina za odlazak u mirovinu 8.181,72 € neoporezivo, darovi i nagrade ukupno 93.384,26 € od čega prigodni dar za božićne blagdane u iznosu 331,62 € po radniku, dar za djecu radnika povodom Sv. Nikole u iznosu 132,73 € po djetetu. Regres za godišnji odmor u iznosu 332,00 € po zaposlenome što ukupno iznosi 47.476,00 €.

Materijalni rashodi

Ova skupina rashoda realizirana je u iznosu 97 % te iznosi 776.040,89 € dok je planirano 800.240,00 €, za 2022. godinu materijalni rashodi iznosili su 739.772,02 €. Službena putovanja bila su svedena na minimum iz razloga što su stručna usavršavanja održana online predavanjima. Naknada za prijevoz radnika na posao i s posla iznosi 59.801,29 € dok je u 2022. godini iznosila 52.427,50 € razlog za povećanje od 14 % odnosi se na promjenu u načinu obračuna troškova prijevoza na posao i s posla. Obračun se vrši po cijeni od 0,18 € po prijeđenom kilometru za udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada. Prijevoz je koristilo više radnika u odnosu na proteklo razdoblje.

Rashodi za stručno usavršavanje smanjeni su u odnosu na 2022. godinu za 28 % iz razloga što su usavršavanja odrađena online predavanjima. Rashodi za materijal i energiju ukupno iznose 493.175,79 € i neznatno su smanjeni. U odnosu na plan koji iznosi 504.070,00 €. Rashodi za materijal i sirovine iznose 280.752,57 €, povećani su 13 % u odnosu na 2022. godinu iz razloga što je otvoren novi područni vrtić Milohnići, drugi razlog je i povećanje cijena hrane i ostalog materijala za čišćenje i održavanje objekata kao i uredskog materijala. Rashodi za energiju iznose 100.784,12 € smanjeni su za 39% iz razloga što su cijene energenata smanjene budući je Vlada RH donesla Uredbu o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije te je očekivano smanjen iznos za trošak električne energije.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je za nabavu sitnog inventara iznos od 45.312,82 € čime je nabavljena didaktička oprema, telefonska centrala, ormarić za odlaganje četkica za pranje zubi, ormarić za odgojitelje, termobox, perilica za rublje, usisavači, glazbena linija, CD playeri, kuhinjski uređaji, posteljina za dječje ležaljke, dječji bicikli i sl.

Skupina rashoda za usluge iznosi 198.091,36 € što u odnosu na 2022. godinu s iznosom od 171.243,79 € bilježi povećanje 16 % dok je planirano 204.970,00 €. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećani su 13 % i iznose 69.766,66 € razlog je povećana potreba za tekućim održavanjem opreme kao što je redovni servis ventilacijskih kuhinjskih napa, servisiranje dizala, popravak dizalica topline u područnom vrtiću Malinska i Vrbnik, popravak sustava za grijanje u područnom vrtiću Krk. Stavka intelektualne i osobne usluge povećana je iz razloga što su zaposleni studenti kao zamjena za odgojitelje dok su koristili godišnji odmor. Ostale usluge iznose 25.020,17 € u odnosu na 2022. godinu kada su iznosile 19.626,28 € povećana su za 27 % iz razloga što su porasle cijene pranja i peglanja posteljine za dječje ležaljke te je s radom započeo područni vrtić Milohnići.

Skupina rashoda ostali nespomenuti rashodi poslovanja tijekom godine povećani su za 29 % i iznose 21.743,89 € dok je za 2022. godinu utrošeno 16.880,14 €. Planirano je 23.050,00 €. Rashodi se odnose na naknade za rad predstavničkih tijela u iznosu 2.377,92 €, premije osiguranja u iznosu 12.435,36 € što predstavlja povećanje iz razloga što je ugovorena nova polica osiguranja s većom premijom. Naknada koja se plaća zbog nezapošljavanja dovoljnog broja osoba s invaliditetom u iznosu 6.278,95 € povećana je iz razloga što je povećan mjesečni iznos za jednu osobu te iznosi 560,00 €.

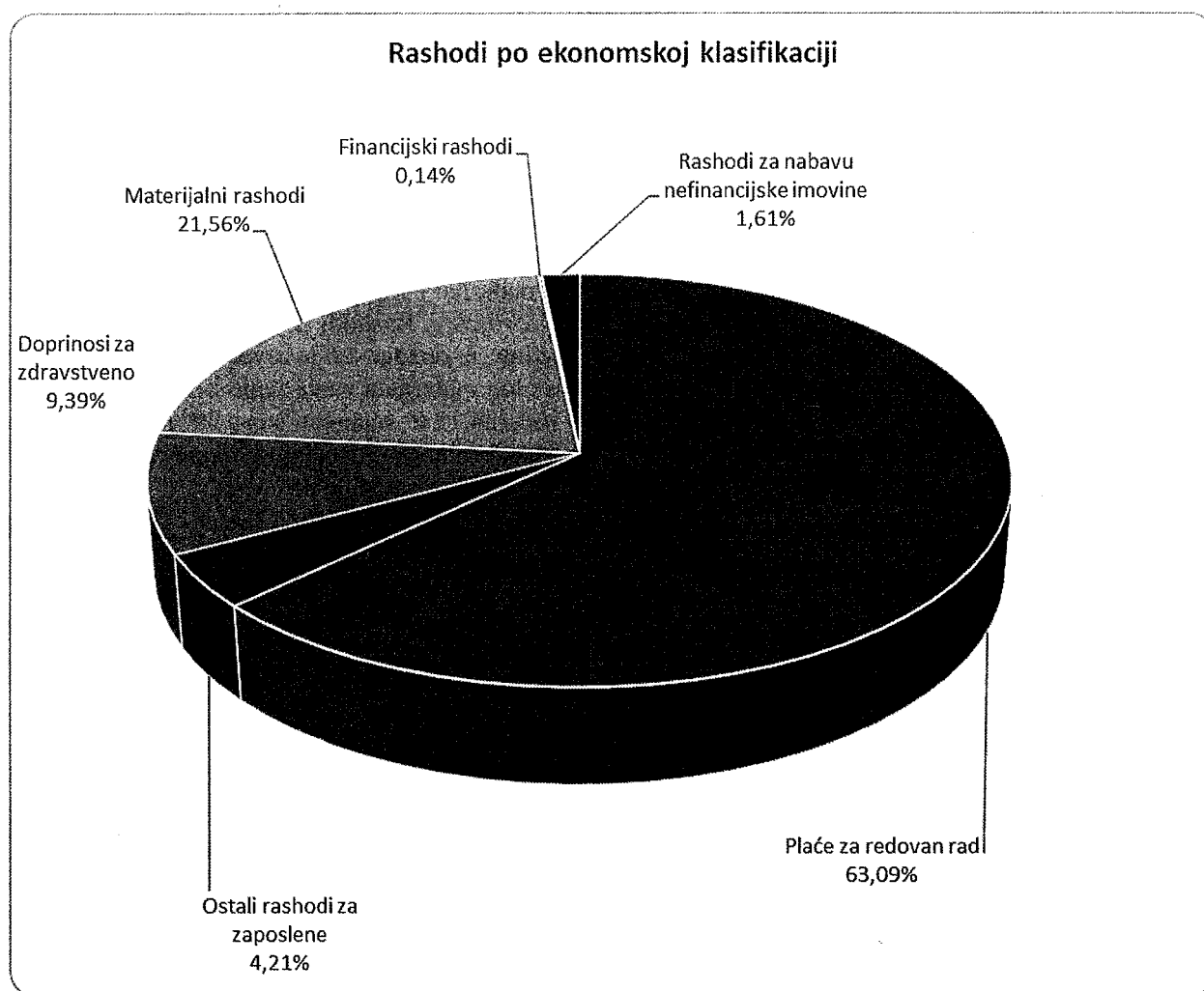
Financijski rashodi

Ovi rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa planirani su u iznosu 5.810,00 € dok je realizacija u iznose 5.025,82 € u odnosu na 2022. godinu rashodi su povećani za 20%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 57.768,62 €. Za potrebe matičnog vrtića Krk nabavljen je ormar za plinske boce i sjeckalica za povrće u iznosu u iznosu 2.158,75 €, za potrebe uprave nabavljeno je osobno računalo i printer u iznosu 1.688,75 €, na nivou ustanove nabavljeno je osobno vozilo u iznosu 18.400,00 €, za područni vrtić Omišalj nabavljena je oprema u vrijednosti 3.052,96 €, za područni vrtić Punat nabavljena je ormar za plinske boce u vrijednosti od 686,25 €, za područni vrtić Vrbnik nabavljena oprema u vrijednosti 1.507,43 €, za područni vrtić Vrh nabavljen je klima uređaj i oprema u iznosu 3.328,21 € te u područnom vrtiću Milohnići nabavljena je oprema u iznosu 26.946,27 €.

Graf br.2: Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji



Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja.

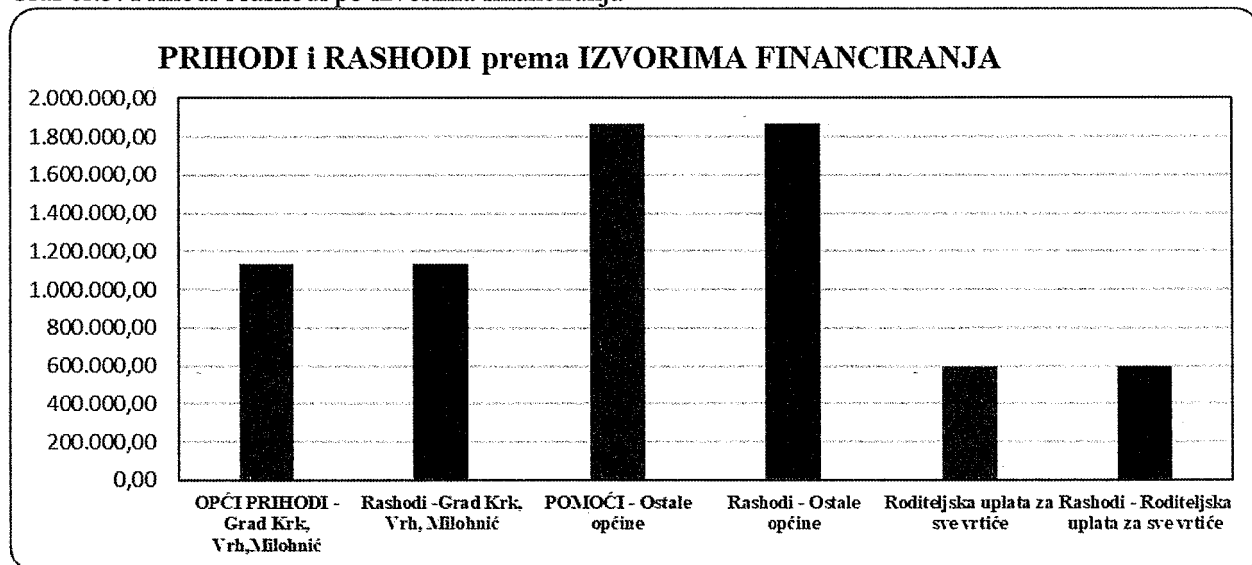
Tablica 4. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Oznaka IF	Naziv izvora financiranja	Izvorni plan tekuće godine	Izvršenje finance. plana 2023. – KRK, VRH, MILOHNIĆI (11)	Izvršenje finance. plana 2023. ostale općine (455)	Izvršenje finance. plana 2023. korisnici - posebne namjene (23)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
1	Prihodi	1.170.570,32				
11	Opći prihodi i primici	1.170.570,32	1.088.081,06			1.088.081,06
2	Prihodi	594.050,00				
23	Prihodi po posebnim propisima	594.050,00			596.853,50	596.853,50
4	Pomoći	1.967.424,00				
42	Pomoći -MZO	47.514,00	45.876,00			45.876,00
43	Pomoći za posebne namjene-korisnici	1.919.910,00		1.867.663,62		1.867.663,62
	Ukupni prihodi	3.732.044,32	1.133.957,06	1.867.663,62	596.853,50	3.598.474,18
	Rashodi					
1.	Rashodi za zaposlene	2.862.214,00	861.351,10	1.441.455,98	468.329,45	2.771.136,53
2.	Materijalni rashodi	800.240,00	230.844,27	406.138,07	128.030,55	765.012,89
3.	Financijski rashodi	5.810,00	1.408,71	2.653,93	963,18	5.025,82
4.	Rashodi za dugotrajnu imovinu	64.250,00	40.352,98	17.415,64	0,00	57.768,62
	Ukupni rashodi	3.732.514,00	1.133.957,06	1.867.663,62	597.323,18	3.598.943,86

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan dijelimo na:

- opći prihodi i primici-financira Grad Krk
- vlastiti prihodi- po posebnim propisima (roditeljske uplate)
- pomoći -otočke općine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)

Graf br.3: Prihodi i rashodi po izvorima financiranja



Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Prema funkcijskoj klasifikaciji rashodi su namijenjeni predškolskom odgoju i obrazovanju te su ostvareni u iznosu 3.598.943,86 € dok je planirani iznos za 2023. godinu 3.732.514,00 € što predstavlja realizaciju od 96%.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u iznosu od 469,68 €

2. POSEBNI DIO

U Posebnom dijelu proračuna, koji je priložen godišnjem izvještaju i njegov je sastavni dio, rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji

Prema programskoj klasifikaciji rashodi iznose 3.598.943,86 € ostvarenje iznosi 96% od planiranih rashoda koji iznose 3.732.514,00 €. U Dječjem vrtiću provodi se osnovni program a to je predškolski odgoj i obrazovanje.

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja

Dječji vrtić Katarina Frankopan provodi osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja koji obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njega, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu u svim objektima.

Osnovni program (šifra 4001 predškolski odgoj) dijeli se na aktivnosti:

- redovna djelatnost objekata u Krku i Vrhu (aktivnost A400101),
- redovna djelatnost objekata u otočkim općinama (aktivnost A400103) te
- redovna djelatnost financirana iz vlastitih sredstava- uplate roditelja (aktivnost A400105).

Uz redovnu djelatnost provodi se i aktivnost kapitalnih ulaganja te imamo:

- kapitalno ulaganje za opremu objekata u Krku i Vrhu (aktivnost K400102) i
- kapitalno ulaganje za opremu objekata u otočnim općinama (aktivnost K400104)

Program se sastoji od:

- 10 satnog programa odgojno-obrazovnog rada a obuhvaća vrtić u sjedištu u Krku i osam područnih vrtića u Omišlju, Njivicama, Malinskoj, Krku, Vrhu, Vrbniku, Puntu i Baški,
- 9,5 satnog programa u područnom vrtiću u Polju i
- 5,5 satnog programa a provodi se u matičnom vrtiću za djecu s posebnim potrebama.

Djelatnost se odvija u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića te ostalim pravilnicima i propisima vezanim uz rad Vrtića.

Vrtić djeluje u 43 odgojno-obrazovne skupine, od toga 4 skupine djece u godini pred polazak u školu (Krk, Omišalj i Malinska), 26 vrtićkih mješovitih, 1 vrtićka skupina djece s posebnim potrebama i 12 jasličkih mješovitih skupina. S danom 01. lipnja 2023.godine otvorena je još jedna jaslička skupina u područnom vrtiću Baška. Odgojna skupina bila je otvorena samo tijekom ljetnih mjeseci zbog većeg broja upisane djece odnosno potreba roditelja za uslugom vrtića.

U neposrednom radu s djecom radi 86 odgojitelja, 2 stručna djelatnika defektolog/odgojitelj,i rehabilitator/ odgojitelj (fizioterapeut) u skupini za djecu s teškoćama. U provođenju programa još su uključeni stručni tim kojeg čine ravnateljica, 2 pedagoginje, psihologinja i zdravstvena voditeljica. Na poslovima prehrane radi 15 kuharica , na poslovima održavanja rade 3 domara, na poslovima pospremanja rade 22 spremačice, na poslovima administrativno računovodstvenih poslova rade tajnica, voditeljica računovodstva i 2 administrativno računovodstvena radnika.

Uslijed nedostatka stručnog kadra, Vrtić je zbog potreba posla zapošljavao i studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Posebni program provodi se u područnom vrtiću Punat i to kraći vjerski katolički program. U trajanju od 250 sati provodi se i program predškole za djecu u godini pred polazak u školu.

Ciljevi programa

Bitna zadaća odgojno- obrazovnog rada na koju će se unutar razvojnog i humanistički orijentiranog kurikulumu staviti naglasak je „Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u funkciji praćenja, dobrobiti i uključenosti djece“.

Planiranje i realiziranje odgojno- obrazovnog rada temelji se na sustavnom i pažljivom praćenju, promatranju i razumijevanju djece, kao i dokumentiranju njihovih aktivnosti. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno- obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja). Pedagoška dokumentacija jednako je značajna i odgojiteljima i djeci jer odgojiteljima služi kao refleksija kojom razvija svoje profesionalne kompetencije, a djeci omogućava prisjećanje na aktivnosti u kojima su sudjelovali, ali i razumijevanje procesa osobnog razvoja i učenja. Dokumentacija je sredstvo kojim postaje vidljivo ispreplitanje akcije djece i odraslih (odnosi, vrijednosti, procesi učenja) i kojim se unapređuje kvaliteta interakcije i komunikacije (kultura vrtića).

Kraći programi koje vrtić provodi implementirano u svakodnevnom odgojno- obrazovnom radu su: sigurnosno- zaštitni program, program prevencije ovisnosti i program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima. Svaki program ima koordinaticu koja u skladu s godišnjim planom realizira razne aktivnosti kako bi se program što kvalitetnije proveo (letci za roditelje, brošure, predavanja...).

Poseban se naglasak stavlja na sigurnosno- zaštitni program kako bi se osigurala što viša razina sigurnosti djece i djelatnika vrtića. Svaki je djelatnik, a i roditelj tijekom roditeljskog sastanka, upoznat sa sadržajem sigurnosno- zaštitnog protokola te je dužan pridržavati ga se.

Program katoličkog vjerskog odgoja u izvan obiteljskim uvjetima provodi se u matičnom vrtiću u Krku u jednoj odgojno- obrazovnoj skupini i u područnom vrtiću u Puntu.

Odgojitelji koji su završili edukaciju za voditelja kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi svakodnevni odgojno-obrazovni rad obogaćuju sportskim sadržajima i aktivnostima. Prostorno-materijalno okruženje sobe dnevnog boravka, ali i svih raspoloživih prostora vrtića treba omogućavati djeci kretanje i fizičke aktivnosti.

Vrtić već više godina sudjeluje u projektu „Sigurne škole i vrtići“ kojeg provodi Hrvatsko društvo Crvenog križa, a podržan je od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje. Cilj programa je naglasak na sljedećim temama: Priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene), prva pomoć, sigurnost u vrtiću i psihosocijalna podrška.

Cilj je osiguranje dobrobiti za dijete; procesa kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje sa pozitivnim socijalnim odnosima u kvalitetnom okruženju vrtića.

Vezano uz eko- program, Vrtić je nastavio višegodišnju praksu oplemenjivanja i uređivanja vrtićkih vrtova i povrtnjaka te je na taj način omogućio djeci mnoge dobrobiti: boravak na zraku, stjecanje zdravih životnih navika (zdrava prehrana, kretanje), uzgajanje biljaka i briga o vrtu (radne navike i razna praktična znanja).

I dalje se provodi pravilno odvajanje otpada u svakoj sobi dnevnog boravka te se vodi briga o racionalnom korištenju vode i električne energije.

Na susretu međunarodnih Ekoškola u kongresnoj dvorani Zagrebačkog Velesajma, 7. lipnja 2023. godine stekli smo dijamantni status kao priznanje Udruge Lijepa naša za 14 godina uspješne provedbe programa Ekoškole u svim svojim vrtićima.

Na nivou Ustanove sudjelovali smo u projektu „Zasadi stablo, ne budi panj“, a doniranim sadnicama stabala obogatili smo i uljepšali vrtićka dvorišta.

Predškolski iz Krka, Malinske, Omišlja i Vrbnika sudjelovali su na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića PGŽ-a. Od projekata vrtić se uključio u projekt humanitarnog karaktera „Marijini obroci“ koji je trajao tijekom cijele pedagoške godine. Marijini obroci globalni je pokret koji uspostavlja programe školskog hranjenja u zajednicama u kojima siromaštvo i glad sprečavaju djecu da se školuju u zemljama Afrike, Azije, Latinskoj Americi, Karibima i Istočnoj Europi.

Stručno usavršavanje djelatnika provodi se sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove. Većina edukacija provodi se on-line budući da su svi vrtići kvalitetno informatički opremljeni. On-line edukacije procjenjuju se isplativima i korisnima, pogotovo zato što omogućuju nesmetano sudjelovanje velikog broja odgojitelja u istom terminu.

Međusobna suradnja roditelja i vrtića nužna je zbog nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa, boljeg razumijevanja djeteta, njegovih razvojnih potreba i osiguranja optimalnih uvjeta za razvoj svakog pojedinog djeteta.

Pedagoška dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku, a obavezna dokumentacija obuhvaća: Matičnu knjigu djece, Imenik djece, Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Ljetopis dječjeg vrtića, Knjigu zapisnika, Evidenciju realizacije stručnog usavršavanja, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada, Dosje djeteta s posebnim potrebama.

U odnosu na bitnu zadaću odgojno-obrazovnog rada je svaka odgojna skupina postavila i bitne ciljeve u suradnji s roditeljima. Tijekom godine, u okviru orijentacijskih planova odgojno-obrazovnog rada, na temelju praćenja aktualnih potreba djece i roditelja su se postavile specifične zadaće i oblici suradnje s roditeljima. Odgojitelji su na mjesečnoj bazi osigurali termin za individualne razgovore s roditeljima, a na oglasnim pločama izmjenjivali članke vezane uz zdravlje, psihomotorni razvoj djeteta rane i predškolske dobi, teme o odgoju, teme vezane uz aktivnosti koje se provode u skupini i sl. s osnovnim ciljem informiranja i pružanja podrške roditeljskoj ulozi i osiguranja potrebne potpore cjelovitom razvoju djeteta. Na web stranici vrtića su postavljeni termini i kontakti za individualne razgovore s roditeljima.

Odgojiteljsko vijeće Vrtića sjednice je održavalo sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove, a Upravno vijeće Vrtića sjednice održava redovito te obavlja zadaće i poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

KLASA: 400-04/24-01/2

UR. BROJ: 2142-1-16-01-24-2

Krk, 05. ožujka 2024.

SASTAVILA:

Pavica Radić

RAVNATELJICA:

Irena Žic-Orlić, univ.mag.praesc.educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Tamara Žic, dipl.iur.

