



Republika Hrvatska  
Primorsko – goranska županija

Grad Krk, Dječji vrtić  
Katarina Frankopan

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG  
PLANA PREDŠKOLSKE USTANOVE GRAD KRK,  
DJEČJI VRTIĆ KATARINA FRANKOPAN  
ZA 2024. GODINU**

Krk, srpanj 2024.

## UVOD

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisan je člankom 81. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) i člankom 30. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/2023).

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- opći dio,
- posebni dio,
- obrazloženje te posebne izvještaje.

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan proračunski je korisnik Grada Krka. Ustanova obavlja djelatnost na području otoka Krka, obuhvaća općine: Omišalj, Malinska-Dubašnica, Dobrinj, Vrbnik, Punat, Baška i Grad Krk.

Dječji vrtić financira se proračunskim sredstvima nadležnog proračuna Grada Krka, sredstvima nenadležnih proračuna otočkih općina, sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za djecu s posebnim potrebama i fiskalnu održivost dječjih vrtića kao i prihoda po posebnim propisima a to su uplate roditelja te ostalih financijskih prihoda (kamate na depozite po viđenju, prihoda od refundacija za štete i prihoda od donacija trgovačkih društava).

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan je ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurava skrb za djecu predškolskog uzrasta kao i udovoljavanju potreba roditelja. Ustanova djeluje u matičnom vrtiću Krk i deset područnih vrtića Omišalj, Njivice, Malinska, Punat, Vrbnik, Baška, Polje, Vrh, Krk i Milohnići u čijem je sastavu 43 odgojno obrazovnih skupina.

Financijski plan Dječjeg vrtića za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je dana 12. prosinca 2023. godine na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka u iznosu 3.938.000 € prihoda te u istom iznosu od 3.938.000 € rashoda. Prva izmjena financijskog plana za 2024. godinu usvojena je na 17. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka dana 26. lipnja 2024 godine u iznosu 4.417.950,00 € ukupnih prihoda te u istom iznosu 4.417.950,00 € ukupnih rashoda.

### 1. OPĆI DIO

Opći dio financijskog plana sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja koji prikazuje ukupno ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvještajno razdoblje prethodne i tekuće godine, izvorni plan (odnosno posljednje usvojene izmjene), indeks ostvarenja izvještajnog razdoblja u odnosu na prethodnu godinu, te indeks ostvarenja u odnosu na tekući plan.
- Račun prihoda i rashoda koji sadrži prihode i rashode iskazane prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja u kojima su iskazani podaci o ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

**Tablica 1. Sažetak računa prihoda i rashoda**

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Rebalans za 2024.	Izvršenje proračuna za 1-6/2024.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi ukupno:	1.715.414,20	4.417.950,00	1.927.919,71	112	44
6 Prihodi poslovanja	1.715.414,20	4.412.450,00	1.927.919,71	112	44
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	0,00	0	0
Rashodi ukupno:	1.658.105,08	4.417.950,00	1.877.941,66	113	43
3 Rashodi poslovanja	1.653.853,23	4.325.900,00	1.869.616,71	113	43
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.251,85	92.050,00	8.324,95	196	9
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	57.309,12	0,00	49.978,05	87	0

U prvom polugodištu 2024. godine na razini Ustanove ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu 1.927.919,71 €, ukupni rashodi poslovanja u iznosu od 1.869.616,71 € te viška prihoda poslovanja u iznosu od 49.978,05 €. Preneseni višak poslovanja iz prethodnih godina u iznosu 469,68 € dobiven od HZZ-a za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao neutrošena sredstava vraćena su HZZ-u. Za financiranje nefinancijske imovine u 2024. godini utrošeno je 8.324,95 € odnosno 9% planiranog financijskim planom za 2024. godinu.

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

**Tablica 2. Prihodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji**

Račun prihoda	Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji	Ostvarenje 1-6 / 2023. godine	Ostvarenje 1-6 / 2024. godinu	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	898.528,91 €	960.154,55 €	107
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	896.796,06 €	951.829,60 €	106
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.732,85 €	8.324,95 €	480
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	0,27 €	36,52 €	
6413	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	0,00€	0,00 €	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,27 €	36,52 €	
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	309.130,02 €	307.228,64 €	99
6526	Ostali prihodi - roditeljska uplata	309.130,02 €	307.228,64 €	99
671	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna</i>	507.755,00 €	660.500,00 €	93
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posl.	505.236,00 €	660.500,00 €	131
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	2.519,00 €	0,00 €	
6	<i>Ukupni prihodi poslovanja</i>	1.715.414,20 €	1.927.919,71 €	112

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.927.919,71 €, što predstavlja ostvarenje od 44% u odnosu na planirani iznos od 4.412.450,00 € odnosno povećanje od 12% u odnosu na 2023. godinu kada su ukupni prihodi iznosili 1.715.414,20 €.

Razlog povećanja ukupnih prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu je otvaranja novog područnog vrtića Milohnići, u Milohničima 63 koji je započeo s radom 06. studenog 2023. godine u dvije odgojno obrazovne skupine od čega jedna vrtićkog i jedna jasličkog uzrasta. Zatim slijedi povećanje osnovice za obračun plaća zaposlenika, povećanje nabavnih cijena namirnica i energenata, povećana potreba za tekućim održavanjem opreme te nabava opreme u većem obimu u odnosu na godinu prije.

### **Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**

U izvještajnom razdoblju 2024. godine pomoći od nenadležnih proračuna iznose 960.154,55 € dok su u 2023. godini iznosile 898.528,91 €, povećana su za 7% iz razloga što su povećani rashodi za zaposlene kao i materijalni rashodi. U odnosu na plan koji iznosi 2.261.290,00 € ostvarenje iznosi 42%. Mjesečne uplate tekućih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nije nadležan odnosno otočkih općina tako su povećane.

### **Prihodi od financijske imovine**

Ovi prihodi odnose se na prihode od zatezних kamata u iznosu 36,52 € što predstavlja povećanje u odnosu na 2023. godinu kada je iznos bio 0,27 €, prihodi se odnose na naplatu utuženog potraživanja uz koje su naplaćene i zatezne kamate.

### **Prihodi po posebnim propisima**

Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode od roditeljskih uplata i iznose 307.228,64 € u odnosu na 2023. godinu kad su prihodi po posebnim propisima iznosili 309.130,02 €, smanjeni su za 1%, razlog tome je stanje roditeljskih uplata na dan izvještaja te nešto manji broj upisane djece u Dječji vrtić u pedagoškoj 2023/2024. godini. Plan za tekuće razdoblje iznosi 588.600,00 € što znači da je ostvarenje plana 52 %. U toku ljetnih mjeseci očekuje se veći broj odjava djece od polaska Vrtića te se planira i ovaj prihodi u drugom polugodištu nešto niži u odnosu na prvo polugodište.

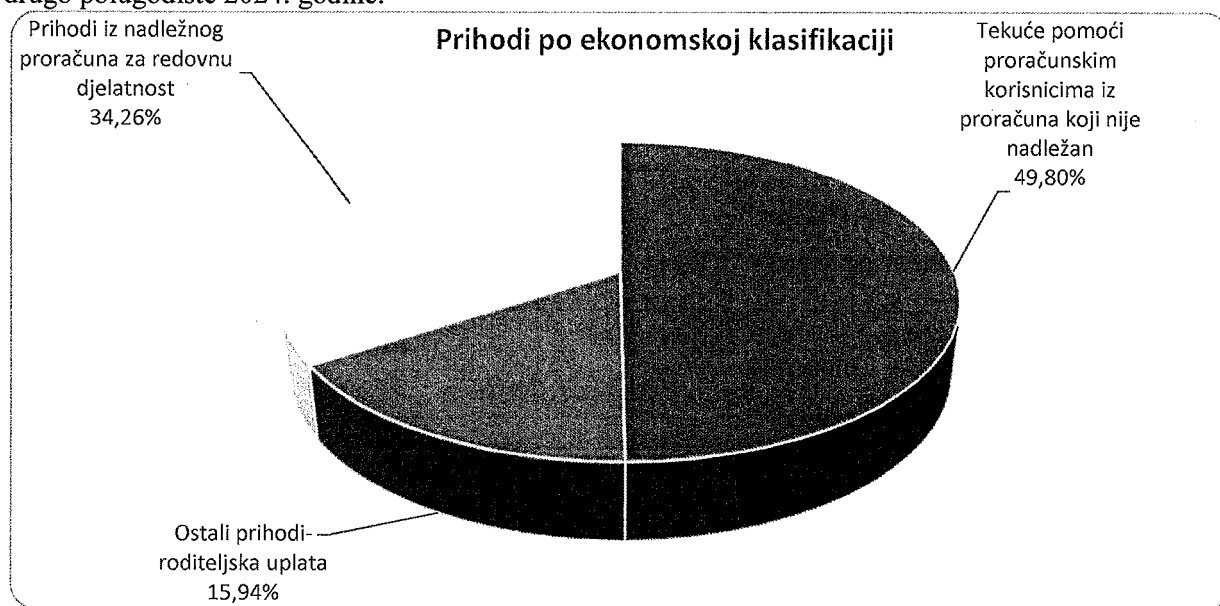
### **Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja**

Ovi prihodi odnose se na prihode iz nadležnog proračuna Grada Krka za financiranje rashoda poslovanja u dječjem vrtiću Krk te područnom vrtiću Krk, Vrh i Milohnići u iznosu 660.500,00 € dok su u 2023. godini iznosili 507.755,00 € povećanje iznosi 30%.

Financiranje rashoda poslovanja za redovnu djelatnost iznosi 660.500,00 € dok rashoda za nabavu nefinancijske imovine u ovom izvještajnom razdoblju nije bilo. Razlog povećanja prihoda iz nadležnog proračuna odnosi se na povećanje sredstava za financiranje rashoda za zaposlene, povećanje cijena za materijal i sirovine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja te nabavu sitnog inventara.

### **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

Prihodi od prodaje dugotrajne imovine odnose se na prihod od prodaje osobnog vozila u planiranom iznosu 5.500,00 € što će se utrošiti za nabavu novog osobnog vozila. Prodaja dugotrajne imovine planirana je za drugo polugodište 2024. godine.



**Tablica 3. Rashodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji**

Račun rashoda	Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji	Ostvarenje 1-6/ 2023. godine	Ostvarenje 1-6/ 2024. godinu	Indeks 5=4/3*100
1	2	3	4	
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.653.853,23 €</b>	<b>1.869.616,71 €</b>	113
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.293.390,49 €</b>	<b>1.476.190,67 €</b>	114
311	Plaće-bruto	1.102.572,03 €	1.195.409,35 €	108
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.787,70 €	99.661,98 €	386
313	Doprinosi na plaću	165.030,76 €	181.119,34 €	110
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>357.621,65 €</b>	<b>390.777,91 €</b>	109
321	Naknade troškova zaposlenima	33.315,05 €	41.238,91 €	124
322	Rashodi za materijal i energiju	225.118,34 €	249.223,05 €	111
323	Rashodi za usluge	89.973,84 €	88.130,10 €	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.214,42 €	12.185,85 €	132
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.841,09 €</b>	<b>2.648,13 €</b>	93
343	Ostali financijski rashodi	2.841,09 €	2.648,13 €	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.251,85 €</b>	<b>8.324,95 €</b>	196
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.251,85 €</b>	<b>8.324,95 €</b>	196
422	Postrojenja i oprema	4.251,85 €	8.324,95 €	196
423	Prijevozna sredstva	0,00 €	0,00 €	
3+4	<b>Ukupni rashodi poslovanja</b>	<b>1.658.105,08 €</b>	<b>1.877.941,66 €</b>	113

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.869.616,71 € dok su u 2023. godini ostvareni u iznosu od 1.658.105,08 €, što predstavlja povećanje od 13% i ostvarenje plana za 2024. godinu u iznosu od 43%. Povećanje se odnosi na rashode za zaposlene, materijal i sirovine te materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i zdravstvene i veterinarske usluge. Usluge tekućeg održavanja odnose se na redovne servise lifta, video nadzora, klima uređaja, kuhinjskih napa, održavanja opreme, popravka raznih uređaja kao što su perilica za suđe, perilica rublja, rashladni uređaji, i sl. rashodi su povećani jednim dijelom i radi otvaranja novog područnog vrtića u Milohničima. Usluge tekućeg održavanja odnose se na redovne servise lifta, video nadzora, održavanja opreme, popravka raznih uređaja kao što su perilice za suđe, hladnjaci, klima uređaji i sl.

#### **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene iznose 1.476.190,67 € što predstavlja povećanje u odnosu na 2023. godinu 14 % kad su iznosili 1.293.390,49 €. Za bruto plaće utrošeno je 1.195.409,35 €. Prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 154 radnika.

Ostali rashodi za zaposlene odnosno materijalna prava radnika iznose 99.661,98 € a odnose se na isplatu jubilarnih nagrada ostvarenih u izvještajnom razdoblju, dara u naravi, potpora u slučaju smrti članova uže obitelji i potpore radnicima zbog neprekinutog bolovanja dužeg od 90 dana, regres za godišnji odmor te otpremnine za odlazak u mirovinu.

Broj zaposlenih se povećao za šest radnika zaposlenih u područnom vrtiću Milohnici i to četiri odgojitelja, jedna kuharica i jedna spremačica.

Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje povećani su 10 % te iznose 181.119,34 € dok su u 2023. godini iznosili 165.030,76 € razlog je povećanje i bruto plaća radnika.

#### **Materijalni rashodi**

Ova skupina rashoda povećala se u ukupnom iznosu 9 % i iznosi 390.777,91 €, dok je za 2023. godinu iznos bio 357.621,65 €. Službenih putovanja bilo je minimalno iz razloga što su stručna usavršavanja održana online predavanjima. Naknada za prijevoz radnika na posao i s posla iznosi 35.692,28 € dok je u 2023. godini iznosila 30.955,44 € iznos je povećan jer ovisi o relacijama na kojima putuju radnici. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla obračunavao se 0,18 € po prijednom kilometru za udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Rashodi za materijal i energiju iznose 249.223,05 € i povećani su u odnosu na 2023. godinu 11 % iz razloga što su cijene namirnica porasle dok su cijene energenata niže budući je Vlada RH donijela Uredbu o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije te je očekivano smanjen iznos za trošak električne energije.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je za nabavu sitnog inventara 22.448,45 € čime je nabavljena didaktička oprema, igračke, zamrzivači, hladnjak, aparat za tijesto, usisavači, glazbena linija, DVD playeri, kuhinjski uređaji kao što su mikseri, multipraktik, suđe, vatrogasni aparati.

#### Rashodi za usluge

Ova skupina rashoda iznosi 88.130,10 € što u odnosu na 2023. godinu s iznosom od 89.973,84 € bilježi smanjenje od 2 %. Rashodi za zakupnine i najamnine smanjeni su iz razloga što je područni vrtić Njivice u 2024. godini oslobođen plaćanja najma za građevinske objekte ( sastavljen je ugovor o kompenzaciji) budući je Općina Omišalj ulagala u zgradu koja nije u njihovom vlasništvu te je oslobođena plaćanja najma. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 33.010,06 € dok su u 2023. godini iznosile 36.289,50 € što znači da je u izvještajnom razdoblju bilo nešto manje potrebe za održavanjem. Zdravstvene i veterinarske usluge iznose 9.741,02 € dok su 2023. godine iznosile 3.267,82 € razlog povećanja je zakonska odredba analize vode na prisutnost legionele u svim objektima. Računalne usluge za održavanje informatičkog programa povećane su zbog obima posla. Intelektualne usluge povećane su iz razloga što su zaposleni studenti na Studentski ugovor za obavljanje poslova radi zamjene odsutnih radnika

#### Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

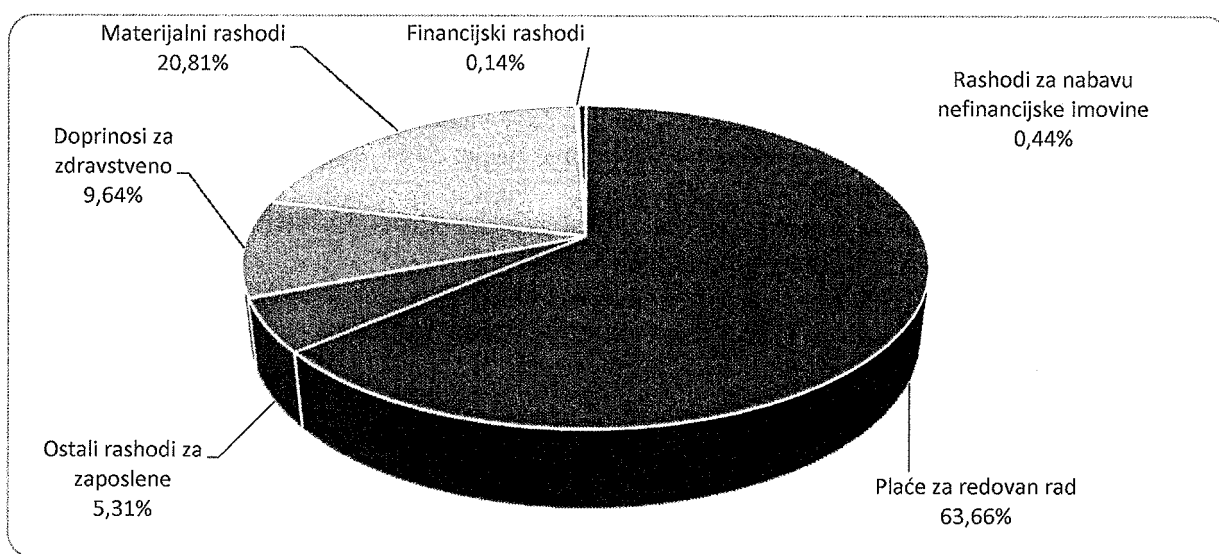
Ova skupina rashoda se povećala za 32 % i iznosi 12.185,85 €. Rashodi se odnose na premije osiguranja u iznosu 7.050,91 € što predstavlja povećanje za 32 % iz razloga što je nakon provedenog postupka jednostavne nabave premija osiguranja povećana, kao i naknada koja se plaća za nezapošljavanje invalida te iznosi 3.842,38 € što predstavlja mjesečni iznos od 672,00 € a plaća se za četiri osobe.

#### Financijski rashodi

Ovi rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa te iznose 2.648,13 € i smanjeni su u odnosu na 2023. godinu 7 % kad su iznosili 2.841,09 € dok je plan za 2024. godinu 6.050,00 € te realizacija iznosi 44 %.

#### Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 8.324,95 €. Za potrebe područnog vrtića u Vrbniku nabavljen je ormarić s policama za igračke i ormar za posteljinu u iznosu 785,95 €, za područni vrtić Njivice nabavljen je svijetleći stol u iznosu 1.243,75 €, kuhinjski ormarići u iznosu 1.162,00 € te perilica suđa u iznosu 3.533,25 €, za područni vrtić Punat nabavljene su zavjese u iznosu od 1.600,00 €. Realizacija plana u iznosu 92.050,00 € iznosi 9 %.

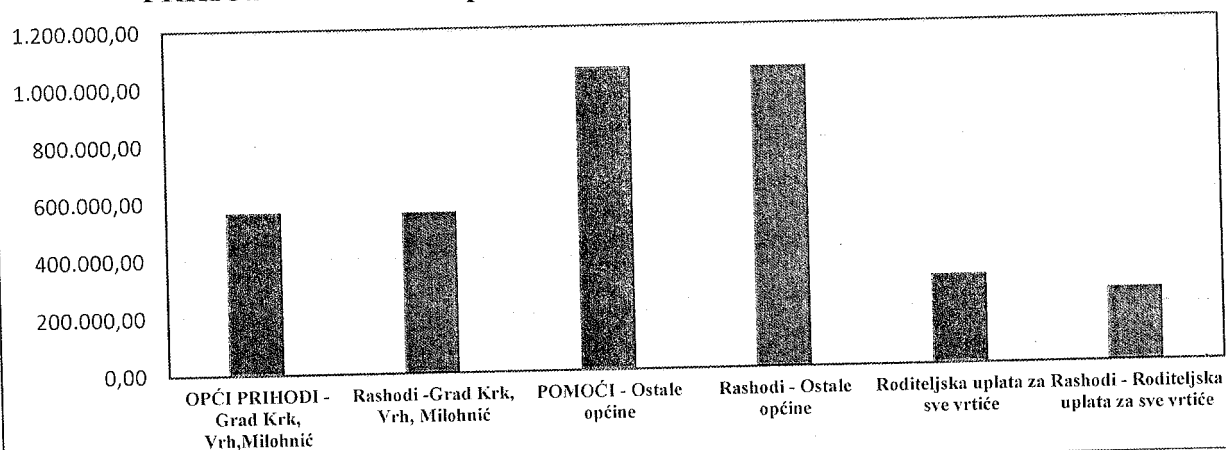


**Tablica 4. Prihodi prema izvorima financiranja**

Red.br	VRSTA IZVORA	Izvršenje proračuna 1-6/2023.	Rebalans 2024.	Izvršenje proračuna za 1-6/2024.	Index 5/3
1	2	3	4	5	6
1.	11 Opći prihodi i primici	507.755,00	1.371.360,00	564.932,00	111 %
2.	23-Roditeljske uplate-korisnici	309.130,29	588.650,00	307.265,16	99 %
3.	43-Pomoći – korisnici	898.528,91	2.452.440,00	1.055.722,55	117 %
4.	62- Prihodi od prodaje imovine	0,00	5.500,00	0,00	0
<b>UKUPNO</b>		<b>1.715.414,20</b>	<b>4.417.950,00</b>	<b>1.927.919,71</b>	<b>112 %</b>

**Tablica 5. Rashodi prema izvorima financiranja**

red.br	VRSTA IZVORA	Izvršenje proračuna 1-6/2023.	Rebalans 2024.	Izvršenje proračuna za 1-6/2024.	Index 5/3
1	2	3	4	5	6
1.	11 Opći prihodi i primici	507.755,00	1.371.360,00	564.932,00	111 %
2.	23-Roditeljske uplate-korisnici	251.821,17	588.650,00	257.287,11	102 %
3.	43-Pomoći – korisnici	898.528,91	2.452.440,00	1.055.722,55	117 %
4.	62- Prihodi od prodaje imovine	0,00	5.500,00	0,00	0
<b>UKUPNO</b>		<b>1.658.105,08</b>	<b>4.417.950,00</b>	<b>1.877.941,66</b>	<b>113 %</b>

**PRIHODI i RASHODI prema IZVORIMA FINANCIRANJA****Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji**

Prema funkcijskoj klasifikaciji rashodi su namijenjeni predškolskom odgoju i obrazovanju te su ostvareni u iznosu 1.877.941,66 € dok je planirani iznos za 2024. godinu 4.417.950,00 € što predstavlja realizaciju od 43%.

## 2. POSEBNI DIO

U Posebnom dijelu proračuna, koji je priložen polugodišnjem izvještaju i njegov je sastavni dio, rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i uspoređuje se izvršenjem financijskog plana za razdoblje 1-6/2024 i rebalans za 2024. godinu.

### **Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji**

Prema programskoj klasifikaciji rashodi iznose 1.877.941,66 € ostvarenje iznosi 43% od planiranih rashoda koji iznose 4.417.950,00 €. U Dječjem vrtiću provodi se osnovni program a to je predškolski odgoj i obrazovanje.

### **Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja**

Dječji vrtić Katarina Frankopan provodi osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja koji obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu u svim objektima.

**Osnovni program (šifra 4001 predškolski odgoj)** za redovnu djelatnost provodi se kao redovna djelatnost objekata u Krku, Vrhu i Milohnićima ( aktivnost A400101), redovna djelatnost objekata u otočkim općinama ( aktivnost A400103) te redovna djelatnost financirana od uplate roditelja (aktivnost A400105).

Program se sastoji od:

- 10 satnog programa odgojno-obrazovnog rada a obuhvaća vrtić u sjedištu u Krku i devet područnih vrtića u Omišlju, Njivicama, Malinskoj, Krku, Vrhu, Vrbniku, Puntu, Baški i Milohnićima
- 9,5 satnog programa u područnom vrtiću u Polju i
- 5,5 satnog programa a provodi se u matičnom vrtić za djecu s posebnim potrebama.
- Uz redovnu djelatnost provodi se i aktivnost kapitalnih ulaganja te imamo:
- kapitalno ulaganje za opremu objekata u Krku Vrhu i Milohnićima (aktivnost K400102),
- kapitalno ulaganje za opremu objekata u otočnim općinama (aktivnost K400104) te
- kapitalno ulaganje-nabava vozila ( aktivnost K400110).

Djelatnost se odvija u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića te ostalim pravilnicima i propisima vezanim uz rad Vrtića.

Vrtić djeluje u 43 odgojno-obrazovne skupine, od toga 5 skupine djece u godini pred polazak u školu (Krk, Omišalj, Malinska i Vrh), 25 vrtićkih mješovitih, 1 vrtićka skupina djece s posebnim potrebama i 12 jasličkih mješovitih skupina.

U neposrednom radu s djecom radi 86 odgojitelja/ica, 2 edukacijska rehabilitatora- odgojitelja u skupini za djecu s teškoćama. U provođenju programa još su uključeni stručni tim kojeg čine ravnateljica, 2 pedagoginje, psihologinja i zdravstvena voditeljica. Na poslovima prehrane radi 15 kuharica , na poslovima održavanja rade 3 domara, na poslovima pospremanja rade 23 spremačice, na poslovima administrativno računovodstvenih poslova rade 1 tajnica, 1 voditeljica računovodstva i 3 administrativno računovodstvena radnika.

**Posebni program** provodi se u područnom vrtiću Punat i to kraći vjerski katolički program. U trajanju od 250 sati provodi se i program predškole za djecu u godini pred polazak u školu.

### **Ciljevi programa**

Cilj odgojno- obrazovnog rada je ponuđenim sadržajima, aktivnostima, kvalitetnim i poticajnim prostornim i materijalnim okruženjem utjecati na cjeloviti rast i razvoj djece odnosno ostvarivati maksimalni razvojni napredak: socio- emocionalni, tjelesni i kognitivni.

Osnovna zadaća i cilj koji smo kontinuirano provodili tijekom čitave pedagoške godine jest očuvanje i unapređenje zdravlja djece utječući na taj način na optimalni razvoj cjelovitog psiho-fizičkog stanja djece. Poticalo se i unapređivalo pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba svakog djeteta.

Prilikom upisa djeteta u vrtić proveden je inicijalni razgovor s roditeljima tijekom kojeg smo dobili uvid u zdravstveni i socijalni status svakog pojedinog djeteta. Za djecu alergičare i za djecu kod koje je dokazana intolerancija na određenu hranu sastavljeni su individualni jelovnici u dogovoru s roditeljima i kuharicama.



Za pojedinu djecu odgojitelji su dobili i pismene upute kako postupati u slučaju pogoršanja bolesti, a roditelji su upućeni da svaku zdravstvenu promjenu kod djeteta obavezno jave odgojiteljima i zdravstvenoj voditeljici. U vrtiću se provodila i poticala zdrava prehrana u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ. Također se vršila i kontrola prehrane i pripremljenih obroka.

Bitna zadaća odgojno- obrazovnog rada: Sa ciljem osiguravanja kontinuiteta u odgojno-obrazovnom radu, nastavno na prošlogodišnju bitnu zadaću ove pedagoške godine unutar cjelovitog razvoja utjecali smo na razvoj socijalnih kompetencija: poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, vršnjačku suradnju, uzajamno pomaganje i poštivanje.

Nacionalni kurikulum polazi od shvaćanja djeteta kao socijalnog subjekta, tj. aktivnog stvaratelja vlastitog razvoja, kulture, odgoja i učenja, koji aktivno sudjeluje u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa. Vrtić se shvaća kao sustav međusobno prepletenih i recipročnih odnosa različitih socijalnih subjekata koji se poštuju i podržavaju.

Uvažavajući Kurikulum ranog i predškolskog odgoja koji razrađuje odgojne ciljeve i kompetencije u najboljem interesu djece, kao cilj navodimo osposobljavanje djece za demokratske odnose u vrtiću i društvu kroz:

Poticanje na iznošenje svojih stavova, stvaranje poticajnog socijalnog okruženja, uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću, vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije ako se u njemu: osiguravaju prava djeci na jednakost, poštuje i prihvaća svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji, prihvaća subjektivitet svakog djeteta, razvijaju recipročni odnosi u ozračju povjerenja, djecu potiče na učenje socijalno prihvatljivog ponašanja, djecu potiče na samoprocjenu i ostvaruje fleksibilan pristup u oblikovanju odgojno- obrazovnog procesa.

U navedenom razvojnom području integrirane su slijedeće kompetencije: učiti kako učiti, istraživanje i razvijanje svijesti, komunikacijske, kreativne i umjetničke.

Cilj je osiguranje dobrobiti za dijete; procesa kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje sa pozitivnim socijalnim odnosima u kvalitetnom okruženju vrtića.

U svakodnevni odgojno- obrazovni rad implementirani su kraći programi: eko-program, sigurnosno – zaštitni program, program prevencije ovisnosti, program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, program predškole u trajanju od 250 sati, program katoličkog vjerskog odgoja u izvanobiteljskim uvjetima (u područnom vrtiću u Puntu).

Vezano uz eko- program, Vrtić je nastavio višegodišnju praksu oplemenjivanja i uređivanja vrtićkih vrtova i povrtnjaka te je na taj način omogućio djeci mnoge dobrobiti: boravak na zraku, stjecanje zdravih životnih navika (zdrava prehrana, kretanje), uzgajanje biljaka i briga o vrtu (radne navike i razna praktična znanja). I dalje se provodi pravilno odvajanje otpada u svakoj sobi dnevnog boravka te se vodi briga o racionalnom korištenju vode i električne energije.

Putem zdravstvenih aktivnosti odgojitelji su radili na bogaćenju spoznaja o navikama zdravog ponašanja. Svakodnevno su se zadovoljavale dječje potrebe za igrom i kretanjem sa ciljem pravilnog razvoja cjelokupne muskulature. Tjelesne aktivnosti provodile su se svakodnevno, na otvorenom i zatvorenom prostoru. Neki oblici tjelesne aktivnosti planiraju se i u sobi dnevnog boravka na način da se formiraju centri s poligonima ili na druge načine. Iskorištavaju se i drugi raspoloživi prostori vrtića koji do tada nisu bili u funkciji provođenja motoričkih aktivnosti. Vrtići koji imaju sportske dvorane svakodnevno su ih koristili, posebice u zimskim mjesecima.

18. svibnja 2024. godine sudjelovali smo na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića PGŽ-a. Domaćin je bio Dječji vrtić „Girice“ sa Cresa. Četrdeset djece „Katarine Frankopan“ natjecalo se s drugim vrtićima u sljedećim disciplinama: trčanju na 50 metara, trčanju štafete, bacanju loptice u dalj s mjesta, skoku u dalj s mjesta, povlačenju konopa i malom nogometu. U ukupnom poretku osvojili smo 5. mjesto.

Pedagoška dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku, a obavezna dokumentacija obuhvaća: Matičnu knjigu djece, Imenik djece, Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Ljetopis dječjeg vrtića, Knjigu zapisnika, Evidenciju realizacije stručnog usavršavanja, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće odgojno- obrazovnog rada, Dosje djeteta s posebnim potrebama, Listu praćenja razvoja i postignuća djeteta, ostalu internu dokumentaciju (evidencija sati prema strukturi radnog vremena, upisni materijal, dokumentacija o stvaralaštvu djece, bilješke, uradci, foto i video zapisi i sl.). Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika odvijalo se sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove za pedagošku godinu 2023./2024. Sve planirane edukacije su realizirane, a većinom su se odvijale putem platformi (on- line). Stručno usavršavanje vodi se na obrascu „Program stručnog usavršavanja“.

U odnosu na bitnu zadaću odgojno-obrazovnog rada svaka je odgojna skupina postavila i bitne ciljeve u suradnji s roditeljima. Tijekom godine, u okviru orijentacijskih planova odgojno-obrazovnog rada, na temelju praćenja aktualnih potreba djece i roditelja su se postavile specifične zadaće i oblici suradnje s roditeljima.

Neki su odgojiteljski timovi, u dogovoru s roditeljima, komunicirali putem društvenih mreža, razmjenjujući na taj način informacije o aktivnostima u grupi i ostalim događanjima na nivou ustanove. U izvješćima odgojitelja naglašava se funkcija oglasnih ploča za roditelje, odnosno tzv. zidnih novina putem kojih su roditelji bili informirani o aktivnostima koje su se provodile u skupini, izjavama djece, fotografijama djece u aktivnostima, pozivom za sudjelovanjem na način donošenja neoblikovanog i ostalog materijala potrebnog za aktivnosti, odnosno opremanje specifičnih, tematskih centara u skupini.

Odgjitelji su na mjesečnoj bazi osigurali termin za individualne razgovore s roditeljima, a na oglasnim pločama izmjenjivali članke vezane uz zdravlje, psihomotorni razvoj djeteta rane i predškolske dobi, teme o odgoju, teme vezane uz aktivnosti koje se provode u skupini i sl. s osnovnim ciljem informiranja i pružanja podrške roditeljskoj ulozi i osiguranja potrebne potpore cjelovitom razvoju djeteta.

Na web stranici vrtića su postavljeni termini i kontakti za individualne razgovore s roditeljima.

Sa ciljem vrednovanja rada vrtića i kvalitetnije suradnje s roditeljima, vrtić je u ožujku 2024. godine proveo on-line anketu kojom se ispitalo zadovoljstvo roditelja međusobnom suradnjom i radom vrtića. Rezultati pokazuju visoku razinu zadovoljstva roditelja radom vrtića, a navedene sugestije i primjedbe uzet će se u obzir prilikom planiranja daljnjeg odgojno- obrazovnog rada.

Odgjiteljsko vijeće Vrtića sjednice je održavalo sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove, a Upravno vijeće Vrtića sjednice održava redovito te obavlja zadaće i poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

KLASA: 400-04/24-01/4  
UR. BROJ: 2142-1-16-01-24-1  
Krk, 31.srpnja 2024.

SASTAVILA:  
Pavica Radić

RAVNATELJICA:  
Irena Žic-Orlić, univ.mag.praesc.educ.

*Pavica Radić*

