

**OBAVIJEST O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI  
U PROGRAM PREDŠKOLE U TRAJANJU OD 250 SATI  
pedagoška godina 2025./2026.**

Upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu ( djeca koja su do 01. rujna tekuće pedagoške godine navršila 5,5 godina) a ne pohađaju redoviti odgojno – obrazovni program u dječjem vrtiću.

**Prijave za upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* zaprimat će se  
od 15. prosinca 2025. do 19. prosinca 2025. godine.**

Prijava za upis u *Program predškole u trajanju od 250 sati* s kompletnom upisnom dokumentacijom podnosi se putem elektronske pošte.

Dokumente je potrebno dostaviti u PDF formatu te koristiti opciju skeniranja i preuzimanja dokumenata iz središnjeg državnog portala e-građanin na e-mail adresu:

| R.br. | Naziv vrtića                                                                            | e-mail adresa za slanje prijave                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.    | Za vrtiće: Omišalj, Njivice, Malinska, Milohnići, Vrh, Krk, Punat, Baška, Vrbnik, Polje | <a href="mailto:pedagog@dvkf-krk.hr">pedagog@dvkf-krk.hr</a> |

ili putem poštanskog ureda preporučenom pošiljkom na adresu  
**Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, Smokvik 7, 51500 Krk,**  
(s naznakom) **Prijava djeteta za upis**

Poslana pošiljka mora sadržavati žig koji dokazuje da je zaprimljena u poštanskom uredu  
zaključno s **19. prosincem 2025. godine.**

*Program predškole u trajanju od 250 sati* provoditi će se od 09. veljače 2026. do 12. lipnja 2026. godine. Mjesto održavanja programa predškole ovisi o broju prijavljene djece.

Rješenje - Rezultati upisa u *Program predškole u trajanju od 250 sati* za pedagošku 2025./2026. godinu objavit će se **05.siječnja 2026. g.** na mrežnoj stranici Vrtića, [www.dvkf-krk.hr](http://www.dvkf-krk.hr) kao i na Oglasnoj ploči vrtića u sjedištu i područnim vrtićima.

Rješenje se smatra dostavljenim roditeljima istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i područnim vrtićima.

Žalba se u pisanom obliku podnosi nadležnom Povjerenstvu za upise u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem mrežne stranice Dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića u sjedištu u Krku i područnim vrtićima.

Nakon provedenog upisnog postupka formirat će se odgojne skupine sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN br.63/2008 i 90/2010).

**Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

- 1. Popuniti obrazac prijave**  
(preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2025/11/Prijava\\_predskola\\_2025\\_2026.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2025/11/Prijava_predskola_2025_2026.pdf))
- 2. Popuniti obrazac privole**  
(preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2025/02/privola-roditelja\\_2025.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2025/02/privola-roditelja_2025.pdf))
- 3. Popuniti obrazac - Inicijalni razgovor**  
(preuzeti na: <https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2025/02/obrazac-za-inicijalni-razgovor-2025.pdf>)
- 4. Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:**
  1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;  
(moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
  2. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana);
  3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
  4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
  5. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
  6. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
  7. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
  8. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
  9. za dijete samohranog roditelja- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
  10. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
  11. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
  12. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
  13. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
  14. za dijete roditelja koje prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
  15. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.