

ŠIFRA DJETETA	
KRONOLOŠKA DOB 01.09.	

KLASA
-------

↑ POPUNJAVA VRTIĆ

**PRIJAVA ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ**

ODABIR DJEČJEG VRTIĆA upisati naziv dječjeg vrtića u koji želite upisati dijete \_\_\_\_\_

<b>IME I PREZIME DJETETA</b>	
Datum i mjesto rođenja	
OIB djeteta	
Adresa prebivališta djeteta	
Adresa boravišta djeteta	

<b>IME I PREZIME OCA:</b>	<b>IME I PREZIME MAJKE:</b>
OIB	OIB
Broj telefona za kontakt	Broj telefona za kontakt
E-mail	E-mail
Adresa prebivališta oca	Adresa prebivališta majke
Adresa boravišta oca	Adresa boravišta majke
Zaposlen u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu	Zaposlena u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu

**Na osnovi podnesene prijave za upis djeteta u vrtić, dajem izjavu :**

Roditelj je invalid Domovinskog rata	(zaokružiti)	DA	NE
Dijete je redovito cijepljeno	(zaokružiti)	DA	NE
Dijete je iz obitelji s troje ili više malodobne djece	(zaokružiti)	DA	NE
Oba roditelja su zaposlena	(zaokružiti)	DA	NE
Dijete je s teškoćama u razvoju / kroničnim bolestima	(zaokružiti)	DA	NE
Dijete je samohranog roditelja/u udomiteljskoj obitelji/jednoroditeljskoj obitelji	(zaokružiti)	DA	NE
Roditelj s invaliditetom	(zaokružiti)	DA	NE
Roditelj prima doplatak za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade	(zaokružiti)	DA	NE
Roditelj ste djeteta koje je već pohađalo ili pohađa vrtić ( braća/sestre)	(zaokružiti)	DA	NE
Ima li roditelj nepodmirena dugovanja prema Dječjem vrtiću.	(zaokružiti)	DA	NE

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni .Ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

U \_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

\_\_\_\_\_ ( potpis roditelja )

Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

**1. Popuniti obrazac prijave**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026-prijava\\_za\\_upis\\_djeteta\\_u\\_vrtic\\_.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026-prijava_za_upis_djeteta_u_vrtic_.pdf)

**2. Popuniti obrazac privole**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026\\_privola\\_roditelja.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_privola_roditelja.pdf)

**3. Popuniti obrazac - Inicijalni razgovor**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026\\_obrazac\\_za\\_inicijalni\\_razgovor.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_obrazac_za_inicijalni_razgovor.pdf)

**4. Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:**

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;  
(moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
2. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne starije od mjesec dana);
3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
5. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
6. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
7. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
8. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
9. za dijete samohranog roditelja - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
10. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
11. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
12. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
13. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne starije od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
14. za dijete roditelja koje prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatu za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
15. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.