

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ŠIFRA DJETETA         |  |
| KRONOLOŠKA DOB 01.09. |  |
| KLASA                 |  |

↑ POPUNJAVA VRTIĆ

## PRIJAVA ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ

ODABIR DJEČJEG VRTIĆA upisati naziv dječjeg vrtića u koji želite upisati dijete \_\_\_\_\_

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>IME I PREZIME DJETETA</b> |  |
| Datum i mjesto rođenja       |  |
| OIB djeteta                  |  |
| Adresa prebivališta djeteta  |  |
| Adresa boravišta djeteta     |  |

|                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>IME I PREZIME OCA:</b>                                   | <b>IME I PREZIME MAJKE:</b>                                  |
| OIB                                                         | OIB                                                          |
| Broj telefona za kontakt                                    | Broj telefona za kontakt                                     |
| E-mail                                                      | E-mail                                                       |
| Adresa prebivališta oca                                     | Adresa prebivališta majke                                    |
| Adresa boravišta oca                                        | Adresa boravišta majke                                       |
| Zaposlen u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu | Zaposlena u/ Na radnom mjestu/ Br. telefona na radnom mjestu |

### Na osnovi podnesene prijave za upis djeteta u vrtić, dajem izjavu :

|                                                                                    |              |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|
| Roditelj je invalid Domovinskog rata                                               | (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je redovito cijepljeno                                                      | (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je iz obitelji s troje ili više malodobne djece                             | (zaokružiti) | DA | NE |
| Oba roditelja su zaposlena                                                         | (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je s teškoćama u razvoju / kroničnim bolestima                              | (zaokružiti) | DA | NE |
| Dijete je samohranog roditelja/u udomiteljskoj obitelji/jednoroditeljskoj obitelji | (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj s invaliditetom                                                           | (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj prima doplatak za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade       | (zaokružiti) | DA | NE |
| Roditelj ste djeteta koje je već pohađalo ili pohađa vrtić ( braća/sestre)         | (zaokružiti) | DA | NE |
| Ima li roditelj nepodmirena dugovanja prema Dječjem vrtiću.                        | (zaokružiti) | DA | NE |

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni .Ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

U \_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

\_\_\_\_\_  
( potpis roditelja )

**Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

**1. Popuniti obrazac prijave**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026\\_prijava\\_za\\_upis\\_djeteta\\_u\\_vrtic.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_prijava_za_upis_djeteta_u_vrtic.pdf)

**2. Popuniti obrazac privole**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026\\_privola\\_roditelja.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_privola_roditelja.pdf)

**3. Popuniti obrazac - Inicijalni razgovor**

preuzeti na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026\\_obrazac\\_za\\_inicijalni\\_razgovor.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_obrazac_za_inicijalni_razgovor.pdf)

**4. Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:**

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;  
(moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
2. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana);
3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
5. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
6. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
7. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
8. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
9. za dijete samohranog roditelja- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
10. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
11. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
12. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
13. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-građani: <https://gov.hr/> )
14. za dijete roditelja koje prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
15. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.