

Republika Hrvatska
Primorsko – goranska županija

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan
Smokvik 7 , 51500 Krk
OIB: 18452601525
Šifra djelatnosti: 8510-predškolsko obrazovanje

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG
PLANA PREDŠKOLSKE USTANOVE GRAD KRK,
DJEČJI VRTIĆ KATARINA FRANKOPAN
ZA 2025. GODINU**

Krk, ožujak 2026.

UVOD

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisan je člankom 81. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i člankom 31. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23). Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži:

- opći dio financijskog plana
- posebni dio financijskog plana
- obrazloženje općeg i posebnog dijela
- posebne izvještaje

Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan proračunski je korisnik Grada Krka. Ustanova obavlja djelatnost na području otoka Krka, obuhvaća općine: Omišalj, Malinska-Dubašnica, Dobrinj, Vrbnik, Punat, Baška i Grad Krk.

Dječji vrtić financira se proračunskim sredstvima nadležnog proračuna Grada Krka i pomoćima nenadležnih proračuna otočkih općina, kao i prihodima po posebnim propisima odnosno uplatama roditelja, sredstvima iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića te ostalih financijskih prihoda (donacija, prihoda od zatezних kamata).

Financijski plan Dječjeg vrtića za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu usvojen je dana 10. prosinca 2024. godine na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka u iznosu 5.078.000,00 € prihoda te u istom iznosu od 5.078.000,00 € rashoda.

Na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka održanoj dana 31. srpnja 2025. godine usvojena je I. izmjena Proračuna Grada Krka za 2025. godinu čiji je sastavni dio i Financijski plan Dječjeg vrtića s predloženim iznosom od 5.218.000,00 € prihoda te 5.218.000,00 € rashoda.

II. izmjenom Proračuna Grada Krka dana 10. prosinca 2025. godine na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Krka usvojen je prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića s prihodima u iznosu 5.198.500,00 € te rashoda u iznosu 5.198.500,00 €. Izvršenje Financijskog plana za 2025. godinu iznosi 98 % od ukupno planiranih prihoda i rashoda.

1. OPĆI DIO

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sadrži:

- A. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja koji prikazuje ukupno ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za izvještajno razdoblje, uključujući i izvještajno razdoblje prethodne godine, te izvorni plan, indeks ostvarenja izvještajnog razdoblja u odnosu na ostvarenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, te indeks ostvarenja u odnosu na tekući plan.

Tablica 1. Sažetak računa prihoda i rashoda

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi ukupno:	4.249.241,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120	98
6 Prihodi poslovanja	4.244.341,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120	98
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.900,00	0,00	0,00	0	0
Rashodi ukupno:	4.249.241,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120	98
3 Rashodi poslovanja	4.190.253,66	5.179.500,00	5.076.133,60	121	98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.987,54	19.000,00	10.446,35	18	55
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00	0	0

- B. Račun prihoda i rashoda iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji.

1. Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji iskazuje se prema brojčanoj oznaci i nazivu računa prihoda i rashoda na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka za podatke o ostvarenju odnosno na razini razreda i skupine za podatke o planu.

2. Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja iskazuje se prema brojčanoj oznaci i nazivu izvora financiranja na razini razreda i skupine izvora financiranja.

3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda prema brojčanoj oznaci i nazivu funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine funkcijske klasifikacije.

C. Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima prema ekonomskoj klasifikaciji kao brojčanu oznaku i naziv računa prihoda i rashoda na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka za podatke o ostvarenju odnosno na razini razreda i skupine za podatke o planu te izvještaj prema izvorima financiranja kao brojčanu oznaku i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine prema izvorima financiranja.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 2. Prihodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji

Račun prihoda	Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji	Ostvarenje za 2024. godinu	Rebalans 2025. godine	Ostvarenje za 2025. godinu	Indeks
		1	2	3	4=3/1*100
	UKUPNI PRIHODI	4.249.241,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120
6	Prihodi poslovanja	4.244.341,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.190.033,37	2.801.900,00	2.737.978,11	125
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.190.033,37		2.737.978,11	125
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnic. iz proračuna koji im nije nadležan	2.156.151,86		2.737.978,11	125
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnic. iz proračuna koji im nije nadležan	33.881,51		6.158,75	18
64	Prihodi od imovine	36,52		0,00	0
641	Prihodi od financijske imovine	36,52		0,00	0
6414	Prihodi od zateznih kamata	36,52		0,00	0
652	Prihodi po posebnim propisima	585.389,04	571.000,00	575.696,43	98
6526	Ostali prihodi - roditeljska uplata	585.389,04		575.696,43	98
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, usluga, donacije	0,00	1.500,00	1.500,00	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračun	0,00		1.500,00	0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a	1.468.882,27	1.824.100,00	1.771.405,41	121
671	Prihodi iz nadležnog proračuna	1.468.882,27		1.771.405,41	121
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posl.	1.448.676,24		1.767.117,81	122
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	20.206,03		4.287,60	21
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.900,00	0,00	0,00	0

Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 5.086.579,95 € što predstavlja ostvarenje od 98% u odnosu na planirani iznos od 5.198.500,00 € odnosno povećanje od 20% u odnosu na realizaciju za 2024. godinu kada su ukupni prihodi iznosili 4.249.241,20 €. Razlog povećanja prihoda je u skladu s povećanjem rashoda poslovanja uslijed povećanje osnovice za obračun plaće i usklađenje koeficijenata za obračun plaće zaposlenika s novom Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima plaće u javnim službama (NN 22/24) i u primjeni su od rujna 2024. godine isplata plaće u listopadu 2024. godine, povećanje nabavnih cijena namirnica i energenata, povećana potreba za tekućim održavanjem opreme kao i ostalih usluga.

Od ukupnih prihoda u iznosu 5.086.579,95 € na redovno poslovanje otpada 2.737.978,11 € i odnosi se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (otočke općine), 6.158,75 € odnosi se na kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, 575.696,43 € prihoda po posebnim propisima (roditeljske uplate), 1.500,00 € prihoda od tekućih donacija, 1.771.405,41 € prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja i 4.287,60 € prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U 2025. godini tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan odnosno pomoći otočkih Općina iznose 2.731.819,36 € dok su u 2024. godini iznosili 2.156.151,86 €, povećanje iznosi 575.667,50 € ili 27 %, razlog je isti kao i za ukupne prihode poslovanja. Kapitalne pomoći iz proračuna koji nije nadležan iznose 6.158,75 € za 2025. godinu dok za 2024. godinu iznose 33.881,51 €. Smanjenje iznosi 72% iz razloga što se u 2024. godini nabavljalo više opreme i službeno vozilo.

Prihodi od imovine

Ovi prihodi odnose se na prihode od zateznih kamata te bilježe smanjenje u odnosu na 2024. godinu kada su prihodi iznosili 36,52 €. Prihod od zateznih kamata ostvaruju se naplatom duga prema fizičkim osobama koji se prethodno dostavlja Fini na zapljenu novčanih sredstava po računu ovršenika otvorenog u banci.

Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode od roditeljskih uplata i iznose 575.696,43 € u odnosu na 2024. godinu kad su prihodi po posebnim propisima iznosili 585.389,04 €, smanjeni su u iznosu 9.692,61 € ili 1,7%, razlog tome je broj upisane djece kao i tijek naplate roditeljskih naknada. Cijena usluge koju podmiruju roditelji iznosi 80,00 € mjesečno za djecu vrtićkog uzrasta i 93,00 € za djecu jasličkog uzrasta.

Prihodi od donacija pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna

Prihodi od donacija pravnih osoba ostvareni su u iznosu 1.500,00 € odnose se na prihod odnosno nagradu dobivenu prijavom na eko natječaj za škole i dječje vrtiće što je raspisao Novi list dnevne novine i Ina d.d.

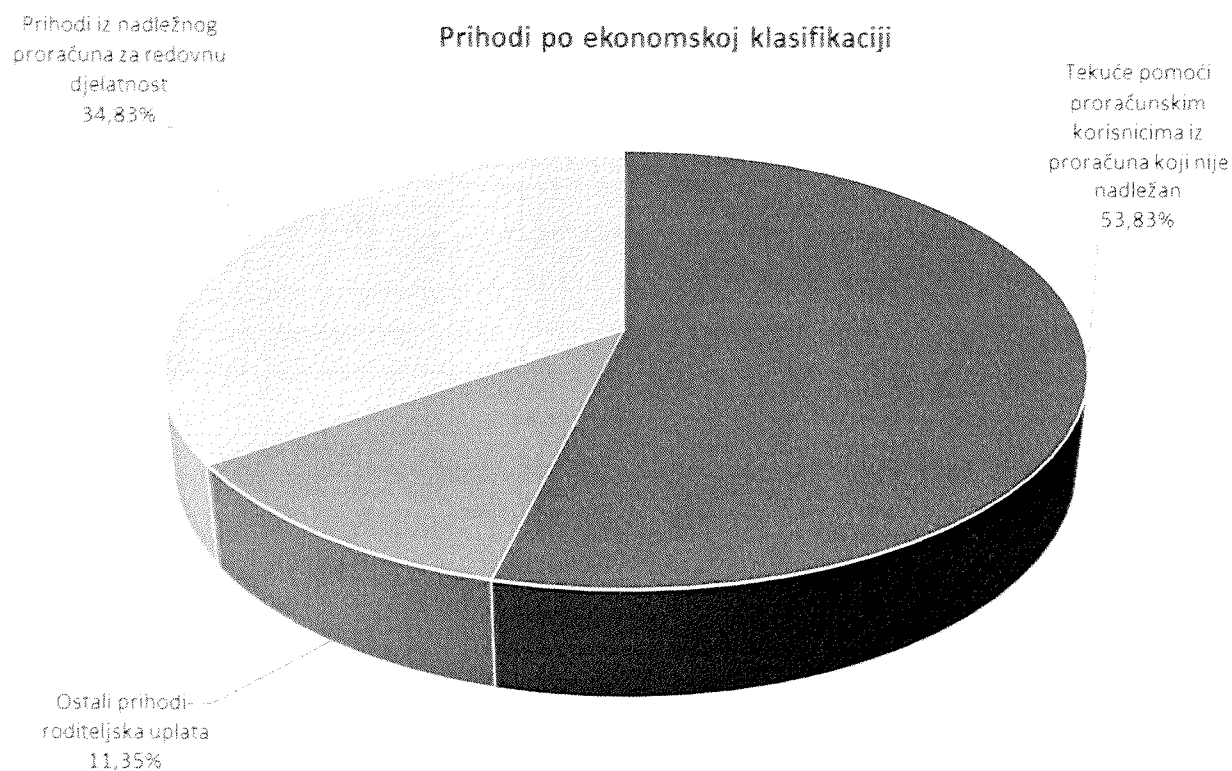
Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Ovi prihodi odnose se na prihode iz nadležnog proračuna Grada Krka za financiranje rashoda poslovanja u dječjem vrtiću Krk te područnim vrtićima Krk, Vrh i Milohnići a iznose 1.771.405,41 € dok su u 2024. godini iznosili 1.468.882,27 €, povećanje iznosi 21%. Financiranje rashoda redovnog poslovanja iznosi 1.767.117,81 € dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnosno dugotrajne imovine iznose 4.287,60 €. Razlog povećanja prihoda iz nadležnog proračuna proizlazi iz povećanja rashoda za zaposlene, materijala i sirovina, usluga tekućeg održavanja te usluga obavljanja studentskih poslova.

U 2024. godini Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (NN 133/24). Sredstva se osiguravaju u državnom

proračunu te se doznačuju jedinicama lokalne samouprave tj. Gradu Krku a kriterij za dobivanje sredstava je broj upisane djece u pedagoškoj godini 2024/2025 i 2025/2026. Gradu Krku doznačena su sredstva za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 206.160,00 € dok su u 2024. godini iznosila 194.892,00 €. Sredstva se doznačuju kao prihod iz nadležnog proračuna te su utrošena za plaće radnika.

Graf br. 1: Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji



Tablica 3. Rashodi poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji

Račun rashoda	Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji	Ostvarenje za 2024. godinu	Rebalans 2025. godine	Ostvarenje za 2025. godinu	Indeks
		1	2	3	4=3/1*100
	UKUPNI RASHODI	4.249.241,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120
3	Rashodi poslovanja	4.190.253,66	5.179.500,00	5.076.133,60	121
31	Rashodi za zaposlene	3.361.542,73	4.281.730,00	4.206.508,01	125
311	Plaće-bruto	2.699.092,09		3.385.858,88	125
312	Ostali rashodi za zaposlene	257.617,56		304.482,94	118
313	Doprinosi na plaću	404.833,08		516.166,19	120
32	Materijalni rashodi	823.762,29	893.170,00	865.071,73	105
321	Naknade troškova zaposlenima	76.148,52		76.894,24	101
322	Rashodi za materijal i energiju	526.375,10		514.190,00	98
323	Rashodi za usluge	191.521,74		245.989,43	128
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.716,93		27.998,06	94
34	Financijski rashodi	4.948,64	4.600,00	4.553,86	92
343	Ostali financijski rashodi	4.948,64		4.553,86	92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.987,54	19.000,00	10.446,35	18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.987,54	19.000,00	10.446,35	18
422	Postrojenja i oprema	35.087,54		10.446,35	18
423	Prijevozna sredstva	23.900,00		0,00	0

Rashodi poslovanja

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 5.076.133,60 €, dok su u 2024. godini ostvareni u iznosu od 4.190.253,66 €, što predstavlja povećanje od 21%. Najveće povećanje odnosi se na rashode za zaposlene, materijal i sirovine, energiju, usluge tekućeg održavanja, zdravstvene usluge i usluge student servisa. Studentice na studiju predškolskog odgoja i obrazovanja radile su na zamjenama odsutnih odgojitelja.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene iznose 4.206.508,01 € što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu 25% kad su rashodi iznosili 3.361.542,73 €. Za bruto plaće utrošeno je 3.385.858,88 €, ostali rashodi za zaposlene odnosno materijalna prava radnika iznose 304.482,94 € a odnose se na isplatu jubilarnih nagrada ostvarenih u izvještajnom razdoblju, dara u naravi, potpora u slučaju smrti članova uže obitelji i potpore radnicima zbog neprekinutog bolovanja dužeg od 90 dana, prehrane radnika te otpremnine za odlazak u mirovinu.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 156 zaposlenika.

Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje povećani su 28% te iznose 516.166,19 € dok su u 2024. godini iznosili 404.833,08 € razlog je povećanje bruto plaća radnika kao i istek oslobođenja plaćanja doprinosa na plaće za radnike zaposlene na neodređeno vrijeme mlađe od 30 godina.

Osnovica za obračun plaća iznosila je 947,18 € za razdoblje 01. siječnja 2025. godine do 31. siječnja 2025. godine zatim 975,60 € za razdoblje od 01. veljače 2025. godine do 31. kolovoza 2025. godine te

1.004,87 € za period od 01. rujna 2025. godine s isplatom u listopadu 2025.godine te i dalje ostaje u primjeni.

Od neoporezivih naknada odnosno materijalnih prava radnika isplaćene su: potpore u slučaju smrti članova uže obitelji radnika i potpore radnicima zbog neprekinutog bolovanja dužeg od 90 dana u ukupnom iznosu 8.200,00 €, otpremnina za odlazak u mirovinu 3.000,00 € neoporezivo, darovi i nagrade ukupno 151.594,94 € od čega prigodni dar za božićne blagdane u iznosu 350,00 € po radniku, dar za djecu radnika povodom Sv. Nikole u iznosu 140,00 € po djetetu, regres za godišnji odmor u iznosu 350,00 € po zaposlenome. Ostali navedeni rashodi za zaposlene odnose se na prehranu radnika i iznose 141.688,00 €.

Materijalni rashodi

Ova skupina rashoda povećala se u ukupnom iznosu 5,0 % te iznosi 865.071,73 €, dok je za 2024. godinu iznosila 823.762,29 €. Naknada za prijevoz radnika na posao i s posla iznosi 65.435,57 € dok je u 2024. godini iznosila 68.454,86 € razlog za smanjenje od 4% proizlazi iz činjenice da je prijevoz na posao i s posla koristilo manji broj radnika u odnosu na prethodno razdoblje i na različitim relacijama. Obračun se vrši po cijeni od 0,18 € po prijednom kilometru za udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada. Službena putovanja povećana su za 40,4% što predstavlja povećanje od 247,19 €. Stručna usavršavanja održavana su većim dijelom online ali je obuhvaćen veći broj radnika te su rashodi za stručna usavršavanja povećani za 50% iz razloga što je u 2025. godini održana usavršavanja za odgojitelje.

Rashodi za materijal i sirovine iznose 312.009,77 € i neznatno su smanjeni za 0,2% iz razloga što su nabavne cijene hrane i ostalog materijala za održavanje i čišćenje ostale na razini prethodne godine. Provodile su se javne (jednostavne) nabave roba i usluga. Rashodi za energiju iznose 111.500,73 € što predstavlja povećanje od 9% razlog je povećanje cijena energenata.

Skupina rashoda za usluge iznosi 245.989,43 € što u odnosu na 2024. godinu s iznosom 191.521,74 od € bilježi povećanje od 28,4% razlog je oslobodenje od plaćanja najamnine u 2024. godini za nekretninu u naselju Kijac gdje je smješten područni vrtić Njivice. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećani su 3,7% i iznose 81.480,26 € razlog je povećana potreba za tekućim održavanjem opreme kao što je servis i popravak hladnjaka, perilica rublja, perilica suđa, popravak dizalica topline u područnim vrtićima, popravak sustava za grijanje u područnom vrtiću Punat i sl. Komunalne usluge povećane su 10% razlog je veća potrošnja vode i pražnjenje septičkih jama. Intelektualne i osobne usluge odnose se na ugovore o obavljanju studentskog posla za zamjene odsutnih odgojitelja i iznose 59.523,25 € što predstavlja povećanje od 38.405,68 €. Ostale usluge iznose 13.625,52 € u odnosu na 2024. godinu kada su iznosile 15.747,64 € smanjene su 13,5% , usluga se odnosi na pranje dječje posteljine i ovisi o količini obavljene usluge i cijeni dobavljača budući se raspisuje jednostavna javna nabava na godišnjoj razini.

Skupina rashoda ostali nespomenuti rashodi poslovanja se tijekom godine smanjila za 5,8 % i iznosi 27.998,06 €. Rashodi se odnose na naknade za rad predstavničkih tijela u iznosu 2.459,44 €, premije osiguranja u iznosu 15.237,37 € što predstavlja smanjenje iz razloga što je ugovorena nova polica osiguranja s nižom premijom. Novčana naknada koja se plaća zbog nezapošljavanja dovoljnog broja osoba s invaliditetom u iznosu 9.284,65 € povećana je iz razloga što se iznos dobiva kao umnožak broja osoba s invaliditetom koje je obveznik bio dužan zaposliti i iznosa minimalne plaće za razdoblje na koje se obveza odnosi. Povećanjem minimalne plaće povećava se i iznos novčane naknade zbog nezapošljavanja dovoljnog broja osoba s invaliditetom

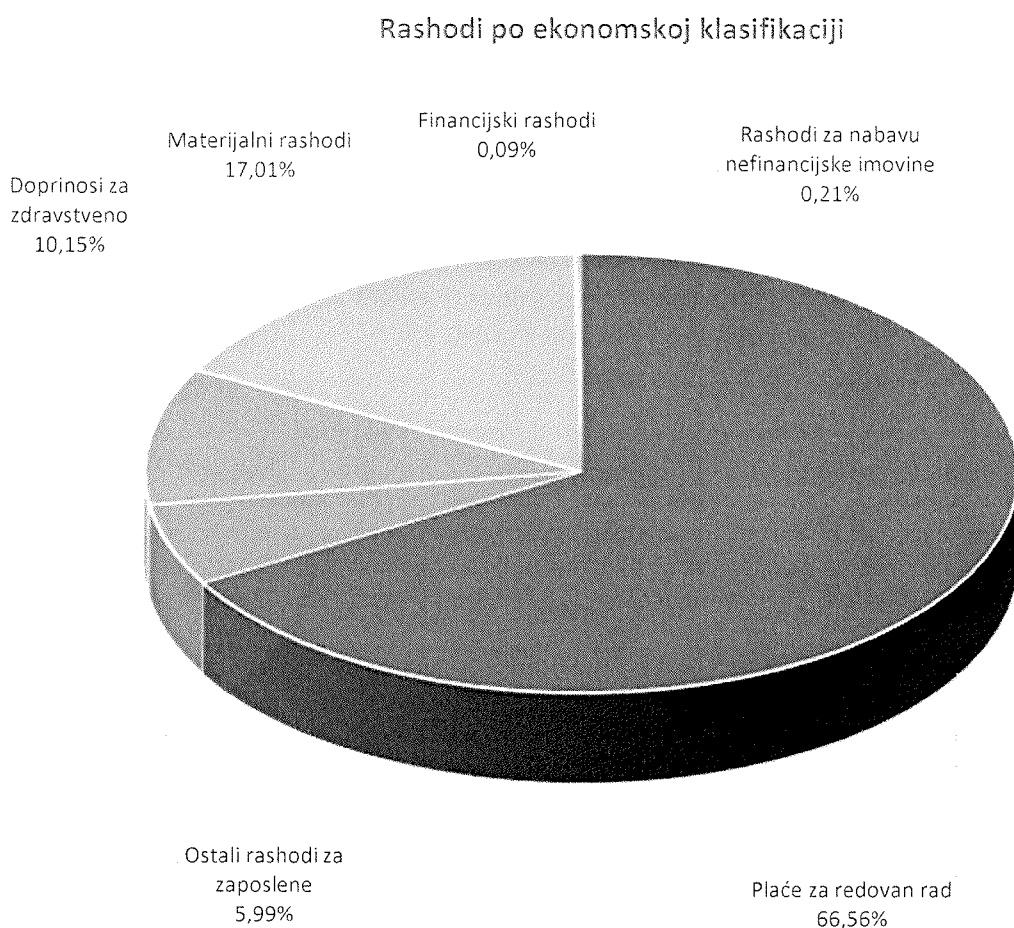
Financijski rashodi

Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa te iznose 4.553,86 € u odnosu na 2024. godinu smanjeni su 8% iz razloga što su bankarske naknade niže.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 10.446,35 €. Za potrebe matičnog vrtića Krk nabavljena je poluprofesionalna perilica rublja, namještaj za uređenje skupine za boravak djece s posebnim potrebama u vrijednosti od 4.287,60 €. Za potrebe područnog vrtića Milohnići nabavljen je klima uređaj za kuhinju u vrijednosti od 1.000,00 €. Za područni vrtić Njivice nabavljene su sprave za dječje igralište u vrijednosti 2.247,50 €. U područnom vrtiću Polje nabavljena je kuhinjska napa i videointerfonska centrala u iznosu 3.911,25 €.

Graf br.2: Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji



Na razini Ustanove za 2025. godinu nije ostvaren višak niti manjak prihoda poslovanja.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja.

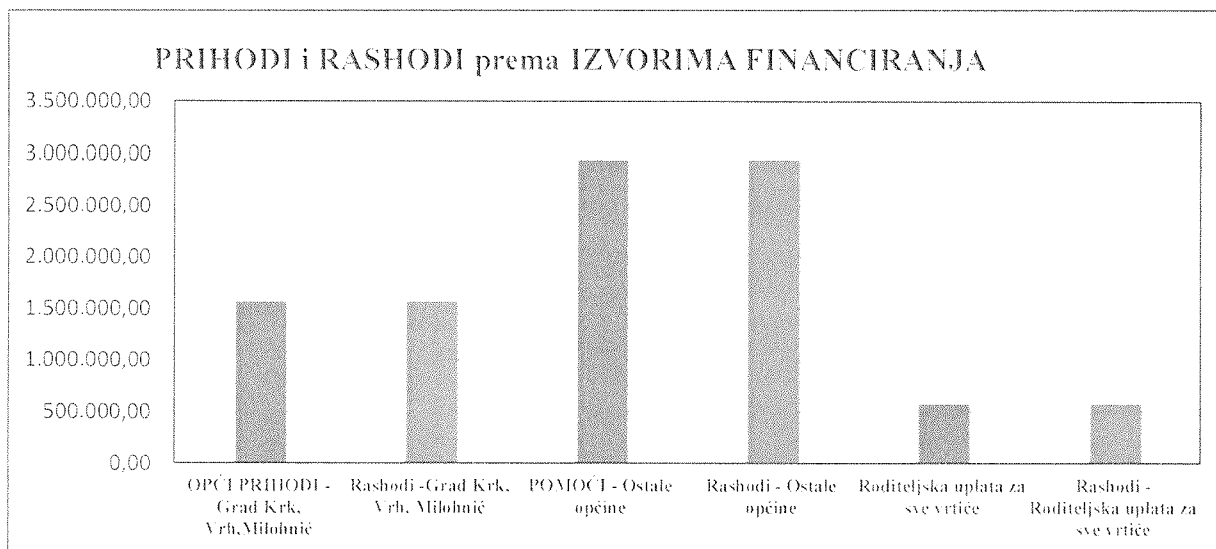
Tablica 4. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun	Prihodi i rashodi prema izvora financiranja	Ostvarenje za 2024. godinu	Rebalans za 2024. godinu	Ostvarenje za 2024. godinu	Indeks
		1	2	3	4=3/1
	Prihodi	4.249.241,20	5.198.500,00	5.086.579,95	120
1	Opći prihodi i primici	1.273.990,27	1.618.600,00	1.565.245,41	123
11	Opći prihodi i primici	1.273.990,27	1.618.600,00	1.565.245,41	123
4	Prihodi po posebnim propisima	585.425,56	571.000,00	575.696,43	98
43	Prihodi po posebnim propisima	585.425,56	571.000,00	575.696,43	98
5	Pomoći	2.384.925,37	3.007.400,00	2.944.138,11	123
52	Pomoći -MZO	194.892,00	205.500,00	206.160,00	106
53	Pomoći -korisnici	2.190.033,37	2.801.900,00	2.737.978,11	125
6	Donacije	0,00	1.500,00	1.500,00	0
62	Donacije-korisnici	0,00	1.500,00	1.500,00	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	4.900,00		0,00	0
72	Prihodi od prodaje imovine	4.900,00		0,00	0
	Rashodi	4.249.241,20	4.336.750,00	4.249.241,20	118
1	Opći prihodi i primici	1.273.990,27	1.310.690,00	1.273.990,27	118
11	Opći prihodi i primici	1.273.990,27	1.310.690,00	1.273.990,27	118
4	Prihodi po posebnim propisima	585.425,56	574.870,00	585.425,56	98
43	Prihodi po posebnim propis.- roditeljske up	585.425,56	574.870,00	585.425,56	98
5	Pomoći	2.384.925,37	2.446.290,00	2.384.925,37	125
52	Pomoći – Grad Krk	194.892,00	191.150,00	194.892,00	425
53	Pomoći korisnici	2.190.033,37	2.255.140,00	2.190.033,37	117
6	Donacije	0,00	1.500,00	1.500,0	0
62	Donacije -korisnici	0,00	1.500,00	1.500,00	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	4.900,00	4.900,00	4.900,00	0
72	Prihodi od prodaje imovine	4.900,00	0,00	0,00	0

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić Katarina Frankopan dijelimo na:

- opći prihodi i primici-financira Grad Krk
- prihodi po posebnim propisima (roditeljske uplate)
- pomoći -otočke općine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)

Graf br.3: Prihodi i rashodi po izvorima financiranja



Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Prema funkcijskoj klasifikaciji rashodi su namijenjeni predškolskom odgoju i obrazovanju te su ostvareni u iznosu 5.086.579,95 € dok je planirani iznos za 2025. godinu 5.198.500 € što predstavlja realizaciju od 98%.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja nisu zabilježena te nema prijenosa za naredna razdoblja.

2. POSEBNI DIO

Prihodi i rashodi po programskoj klasifikaciji

U Posebnom dijelu proračuna odnosno izvještaju po programskoj klasifikaciji prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. U Dječjem vrtiću provodi se osnovni program a to je predškolski odgoj i obrazovanje koji se sastoji od više aktivnosti. Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu u svim objektima.

Prihodi i primici po programskoj klasifikaciji

Prema programskoj klasifikaciji prihodi i primici iznose 5.086.579,95 € ostvarenje iznosi 98% od planiranih prihoda koji iznose 5.198.500,00 €. Prema izvorima financiranja na opće prihode i primitke odnosi se 1.565.245,41 € što predstavlja financiranje Grada Krka. Iznos od 575.696,43 € odnosi se na roditeljske uplate. Nadalje iznos od 2.944.138,11 € odnosi se na pomoći i to 2.737.978,11 € otočkih općina, 10.541,50 € sredstva dobivena od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za djecu s

posebnim potrebama, iznos od 206.160,00 € dobivenih također od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za fiskalnu održivost dječjih vrtića te prihoda od tekućih donacija 1.500,00 €.

Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji

Prema programskoj klasifikaciji rashodi iznose 5.086.579,95 € odnosno 98% od planiranih rashoda koji iznose 5.198.500,00 €. Rashodi su raspoređeni na rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode.

Osnovni program (šifra 4001 predškolski odgoj) dijeli se na sljedeće aktivnosti:

- redovna djelatnost objekata u Krku, Vrhu i Milohničima (aktivnost A400101) čiji prihodi i rashodi iznose 1.763.565,81 €
- redovna djelatnost objekata u otočkim općinama (aktivnost A400103) čiji prihodi i rashodi iznose 2.736.871,36 €
- redovna djelatnost financirana iz sredstava po posebnim propisima- uplate roditelja (aktivnost A400105) čiji prihodi i rashodi iznose 575.696,43 €.

Uz redovnu djelatnost provodi se i aktivnost kapitalnih ulaganja te imamo:

- kapitalno ulaganje za opremu objekata u Krku, Vrhu i Milohničima (aktivnost K400102) čiji prihodi i rashodi iznose 4.287,60 € te
- kapitalno ulaganje za opremu objekata u otočnim općinama (aktivnost K400104) čije pomoći i rashodi iznose 6.158751 €.

Program se sastoji od:

- 10 satnog programa odgojno-obrazovnog rada a obuhvaća vrtić u sjedištu u Krku i deset područnih vrtića u Omišlju, Njivicama, Malinskoj, Krku, Vrhu, Vrbniku, Puntu i Baški, Polju i Milohničima
- 9,5 satnog programa u područnom vrtiću u Polju te
- 5,5 satnog programa a provodi se u matičnom vrtiću za djecu s posebnim potrebama.

Djelatnost se odvija u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića te ostalim pravilnicima i propisima vezanim uz rad Vrtića.

Vrtić djeluje u 43 odgojno-obrazovne skupine, od toga 4 skupine djece u godini pred polazak u školu (Krk, Omišalj i Malinska), 26 vrtićkih mješovitih, 1 vrtićka skupina djece s posebnim potrebama te 12 jasličkih mješovitih skupina.

U neposrednom radu s djecom radi 86 odgojitelja, 2 stručna djelatnika defektolog/odgojitelj i odgojitelj (fizioterapeut) u skupini za djecu s teškoćama. U provođenju programa još su uključeni stručni tim kojeg čine ravnateljica, 2 pedagoginje, psihologinja i zdravstvena voditeljica. Na poslovima prehrane radi 15 kuharica, na poslovima održavanja rade 3 domara, na poslovima pospremanja rade 22 spremačice, na poslovima administrativno računovodstvenih poslova rade tajnica, voditeljica računovodstva i 2 administrativno računovodstvena radnika.

Uslijed nedostatka stručnog kadra, Vrtić je zbog potreba posla zapošljavao i studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Posebni program u trajanju od 250 sati provodi se program predškole za djecu u godini pred polazak u školu.

Bitna zadaća odgojno- obrazovnog rada vrtića

Ove pedagoške godine će se, unutar holističkog pristupa djetetu, naglasak staviti na dječji crtež. Bitna zadaća Ustanove za pedagošku godinu 2025./2026. je „Crtež kao ogledalo dječjeg razvoja“.

Dječji crteži su prirodni i spontani, a na temelju njih se može otkriti mnogo o dječjoj osobnosti i emocionalnom stanju. Kroz analizu dječjih crteža može se dobiti uvid u dječje interese i želje, osobni doživljaj, njihovu prisutnost u crtežu, emocionalno značenje crteža i priče koja se njime prikazuje. Dječji crteži nam, osim toga, otkrivaju i sposobnosti kroz različite aspekte razvoja: kognitivni, motorički,

socijalni, psihički, emocionalni i senzorni. Na osnovu dječjih crteža mogu se utvrditi razvojne faze djeteta u različitim područjima kao što su motorika, govor, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj igre, vizualno-prostorna inteligencija i sl. Osim što se iz dječjeg crteža mogu donijeti brojni zaključci vezani za različita razvojna područja djece, djeca crtanjem i razvijaju ta ista razvojna područja.

Likovni razvoj djeteta može se podijeliti u pet faza:

1. Faza šaranja (od 1 do 3 godine). U ovoj fazi se šare mijenjaju od jednostavnih do kružnih crta. U ovoj fazi je važno crtanje s mekim i intenzivnim grafičkim materijalom, a u sljedećim se fazama mogu koristiti i drugi materijali. U ovoj fazi važna je zainteresiranost i odobravanje odgojitelja te razgovor o dječjem crtežu.

2. Faza sheme (od 3 do 6 godina). U ovoj fazi se prikazuju prepoznatljivi objekti i figure. Iako su prikazu oskudni, prepoznaje se namjena djeteta da nešto prikaže. Dijete na crtežu prikazuje ono što smatra važnim. U ovoj fazi je važno poticanje eksperimentiranja bojom i različitim materijalima te vrstama i veličinama papira i kista od strane odgojitelja.

3. Faza razvijene sheme (od 5 do 8 godina). U ovoj fazi djeca shemu nekog objekta upotpunjuju s detaljima i počinju prikazivati pokrete. U ovoj fazi je važan razgovor odgojitelja s djetetom o sadržaju crteža, poticanje na povezivanje elemenata u cjelinu, kao i naglašavanje cjeline.

4. Faza oblika i pojava (od 8 do 10 godina). U ovoj fazi djeca realnije prikazuju objekte i figure, kao i osnovne prostorne odnose. Djeca počinju upotrebljavati boju u više nijansi te istražuju različite materijale. U ovoj je fazi važno razgovarati s djetetom o emocionalnom doživljaju s elementima i likovima sa slike te naglašavanje značenja cjeline.

5. Faza punog izraza. Daljnji razvoj likovnog izražavanja djece ide u smjeru potpunijeg zapažanja. Crtežom dominira iskustveno znanje, vještina i spretnost, a sve manje originalnost. Ovu fazu djeca trebaju proći kako bi je kasnije mogla nadići i naći vlastitu metodu oblikovanja. Kada se to dogodi, završavaju faze razvoja po dobi, a počinje individualni razvoj.

Zadatak je odgojitelja upoznati raznovrsnost metoda i poticaja te prepoznavanje izražavanja kod djeteta, kako bi ga mogao poticati individualan način izražavanja. Kod odabira poticaja, odgojitelj mora voditi računa o psihofizičkom razvoju djece, likovnim tehnikama i likovno-tehničkim sredstvima koja su primjerena određenoj fazi likovnog izražavanja i zadacima određenog likovnog područja. Likovna aktivnost mora biti dobro isplanirana kako bi se potaknulo dijete na likovno izražavanje. Isto tako, važno je da djeca aktivno sudjeluju u cijelom procesu, od planiranja aktivnosti i ideja, preko stvaranja, pa sve do razgovora o crtežima i iskustvu. U uvodu u likovnu aktivnost, djecu treba motivirati. Motivacija može biti priča, slika, umjetničko djelo i sl. Kako bi se postigla poticajna i pozitivna atmosfera, potrebna je samorefleksija odgojitelja. Odgojitelj na taj način preispituje svoj rad te načine i metode organiziranja likovnih aktivnosti kojima utječe na razvoj likovnog stvaralaštva kod djece.

Kraći programi koje vrtić provodi implementirano u svakodnevnom odgojno - obrazovnom radu su: Sigurnosno - zaštitni program, Program prevencije ovisnosti i Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima. Svaki program ima koordinatoricu koja u skladu s godišnjim planom realizira razne aktivnosti kako bi se program što kvalitetnije proveo (letci za roditelje, brošure, predavanja...). Program katoličkog vjerskog odgoja u izvanobiteljskim uvjetima provodi se u matičnom vrtiću u Krku u jednoj odgojno - obrazovnoj skupini i u područnom vrtiću u Puntu.

Poseban se naglasak stavlja na sigurnosno - zaštitni program kako bi se osigurala što viša razina sigurnosti djece i djelatnika vrtića. Svaki je djelatnik, a i roditelj tijekom roditeljskog sastanka, upoznat sa sadržajem Protokola postupanja u rizičnim situacijama te je dužan pridržavati ga se.

Osim odgojno- obrazovnog rada, od velike je važnosti kvaliteta organizacije njege i brige za tjelesni rast i zdravlje djece. Vodi se evidencija o pobolu djece, razini usvojenosti higijenskih navika, samostalnosti djece kod zadovoljavanja primarnih potreba. Svakodnevno se provodi tjelesno- zdravstvena kultura te aktivnosti vezane uz zdravstveni odgoj.

I ove pedagoške godine se provodi program unaprjeđenja oralnog zdravlja djece i mladih PGŽ – „Zdravi zubi – sretan dječji osmijeh“.

Vrtić već više godina sudjeluje u projektu „Sigurne škole i vrtići“ kojeg provodi Hrvatsko društvo Crvenog križa, a podržan je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi programa

Cilj je osiguranje dobrobiti za dijete; procesa kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje sa pozitivnim socijalnim odnosima u kvalitetnom okruženju vrtića.

Cilj programa je naglasak na sljedećim temama:

- Priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene), prva pomoć, sigurnost u vrtiću, psihosocijalna podrška

Pedagoška dokumentacija Vrtića vodi se pravovremeno i funkcionalno, na razini odgojno-obrazovnih skupina, kao i na razini Ustanove. Temeljni dokumenti izlažu se na Odgojiteljskom, a donose na Upravnom vijeću vrtića.

Stručno usavršavanje djelatnika provodi se sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove. Većina edukacija provodi se online budući da su svi vrtići kvalitetno informatički opremljeni. Online edukacije procjenjuju se isplativima i korisnima, pogotovo zato što omogućuju nesmetano sudjelovanje velikog broja odgojitelja u istom terminu.

Suradnja roditelja i vrtića nužna je zbog nadopunjavanja odgojno - obrazovnog procesa, boljeg razumijevanja djeteta, njegovih razvojnih potreba i osiguranja optimalnih uvjeta za razvoj svakog pojedinog djeteta.

Oblici suradnje s roditeljima koje Vrtić provodi: individualna suradnja (svakodnevna razmjena informacija, inicijalni razgovori, savjetodavni rad, informiranje i edukacija), roditeljski sastanci (na razini Ustanove, pojedinog vrtića i odgojno - obrazovne skupine), izravno sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno - obrazovnom radu (boravak u skupini, aktivno uključivanje u neposredan rad, radionice, posjet radnom mjestu roditelja, izleti, svečanosti, akcije, događanja)

- neizravno sudjelovanje (donošenje pedagoški neoblikovanog materijala i ostalih materijala, sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala, akcije uređivanja vrtića i okoliša)

Vrtići su uključeni u brojna zbivanja unutar okruženja u kojem djeluju. Suradnja s okruženjem odvija se s ciljem omogućavanja cjelovitog razvoja i dobrobiti djeteta, afirmacije i promoviranja važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i s ciljem bogaćenja vrtićkog programa i pružanja što raznolikijeg iskustva djeci.

Vrtić kontinuirano provodi unutarnje (samovrednovanje) i vanjsko vrednovanje svojeg rada s ciljem kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. Samovrednovanje provode svi koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, i to na razini Ustanove, odgojno-obrazovne skupine, roditeljskoj razini i razini lokalne zajednice. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan Ustanove.

Odgojiteljsko vijeće Vrtića sjednice je održavalo sukladno Godišnjem planu i programu Ustanove, a Upravno vijeće Vrtića sjednice održava redovito te obavlja zadaće i poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića i ostalim propisima i aktima.

KLASA: 400-04/26-01/1
UR. BROJ: 2142-1-16-01-26-2
Krk, 17.ožujka 2026.

SASTAVILA:
Pavica Radić

Pavica Radić

RAVNATELJICA:
Irena Žic-Orlić, univ.mag.praesc.educ.

Irena Žic-Orlić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Tamara Žic, dipl.iur.

Tamara Žic